



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno 17 GEN. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

DETERMINA n° 06

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL CONDOMINIO COMPLESSO ANTARA 1 VIA CASTELLARI 23 65027 SCAFA (PE) PER RATA CONDOMINIALE DEI LOCALI IN FITTO ADIBITI AL SERVIZIO U.T.A.P. DI SCAFA.

IL DIRETTORE U.O.C. DEL SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE

Nel Premettere che:

Tra la USL di Pescara e la Società SIELMI Immobiliare S.r.l. di Scafa (PE) l'allora rappresentante legale della AUSL di Pescara ha stipulato in data 31.07.2007 un contratto di locazione per l'utilizzo del predetto immobile come sede U.T.A.P. giusto (protocollo di repertorio AUSL n. 200/11115 del 22.07.2007);

Tale immobile rientra in un Complesso Condominiale ANTARA 1, l'amministratore (La Primula S.a.s.) del citato condominio nella persona del Dott. Oscar Pezzi, ha inviato la nota di debito relativa all'importo da versare datata 24.11.2020 di € 1.620,00 (come importo a saldo per l'anno 2020) + € 1.362,59 (come da importo a conguaglio anno 2019 bilancio consuntivo);

Da verifiche effettuate è emersa la veridicità dell'importo richiesto posto che con Determina n. 379 del 27.05.2019 sono state già versate alcune quote condominiali anno 2019 pari a € 686,64 e quindi si arriva ad un totale da liquidare pari € 2.982,59 ;

I locali di che trattasi sono ancora utilizzati da questa USL quali sede U.T.A.P. e non si prevede il loro rilascio entro l'anno 2020;

Pertanto si rende necessario definire con apposito provvedimento il pagamento della citata nota debito Bilancio di previsione Anno 2020;

- TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

- VISTI gli atti richiamati in premessa;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive.

Si DISPONE con la seguente D E T E R M I N A

1) di **LIQUIDARE** per le argomentazioni esposte in premessa, al Complesso Condominiale ANTARA 1 sito in Via Castellari 23 Scafa tramite bolletino c/c n. 07854271 intestato CONDOMINIO ANTRARA 1 la somma di **€ 2.982,59** a fronte della Nota Debito di pari importo, qui allegata quale parte integrante e sostanziale e verificate l'esattezza degli importi richiesti;

2) che **LA SOMMA COMPLESSIVA di € 2.982,59** è da riferire sulla Voce di Conto 0702020122 (quote per spese condominiale) della Contabilità Economica Patrimoniale 2020;

3) di **DARE MANDATO** all' Ufficio Gestione Econ. - Finanziario ad emettere apposito titolo per il pagamento di **€ 2.982,59** IVA compresa a favore del Complesso Condominiale ANTARA 1 a copertura della nota debito del **24.11.2020**

4) di **DARE** al presente atto immediata esecutività;
dbm

CONDOMINIO ANTARA
VIA CASTELLARI n° 23
65027 SCAFA

Li, 24/11/2020

ASL PESCARA

La presente per evidenziarLe la Sua posizione contabile nei confronti del Condominio alla data odierna:

Importo a saldo anno 2019 (come da bilancio consuntivo)	Euro	<u>1.362,59</u>	+
Importo per rate 2020 (bilancio previsione) Rata mensile € <u>135,00</u> x 12	Euro	<u>1.620,00</u>	=
TOTALE	Euro	<u>2.982,59</u>	-
IMPORTO GIA' VERSATO ANNO 2020 (con preghiera di verificare)	Euro	<u>/</u>	=
IMPORTO DA VERSARE	Euro	<u>2.982,59</u>	*

Gli importi di cui sopra devono essere versati **entro e non oltre 10 gg.** dal ricevimento della presente sul c/c postale n. 07854271.

Facciamo presente inoltre che **decliniamo ogni responsabilità in merito a mancati pagamenti di fornitori per la non disponibilità di cassa**, e di conseguenza eventuali danni al Condominio saranno esclusivamente a carico dei Condomini inadempienti.

Distinti saluti.

L'AMMINISTRATORE
L'AMMINISTRATORE
La Primula s.a.s.
di Pezzi Osani & C.

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO Estensore
Roberto DI BERARDINO

IL DIRIGENTE Amm.vo
Dott.ssa Luisa Evangelista

IL DIRETTORE
Ing. Antonio Busich

La presente determina è inviata in originale e copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Ingegneria Clinica H.T.A. | - HTA - |
| <input type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |