

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

---

## **U.O.S. G.A.C.E.P. GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI EROGATORI PRIVATI**

Il giorno 7 GEN, 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, la Dott.ssa Francesca RANCITELLI, Dirigente U.O.S. G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1498 del 23 NOVEMBRE 2020, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 001**

**U.O.S. G.A.C.E.P.**

**OGGETTO:** STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA *CASA DI CURA VILLA SERENA S.r.l.* DI CITTA' S. ANGELO (PE): LIQUIDAZIONE IN ACCONTO, DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI, REGIONALI ED EXTRA-REGIONALI, EROGATE NEL MESE DI NOVEMBRE 2020, in applicazione della Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 del 11/02/2020, nelle more di nuove Disposizioni Regionali.

## **IL DIRIGENTE**

- **PREMESSO CHE** con *Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/ 0040357/20 dell'11/02/2020, nelle more delle definizione dei Tetti di Spesa per l'Annualità 2020*, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Privati Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di G.R.A. n° 367/2019 del 24/06/2019 riguardanti la *Rete di Specialistica Ambulatoriale Privata Accreditata per Stabilimenti FKT, Studi di Radiologia, Casa di Cura, Studi Medici – Branche a Visita da rendere in favore di pazienti anche non residenti nella Regione Abruzzo (pazienti extra-regionali) e sono stati definiti i tetti massimi di spesa per l'Anno 2019 assegnati a ciascuna di dette Strutture, così come indicati nell'Allegato 1 della suddetta Delibera;*

- **CONSIDERATO CHE** il tetto di spesa assegnato con la Delibera sopra emarginata (Allegato 1) alla Struttura Privata CASA di CURA PRIVATA Accreditata "VILLA SERENA" di Città S. Angelo (PE) per le prestazioni di Specialistica Ambulatoriale Regionali ed Extra-Regionali per l'anno 2019, è pari ad € 3.706.204,00;

- **CONSIDERATO CHE** *in riferimento alla sopracitata Nota Regionale di cui sopra*, si può procedere alla liquidazione degli Acconti relativamente alle Fatture concernenti le prestazioni erogate dalle Strutture Private Accreditate *nell'Anno 2020 con riferimento al tetto di spesa assegnato per l'Annualità 2019;*

- **CONSIDERATO CHE** è stata acquisita agli atti di questo Ufficio e – registrata in Contabilità Generale - la fattura relativa alle prestazioni di Assistenza Specialistica Ambulatoriale erogate nel mese di NOVEMBRE 2020 dalla Struttura Privata CASA di CURA PRIVATA Accreditata "VILLA SERENA" di Città S. Angelo (PE), come di seguito riportata:

- **FATTURA n° VA-412 del 11/12/2020 di € 272.966,96 (mese di NOVEMBRE 2020);**

- **DATO ATTO** di aver riscontrato relativamente alle prestazioni erogate nel mese di NOVEMBRE 2020 la corretta applicazione tariffaria e la congruità del fatturato rispetto a quanto registrato nel File C;

- **CONSIDERATO CHE** è doveroso procedere alla liquidazione e pagamento delle predette fatture nella forma di *acconto* e con riserva e salvo conguaglio, in relazione agli adempimenti che fanno capo e devono essere posti in essere dal NOC.3 competente per materia, secondo le modalità indicate nello Schema di Contratto di cui alla Delibera di G.R.A. n° 367/2019 del 24/06/2019;

- **VISTO** l'allegato prospetto contabile relativo alle prestazioni, regionali ed extra-regionali, erogate dalla Struttura Privata sopra indicata nel mese di NOVEMBRE 2020, nel quale sono indicati gli importi da liquidare e pagare *in acconto*, nella misura dell'85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi per una complessiva somma pari ad € 222.630,61;

- **DATO ATTO** di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

- **PRESO ATTO** che l'Ufficio SEF provvederà al pagamento esclusivamente previo rilascio dall'ENPAM della certificazione equipollente al DURC e verifica di regolarità del DURC;

# DETERMINA

- 1) - **DI LIQUIDARE**, *in acconto*, con riserva e salvo conguaglio, la complessiva somma di **€ 222.630,61** (in acconto 85% del Tetto di Spesa mensilizzato in dodicesimi), previa acquisizione del DURC da parte dell'U.O.C. Servizio Economico Finanziario e previa verifica della regolarità contributiva, in favore della Casa di Cura Villa Serena S.r.l. di Città S. Angelo (PE) per le prestazioni di SPECIALISTICA AMBULATORIALE, regionali ed extra-regionali erogate nel mese di NOVEMBRE 2020, come da prospetto allegato;
  
- 2) - **DI DARE ATTO CHE** il costo complessivo di € 272.966,96 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 222.630,61) grava sulle Voci di Conto 07.02.01.03.10; 07.02.01.03.11; 07.02.01.03.23; *Aut. N° 271/2020 del Bilancio di Esercizio 2020* ed è così suddivisa:  
  
€ 162.914,80 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 132.872,57) sulla Voce di Conto: 07.02.01.03.10 (ex: 55.03.03) (ASL PESCARA);  
  
€ 102.682,68 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 83.747,53) sulla Voce di Conto: 07.02.01.03.11 (ex: 55.03.04) (ASL REG.LI);  
  
€ 7.369,48 (Acconto 85% del tetto di spesa mensilizzato in dodicesimi = € 6.010,51) sulla Voce di Conto: 07.02.01.03.23 (ex: 55.03.06) (ASL EXTRA-REG.LI);
  
- 3) - **DI TRASMETTERE**, per quanto di competenza, il presente atto alla U.O.C. Servizio Economico Finanziario Aziendale;
  
- 4) - **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa  
eseguita da: Collaboratore Amm.vo  
(Dott. Quintino Belfiglio)



**U.O.S. G.A.C.E.P.**

**GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI EROGATORI PRIVATI**

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI)

Il Dirigente  
U.O.S. G.A.C.E.P.  
(f.to Dott.ssa Francesca RANCITELLI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
(Dott. Mauro CATENAZZI)

Pescara il 7 GEN, 2021