



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **18 NOV. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 977**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Domanda di autorizzazione paesaggistica-Pagamento diritti Tecnici e di Segreteria per la realizzazione di spazi di screening e isolamento infettivi con relativi collegamenti coperti tra il Nuovo Pronto Soccorso ed il monoblocco al fine di consentire la separazione tra pazienti Covid e pazienti no Covid-

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16 e s.m.i.;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti)

### **Premesso che:**

- la ASL di Pescara ha inoltrato al Comune di Pescara una **Domanda di autorizzazione paesaggistica** per *“la realizzazione di spazi di screening e isolamento infettivi con relativi collegamenti coperti tra il Nuovo Pronto Soccorso ed il monoblocco al fine di consentire la separazione tra pazienti Covid e pazienti no Covid”*;
- la suddetta richiesta ha un costo di *“Diritti Tecnici di Istruttoria”* di € 150,00 e un costo di *“Diritti di Segreteria”* di € 6,00 per un totale complessivo di € 156,00 da corrispondere al **Comune di Pescara mediante Bonifico sul Conto Bancario** allegato;
- La spesa di € 156,00 trova capienza alla Voce di Conto **0709010106** della Contabilità economica patrimoniale bilancio 2020.  
Pertanto, si ritiene necessario procedere al pagamento della suddetta somma.

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### **DETERMINA**

1. **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
2. **DI PAGARE** al **Comune di Pescara** la somma complessiva di € 156,00 mediante **Bonifico sul Conto Bancario** allegato con la seguente Causale **“Domanda di autorizzazione paesaggistica –Richiesta per “la realizzazione di spazi di screening e isolamento infettivi con relativi collegamenti coperti tra il Nuovo Pronto Soccorso ed il monoblocco al fine di consentire la separazione tra pazienti Covid e pazienti no Covid”**;
3. **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 156,00 è da imputare alla **voce di conto 0709010106** della Contabilità Generale Economica-Aziendale 2020.
4. **DI DARE MANDATO** all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria, al pagamento della somma di cui sopra secondo le suddette modalità.

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
**Sig. Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
**Dott.ssa Luisa Evangelista**

**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |