



asl
pescara

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
PESCARA**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **15 SETTEMBRE 2020**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio Busich, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione n.990 del 20.09.2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 784

OGGETTO: determina a contrarre per l'affidamento della procedura finalizzata ad "accertare" l'eventuale presenza, all'interno dell'Asl di Pescara, di professionalità e competenze adeguate cui affidare attività varie nell'ambito della procedura negoziata inerente la realizzare di un intervento di "riqualificazione energetico-impiantistica ed ottimizzazione degli spazi interni sull'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara ubicato alla Via Rigopiano", di cui al Programma Triennale degli Investimenti inerente agli anni 2020/2022 di cui alla Delibera n.1431 del 02/12/2019:

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Premesso che l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi intende attivare una procedura di gara per realizzare un intervento di "riqualificazione energetico-impianistica ed ottimizzazione degli spazi interni sull'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara ubicato alla Via Rigopiano", finanziato dal Programma Triennale degli Investimenti inerente agli anni 2020/2022 di cui alla Delibera n.1431 del 02/12/2019.

Considerato che nell'ambito della procedura di gara in oggetto occorre affidare a soggetti in possesso di adeguata professionalità le seguenti attività:

- 1) Supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento;
- 2) Progettazione definitiva/esecutiva;
- 3) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- 4) Direzione dei lavori;
- 5) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- 6) Collaudo tecnico amministrativo

Visto che, ai sensi dell'art.24 comma 1 del D.lgs. 50/2016, le attività sopra indicate sono espletate dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti, dagli uffici consortili di progettazione e di direzione dei lavori che le aziende sanitarie locali possono costituire, dagli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le singole stazioni appaltanti possono avvalersi per legge ed, infine, dagli operatori economici di cui all'art.46 del citato decreto.

Considerato che l'Asl di Pescara non ha costituito uffici consortili di progettazione e di direzione dei lavori né ha in essere convenzioni con altre pubbliche amministrazioni.

Ritenuto opportuno accertare in prima istanza l'eventuale presenza, all'interno dell'Asl di Pescara, di professionalità e competenze adeguate a cui affidare le attività sopra indicate e, in caso di esito negativo, procedere all'espletamento di una procedura di gara per individuare gli operatori economici di cui all'art.46 del D.lgs. 50/2016 a cui affidare le medesime attività.

Predisposti i seguenti atti, tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso: 1) avviso 2) Capitolato prestazionale 3) Modello istanza di partecipazione

DISPONE

1) di attivare una procedura finalizzata ad "accertare" l'eventuale presenza, all'interno dell'Asl di Pescara, di professionalità e competenze adeguate a cui affidare le seguenti attività nell'ambito della procedura negoziata che l'U.O.C. Servizi tecnici Manutentivi intende attivare per realizzare l'intervento di "riqualificazione energetico-impianistica ed ottimizzazione degli spazi interni sull'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara ubicato alla Via Rigopiano", di cui al Programma Triennale degli Investimenti inerente agli anni 2020/2022 di cui alla Delibera n.1431 del 02/12/2019:

- Supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento;
- Progettazione definitiva/esecutiva;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione dei lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Collaudo tecnico amministrativo

2) di approvare i seguenti atti, tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso: 2) Capitolato prestazionale 3) Modello istanza di partecipazione;

3) di riservarsi di attivare, in caso di esito negativo della procedura interna di cui al precedente punto 1) del presente dispositivo, una procedura di gara per individuare gli operatori economici di cui all'art.46 del D.lgs. 50/2016 a cui affidare le attività in parola;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara
C.F./P.IVA 01397530682
Tel. 085. 4253147 - Fax 085. 4253134

Prot.n.

Pescara,

AVVISO INTERNO

Il presente avviso, predisposto in esecuzione della determina dirigenziale n. _____ del _____, è rivolto al personale dipendente dell'Asl di Pescara ed è finalizzato ad accertare la presenza, all'interno dell'Asl medesima, di professionalità e competenze adeguate cui affidare le sotto indicate attività nell'ambito della procedura negoziata che l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi intende attivare per realizzare l'intervento di "riqualificazione energetico-impiantistica ed ottimizzazione degli spazi interni sull'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara ubicato alla Via Rigopiano", di cui al Programma Triennale degli Investimenti inerente agli anni 2020/2022 approvato con Delibera n.1431 del 02/12/2019:

- 1) Supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento;
- 2) Progettazione definitiva/esecutiva;
- 3) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- 4) Direzione dei lavori;
- 5) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- 6) Collaudo tecnico amministrativo

Il dipendente potrà aderire al presente avviso per una o più delle attività sopra indicate ferme restando le incompatibilità previste dalla normativa vigente

Sono ammessi a presentare istanza i laureati in ingegneria o architettura, dipendenti dell'Asl di Pescara, con comprovata esperienza almeno quinquennale nell'attività oggetto dell'istanza. L'istante dovrà fornire, pena esclusione, apposita dichiarazione di iscrizione all'albo/ordine di appartenenza e delle esperienze maturate nell'attività oggetto dell'istanza.

L'Asl di Pescara fornirà lo Studio di fattibilità tecnico-economica e lo Studio di Vulnerabilità approvati con delibera n.613 del 20.05.2019.

Ogni candidato dovrà presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Allegato A -Istanza di ammissione e dichiarazioni;
- 2) Curriculum vitae/professionale con riferimento alle attività oggetto di affidamento;
- 3) Relazione contenente una proposta dettagliata sul servizio che si intende realizzare.

La documentazione di cui ai punti 1) 2) e 3), sottoscritta dal dipendente e corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, dovrà pervenire, entro e non oltre il giorno _____ alla U.O.C Servizi Tecnici Manutentivi al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): antonio.busich.aslpe@pec.it

Non saranno ritenute valide le richieste pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e dopo i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione dovrà riportare, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016, l'espressa autorizzazione a ricevere eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata.

Ciascun documento prodotto dovrà essere in formato PDF e sottoscritto conformemente alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno richiedersi al medesimo punto di contatto.

La partecipazione dovrà avvenire esclusivamente tramite la compilazione della modulistica allegata al presente avviso oppure, in alternativa, con proprio modello contenente le medesime informazioni richieste negli allegati proposti. La modulistica non conforme e/o comunque non esaustiva circa le dichiarazioni in essa contenute, comporterà l'esclusione del partecipante dalla presente procedura.

L'esame delle istanze pervenute avverrà in seduta pubblica il giorno _____ alle ore 10:00 e seguenti presso l'U.O.C. Servizi tecnici Manutentivi in via Renato Paolini n.68 in Pescara.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito ufficiale dell'Asl di Pescara nella Sezione Avvisi.

Il Responsabile Unico del Procedimento del presente appalto è l'Ing. Antonio Busich, Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 50/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in questione.

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Ing. Antonio Busich



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

Tel. 085. 4253147 - Fax 085. 4253134

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

PER L'ESECUZIONE DEL SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, DELLA DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA CHE L'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI INTENDE ATTIVARE PER REALIZZARE L'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICO-IMPIANTISTICA ED OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI SULL'IMMOBILE DI PROPRIETA' DELL'ASL DI PESCARA UBICATO ALLA VIA RIGOPIANO IN PESCARA, DI CUI AL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI INERENTE AGLI ANNI 2020/2022 APPROVATO CON DELIBERA N.1431 DEL 02.12.2019

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente capitolato prestazionale ha per oggetto l'affidamento da parte dell'Asl di Pescara dell'incarico professionale di Supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento, Progettazione definitiva/esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e Collaudo tecnico amministrativo nell'ambito della procedura negoziata che l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi intende attivare per realizzare l'intervento di "riqualificazione energetico-impiantistica ed ottimizzazione degli spazi interni sull'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara ubicato alla Via Rigopiano in Pescara", di cui al Programma Triennale degli Investimenti inerente agli anni 2020/2022 di cui alla Delibera n.1431 del 02/12/2019.

Nello specifico le prestazioni da eseguire sono di seguito indicate in modo esemplificativo e non esaustivo:

A) Supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento

Tutte le prestazioni di natura prettamente tecnica esplicitate nell'art.31 del D.lgs. 50/2016 e nella Linea Guida n.3 ANAC alle quali si rimanda.

B) Progettazione definitiva/esecutiva: tutte le prestazioni di cui all'art.23 del D.lgs.50/2016 e agli artt. da 24 a 43 del D.P.R. 107/2010:

Edilizia – Progettazione definitiva/esecutiva

- elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982)
- elaborati e relazioni per requisiti acustici (legge 447/95 d.p.c.m. 512/97)
- relazione energetica (ex legge 10/91 e s.m.i.)
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma

Edilizia – Progettazione Architettonica

- Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie
- disciplinare descrittivo e prestazionale
- elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
- particolari costruttivi e decorativi
- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- piano di manutenzione dell'opera

Strutture

- relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;
- disciplinare descrittivo e prestazionale
- elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- relazione sismica
- relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
- particolari costruttivi e decorativi

- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- piano di manutenzione dell'opera

Impianti – Sanitario

- relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;
- disciplinare descrittivo e prestazionale
- elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
- particolari costruttivi e decorativi
- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- piano di manutenzione dell'opera

Impianti – Riscaldamento/Condizionamento

- relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;
- disciplinare descrittivo e prestazionale
- elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- relazione sismica
- relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
- particolari costruttivi e decorativi
- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- piano di manutenzione dell'opera

Impianti – Elettrico – Impianti speciali

- relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie;
- disciplinare descrittivo e prestazionale
- elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico
- relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
- particolari costruttivi e decorativi
- computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- piano di manutenzione dell'opera

C) Direttore dei Lavori: tutte le prestazioni esplicitate nell'art.101, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e nel D.lgs. n.49 del 07.03.2018 Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e dell'esecuzione"

D) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione: tutte le prestazioni esplicitate dall'art. 92, comma 1 del D.lgs. n.81 del 2008

E) Collaudo tecnico amministrativo: ai sensi dell'art.102 del D.lgs.50/2016.

Art.2 – CRITERI VALUTATIVI DELL'OFFERTA

Criteria valutativi per attività di supporto al Responsabile unico del Procedimento

| | FASCIA | TIPOLOGIA E PUNTEGGIO (punti per anno) |
|---|---------------------------------|---|
| A | Anni 2000 - 2004 max 25 p.ti | 1) supporto al RUP settore Tecnico p.ti 1/anno 2) Dirigente/Responsabile Tecnico p.ti 2/anno 3) RUP del settore Tecnico p.ti 3/anno |
| B | Anni 2005 - 2009 max 25 p.ti | 1) supporto al RUP settore Tecnico p.ti 1/anno 2) Dirigente/Responsabile Tecnico p.ti 2/anno 3) RUP del settore Tecnico p.ti 3/anno |
| C | Anni 2010 – 2014 max 25 p.ti | 1) supporto al RUP settore Tecnico p.ti 1/anno 2) Dirigente/Responsabile Tecnico p.ti 2/anno 3) RUP del settore Tecnico Tecnico p.ti 3/anno |
| D | Anni 2015 - 2020 max 25 p.ti | 1) supporto al RUP settore Tecnico p.ti 1/anno 2) Dirigente/Responsabile Tecnico p.ti 2/anno 3) RUP del settore Tecnico p.ti 3/anno |

Il criterio di attribuzione del punteggio terrà conto delle seguenti specifiche:

- per quanto al punto 1 si intende "anno completo" solo se l'incarico ha durata pari o maggiore a mesi 9; in caso di incarichi di durata inferiore si procederà con l'attribuzione del punteggio secondo il seguente criterio: (n° punti/9*n. mesi lavorati).

- per quanto concerne i punti 2 e 3 si intende "anno completo" solo se di durata pari a mesi 12. In caso di incarichi parziali per frazione di anno il punteggio verrà così attribuito: (n° punti/12mesi*n. mesi dell'anno lavorati);

Si da atto che per ogni mansione dovrà essere indicato l'ente pubblico cui si è prestata l'attività, per la verifica della dichiarazione resa.

Le istanze di partecipazione verranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio in funzione delle mansioni svolte nel periodo 2000/2020.

Il punteggio massimo attribuibile (A+B+C+D) è pari a 100. In caso di pluralità di mansioni svolte all'interno di ciascuna fascia, è consentita la sommatoria dei punteggi entro il limite massimo di ciascuna fascia. L'aggiudicazione avverrà a colui che otterrà il punteggio maggiore previa verifica delle dichiarazioni rese. Tali verifiche saranno effettuate anche mediante richiesta di certificazione agli enti pubblici indicati nella dichiarazione.

Nel caso in cui due o più soggetti raggiungano il medesimo punteggio si procederà a selezionare il vincitore mediante sorteggio.

Criteri valutativi inerenti alle attività di Progettazione definitiva/esecutiva, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, Collaudo tecnico amministrativo:

A – PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

| Criterio | Descrizione | Punteggio |
|--|---|-----------|
| A.1 ADEGUATEZZA DESUNTA DA N.3 SERVIZI NEGLI ULTIMI 10 ANNI | Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione (costituita da una scheda A4 per ogni servizio fino ad un massimo di tre schede A4) consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha effettuato servizi di ingegneria ed architettura e altri servizi tecnici di cui all'art.3, lett. vvvv) del codice, che dal punto di vista della tipologia dell'intervento, dell'entità e per completezza delle prestazioni, sul piano tecnologico e funzionale e di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo ciclo di vita dell'opera | 40 |
| TOTALE | | 40 |

B – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

| Criterio | Descrizione | Punteggio |
|---|---|-----------|
| B.1 – QUALITA' DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E COERENZA CON LA CONCEZIONE PROGETTUALE | Metodologia di approccio e modalità di esecuzione dell'incarico, nonché delle misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita | 15 |
| | Azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere | 15 |
| | Elementi di innovatività ed originalità della proposta | 15 |
| | Modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi | 15 |
| TOTALE | | 60 |

Il punteggio massimo attribuibile (A+B) è pari a 100. L'aggiudicazione avverrà a colui che otterrà il punteggio maggiore previa verifica delle dichiarazioni rese. Tali verifiche saranno effettuate anche mediante richiesta di certificazione agli enti pubblici indicati nella dichiarazione.

Nel caso in cui due o più soggetti raggiungano il medesimo punteggio si procederà a selezionare il vincitore mediante sorteggio.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale tramite un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

1 eccellente
0,9 ottimo
0,8 buono
0,7 distinto
0,6 sufficiente
0,4 scarso
0,3 insufficiente
0,2 molto scarso
0,1 inadeguato
0 niente

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame

Art.3 – DISCIPLINA APPLICABILE

Il presente capitolato prestazionale è soggetto alle disposizioni dettate nell'avviso, alle norme del Codice Civile e ad ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto del servizio.

Il presente capitolato prestazionale è impegnativo per l'affidatario all'atto della sottoscrizione mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività della determinazione dirigenziale dell'incarico.

Art.4 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà sostenere ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; egli resterà organicamente interno e dipendente dagli uffici ed organi dell'Asl e dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Asl, con l'obbligo di non interferire con il funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

In particolare, per quanto riguarda la progettazione definitiva/esecutiva, è fatto obbligo ed onere a carico dell'affidatario quanto segue:

- di consegnare il **Progetto Definitivo** in quattro copie formato cartaceo oltre ulteriori copie se necessario per l'ottenimento del visto di altri Enti e supporto informatizzato entro il termine di 60 giorni naturali e consecutivi;
- in seguito all'approvazione del progetto definitivo è prevista la consegna del **Progetto Esecutivo** in quattro copie formato cartaceo o di più se necessario per l'ottenimento del visto di altri Enti e supporto informatizzato entro il termine definito di 60 giorni naturali e consecutivi;
- l'incaricato dovrà eseguire il contratto secondo le modalità e procedure fissate dall'Asl e in particolare dovrà seguire durante le fasi di progettazione e prima dell'introduzione di qualsiasi modifica, tutte le pratiche necessarie all'ottenimento di ogni parere e/o delle autorizzazioni che si rendessero necessari per l'approvazione del progetto e/o l'esecuzione dei lavori;
- in riferimento al rilascio di autorizzazioni e concessioni il soggetto incaricato si impegna a introdurre negli elaborati presentati eventuali modifiche e/o integrazioni richieste dall'Ente o

dagli uffici pubblici interessati fino all'ottenimento delle autorizzazioni e/o concessioni richieste;

- di consegnare tutti gli elaborati, documenti e allegati in lingua italiana;
- introdurre nei progetti, anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche necessarie nel rispetto delle norme stabilite dalle leggi vigenti al momento della presentazione dei progetti, senza che ciò dia diritto a speciali maggiori compensi; qualora, dopo le approvazioni del primo periodo, venissero richieste dall'Asl, prima o durante l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera, modifiche che comportino cambiamenti d'impostazione progettuale, determinate da nuove e diverse esigenze l'Incaricato è tenuto ad introdurle negli elaborati di progetto;
- di assumersi la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi, a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione;
- di svolgere l'attività di direzione lavori, liquidazione e contabilità per tutta la durata delle opere sino alle approvazioni dei collaudi, compresa assistenza al collaudo a prescindere dal cronoprogramma.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

L'Asl di Pescara, direttamente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederà a:

1. Fornire all'incaricato, in formato elettronico, tutto quanto in possesso ed utile all'espletamento dell'incarico; le prestazioni per la ricerca e l'ottenimento delle ulteriori documentazioni, verranno eseguite dall'incaricato senza ulteriori oneri carico dell'Asl.
2. Controllare l'osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nei documenti di incarico.
3. Seguire l'esecuzione dei lavori, impartendo le necessarie istruzioni e verificando il rispetto delle disposizioni impartite e dei tempi indicati.
4. Denunciare i vizi, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.

I controlli e le verifiche eseguite dal Committente e le disposizioni o prescrizioni da questo emanate, non liberano l'incaricato dagli obblighi e responsabilità inerenti il rispetto delle clausole derivanti dall'incarico, né lo liberano dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

ART. 6 - ATTIVITA' DI CONTROLLO

Lo stato di avanzamento della progettazione a tutti i livelli verrà esaminato con frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Asl appositamente convocate dal RUP.

La partecipazione a tale riunioni non solleva in alcun modo l'incaricato dalle integrazioni e revisioni derivanti dalla verifica della progettazione, svolta ai sensi della normativa vigente dell'organismo di ispezione scelto dall'amministrazione per la verifica progettuale, ai sensi dell'articolo 26 del Codice.

Restano a carico dell'incaricato, senza alcun onere per l'Amministrazione tutte le modifiche che si renderanno necessarie per la conclusione positiva di tale verifica.

L'Amministrazione si riserva di svolgere l'attività di cui al verso precedente, in progress con l'evoluzione dei due stati di progettazione, pertanto l'affidatario dovrà rendersi disponibile a confronti periodici con l'organismo di ispezione che svolgerà tale compito, secondo le modalità che verranno stabilite, anche in accordo con il Rup, senza che ciò comporti maggiori oneri per l'Amministrazione.

ART. 7 - DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La retribuzione per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP, Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e Collaudo tecnico amministrativo è regolata dall'art.113 del D.lgs. 50/2016 ed avrà un importo complessivo di circa € 69.000,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo dei lavori pari ad € 3.454.783,85 iva esclusa.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto al progettista di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità.
Non è consentito il subappalto

ART. 9 - PROPRIETA' DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO INCLUSE LE VARIANTI

Il progetto e tutti i relativi elaborati resteranno di proprietà del committente, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 2575 e seguenti del Codice Civile e della Legge 22/5/1941 n.663, pertanto l'Asl ne potrà disporre pienamente.

ART.10 - RITARDI NELLA CONSEGNA DEGLI ELABORATI

Nel caso di ritardo oltre le scadenze temporali stabilite per la presentazione degli elaborati di progetto, definitivo ed esecutivo , per cause imputabili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorni di ritardo pari al 5‰ (cinque per mille) dell'importo contrattuale da trattarsi sul compenso spettante.

