



[www..ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **13 GEN. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 37**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Impegno e Liquidazione canone Anno 2021 per locali Via Paolini n. 68, int. 25 e 26 Pescara. Contratto rep. N. 200/819/2014. Sig.ra Seccia Paola.

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### Premesso che:

- tra l'Amministrazione Sanitaria e la **Sig.ra SECCIA PAOLA** è stato stipulato contratto di locazione repertorio n. **200/819 del 28/08/14** per l'utilizzo di locali siti in Via Paolini, 68 int. 25 e 26 che prevede un canone annuale di € 13.724,04 da pagarsi in rate mensili anticipate per il periodo 01/07/2014-30/06/2017;
- con delibera n. **883 del 07/08/14** si è provveduto ad approvare il contratto di locazione di cui sopra e con lo stesso atto è stata registrata la spesa di **€ 6.862,02 per l'anno 2014** e l'importo complessivo di **€ 13.724,04** a copertura del canone di fitto per le annualità **2015-2016** e la **somma di € 6.862,02 per il periodo Gennaio/Giugno 2017** sulla Voce di Conto 07.04.01.01 al canone mensile di **€ 1.143,67**;
- con delibera n. **789 del 07/09/2017** si è provveduto alla stipula del contratto di locazione per il **periodo 01/07/2017-30/06/2020** al canone annuo di € 13.724,04 da pagarsi in rate mensili anticipate ciascuna di € 1.143,67.

VISTA la nota prot. n. 2176 del 28/09/2015 ed il verbale del 20.10.2015 in merito all'applicazione della normativa in materia di razionalizzazione della spesa e la risposta della Sig.ra Seccia Paola di non adesione alla richiesta della ASL;

RILEVATO che i locali di che trattasi sono utilizzati da questa ASL e non prevedendo il rilascio entro **l'anno 2021** occorre procedere ad impegnare e registrare la spesa annuale di **€ 13.724,04**.

VISTA la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: "Approvazione del regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dei Dirigenti";

### TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della corrispondenza custodita agli atti di questo Ufficio intercorsa con il Locatore dei suddetti locali;
- 3) **di IMPUTARE la somma di € 13.724,04 sulla Voce di Conto 07.04.01.01 della Contabilità Economica Patrimoniale 2021** a copertura dei canoni di fitto da corrispondere alla **Sig.ra SECCIA PAOLA in rate mensili anticipate dell'importo di € 1.143,67**, ricordando che ai sensi dell'art. 3 del citato contratto sono a carico del conduttore le spese accessorie per i bonifici bancari;
- 4) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario ad emettere ordinativi/ mandati di pagamento in favore della suddetta Società.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                            |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |