



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

11 3 GEN. 2021

Il giorno nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 38

OGGETTO: Imputazione di spesa e Liquidazione canone Anno 2021 per locali Via Paolini n. 68, Pescara.
Contratto rep. N. 200/6487 stipulato con il Sig. Silvestri Franco

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- tra l'Amministrazione Sanitaria e il **Sig. SILVESTRI FRANCO** è stato stipulato contratto di locazione repertorio n. **200/6487** per l'utilizzo di locali siti in Via Paolini, 68 int. 21;
- con delibera n. **1377/2004** si è provveduto ad approvare il contratto di locazione di cui sopra.

VISTA la nota prot. n. 2176 del 28/09/2015 ed il verbale del 20.10.2015 in merito all'applicazione della normativa in materia di razionalizzazione della spesa;

VISTA la corrispondenza intercorsa tra le parti con la quale si comunicava al Locatore che i canoni di locazione stipulati da Pubbliche Amministrazioni dovevano essere imperativamente ridotti nella misura del 15% a far data dal 1° Luglio 2014.

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover ottemperare a quanto disposto nella Legge 23 Giugno 2014 n. 89 di conversione del D.L. 66/2014 provvedendo alla registrazione della spesa applicando la riduzione del 15% sul canone annuo.

RILEVATO che i locali di che trattasi sono utilizzati da questa ASL e non prevedendo il rilascio entro l'anno **2021** occorre procedere ad **impegnare e registrare** la spesa annuale di € 8.294,40-1.244,16 (15% di sconto) = **€ 7.050,24**.

VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti di questo Ufficio intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di IMPUTARE la somma di € 7.050,24 sulla Voce di Conto 07.04.01.01 della Contabilità Economica Patrimoniale 2021** a copertura dei canoni di fitto da corrispondere al **Sig. SILVESTRI FRANCO in quattro rate trimestrali anticipate**;
- 4) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento nella misura suindicata in favore della suddetta Società.

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRIGENTE Amm.vo
Dott.ssa Luisa Evangelista

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BGS/CH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |