

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno 18 – 11 – 2020, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha adottato la seguente,

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 156 / AFO

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO "ORARIO DI LAVORO, LAVORO AGILE, ASSENZE".

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE i dipendenti Giuseppe Barile, Marilea Cantagallo con Determinazione Dirigenziale n. 138 del 13/10/2020, sono stati autorizzati a partecipare al corso in modalità webinar "ORARIO DI LAVORO, LAVORO AGILE, ASSENZE";

DATO ATTO che la ditta PUBBLIFORMEZ, organizzatrice del corso, ha emesso la fattura elettronica n. 1116 del 26/10/2020. acquisita al protocollo generale con n. 0141836/20 del 26/10/2020 per l'importo complessivo di € 200,00, come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

ACQUISITO il C.I.G. n. Z632F404D2;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) **DI DEMANDARE** al servizio economico finanziario l'acquisizione del D.U.R.C., condizionando i successivi punti all'esito positivo della verifica;
- 2) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 200,00 (duecento/00) in favore della ditta PUBBLIFORMEZ, a titolo di quota di iscrizione della dipendente sopraindicata al corso "Orario Di Lavoro, Lavoro Agile, Assenze";
- 3) **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c indicato dal beneficiario come "dedicato" (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.);
- 4) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 200,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2020 (autorizzazione n. 315);
- 5) **DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : 75-2020-156 del 16/11/2020

LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE AL CORSO "ORARIO DI LAVORO, LAVORO AGILE, ASSENZE".

Autorizzazione : 2020-315-0

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Delibera di assunz. --

Beneficiario : 12074 - PUBBLIFORMEZ SAS	Durc Regolare	Scadenza Durc
Codice fiscale : C.F. 03635090875	Partita iva : P.I. 03635090875	12/02/202

Conto form./cli. :

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno Numero	Fraz	Numero	Data		
Partecipante Drssa Paola Volpe Data scadenza 25/12/2020	27/10/2020	1-2020-45048	1	1116	26/10/2020	200,00	

CIG: Z632F404D2 LIQUIDAZIONE QUOTA DI ISCRIZIONE AL

Totale Beneficiario: 200,00

Totale: 200,00

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

(f.to Dott. Sergio Maria Matera)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

