

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il 17 3 GEN. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 10 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N° 7 DIRIGENTI MEDICI.**

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

PREMESSO CHE

- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Francesca TRAVE** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Malattie Infettive;

- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Nicole SANTORO** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia;

- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, il **Dott. Guido MONTANARO** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia;

- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Dorian VADDINELLI** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia;

- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, il **Dott. Gianfranco DI PRINZIO** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia;

- con nota del 29/12/2020 conservata agli atti d'ufficio, il **Dott. Lorenzo DI PIZIO** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dall'01/02/2021 (u.g.l. 31/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Interna;

- con nota del 11/01/2021 conservata agli atti d'ufficio, la **Dott.ssa Roberta CANNARSA** ha comunicato il recesso anticipato, a decorrere dal 16/01/2021 (u.g.l. 15/01/2021), dall'assunzione a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico della disciplina di Medicina Trasfusionale;

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del recesso anticipato dall'assunzione a tempo determinato presso la A.S.L. di Pescara del personale di seguito specificato:

- ❖ della **dr.ssa Trave Francesca**, dirigente Medico, in servizio presso l'UOC di Malattie Infettive del P.O. di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 aprile 2021, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- ❖ della **dr.ssa Santoro Nicole**, dirigente Medico, in servizio presso l'UOC di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31 gennaio 2021, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- ❖ del **dr. Montanaro Guido**, dirigente Medico, in servizio presso l'UOC di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31 gennaio 2021, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- ❖ della **dr.ssa Vaddinelli Doriana**, dirigente Medico, in servizio presso l'UOC di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31 gennaio 2021, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- ❖ del **dr. Di Prinzio Gianfranco**, dirigente Medico, in servizio presso l'UOC di Ematologia Clinica del P.O. di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 aprile 2021, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);
- ❖ del **dr. Di Pizio Lorenzo**, dirigente Medico, in servizio presso l'UOC di Medicina Interna del P.O. di Penne, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 30 aprile 2021, a decorrere dall'01 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 31 gennaio 2021);
- ❖ della **dr.ssa Cannarsa Roberta**, dirigente Medico, in servizio presso l'UOC Centro Trasfusionale del P.O. di Pescara, con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al 31 gennaio 2021, a decorrere dal 16 gennaio 2021 (ultimo giorno lavorativo 15 gennaio 2021);

DI DEMANDARE all'Ufficio Gestione Economica del Personale, gli ulteriori conseguenti adempimenti in ordine alla presente ordinanza.

DI CONFERIRE al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale

F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale | - TEP |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - U.O.C. Dinamiche del Personale | - DPE |
| <input checked="" type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS |
| <input type="checkbox"/> | - Altro __ Ufficio Rilevazione Presenze P.O. Pescara e Popoli | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

Pescara, 11/01/2021

Il Funzionario Istruttore

Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