Le Penali non possono superare il 10% dell'importo contrattuale. Il superamento di detto importo è ritenuto grave inadempienza e può provocare senza obbligo di messa in mora, la risoluzione del contratto.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del contraente per eventuale maggiori danni subiti dal committente.

La mancata consegna della documentazione relativa alla progettazione definitiva e/o esecutiva, anche di uno solo dei predetti documenti, entro i termini stabiliti comporta la risoluzione del presente contratto senza compenso alcuno, considerando l'incarico di tipo "a progetto obiettivo" con riserva da parte dell'Asl di chiedere eventuali danni.

ART. 11 - EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO

L'Asl può revocare il presente incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatta salva l'applicazione dell'art. 18 della legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni. Resta comunque inteso che l'incaricato ha l'obbligo di consegnare tutta la documentazione prodotta al momento delle revoca, anche parziale ed in stesura non definitiva, e che il committente potrà farne pienamente uso, conformemente a quanto indicato nel precedente articolo 8.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO e RECESSO

È facoltà del committente, previa diffida ad adempiere, procedere alla risoluzione parziale o totale del contratto di affidamento del presente incarico ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., qualora incorrano gravi inadempienze agli impegni assunti o manifeste carenze di capacità professionale da parte del contraente.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto anche nei seguenti casi:

Inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali

Violazione del divieto di cessione del contratto

La stazione appaltante avrà diritto insindacabile di recedere dal contratto in ogni momento dandone preavviso di almeno 20 giorni, ai sensi del articolo 109 del Codice dei contratti e per quanto applicabile, ai sensi dell'articolo 2237 comma 1 del Codice Civile, con riserva di utilizzare la prestazione effettivamente eseguita fino al momento del recesso.

In tal caso, l'incaricato avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso e non potrà pretendere qualsivoglia ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

La comunicazione di recesso dovrà avvenire mediante PEC all'indirizzo indicato dal committente nell'istanza di partecipazione.

Risoluzione – Per le cause di risoluzione del contratto si fa espresso rinvio alle disposizioni del codice civile e del codice degli appalti (art.108 del D.lgs. 50/16).

Il contratto è altresì risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 del c.c. in caso di

- accertamento delle situazioni previste dall'art.108 c.2 lett. a) e b) del D.lgs. n.50 del 2016;
- di subappalto non autorizzato/non ammesso.

Per le modalità di scioglimento del vincolo negoziale, si osservano le disposizioni di cui all'art.108 del D.lgs. 50/2016.

Recesso - Il committente può recedere, in qualunque tempo dal contratto, ai sensi dell'art.109 del D.lgs.50/2016. In tal caso l'incaricato ha il diritto di percepire esclusivamente il corrispettivo delle prestazioni eseguite e dei materiali utili esistenti in cantiere, oltre al decimo dell'importo delle opere non eseguite.

Il committente recede, altresì, dal contratto, ai sensi dagli articoli 88 comma 4 bis (per comunicazione antimafia) e art.92 comma 4 del D.lgs. 159/2011 (per informazione antimafia) – qualora siano accertate le condizioni previste dalla citata legge antimafia (da inserire in caso di stipulazione in pendenza dei controlli antimafia)

ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA (per l'attività di progettazione definitiva/esecutiva)

Il soggetto contraente, per l'attività di progettazione, deve possedere la copertura dei rischi professionali ai sensi dell'art. 24 c. 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Il contraente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, deve pertanto produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio per un massimale pari al 10% dell'importo contrattuale del costo dell'opera pari ad € 3.454.783,85 oltre iva.

Tale polizza copre le responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto.

Le spese relative alla predetta polizza assicurativa sono a carico del soggetto contraente.

ART 14 - GARANZIA DEFINITIVA (per l'attività di progettazione definitiva/esecutiva)

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. il soggetto contraente ai fini della sottoscrizione del contratto, per i servizi relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva deve costituire una garanzia definitiva con le modalità di cui all'art.93 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e calcolata secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sulla quota dell'onorario, avente validità per il tempo contrattualmente previsto. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dall'Asl.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 per la garanzia provvisoria. Il contraente è obbligato progettare nuovamente i lavori del senza costi ed oneri per l'Amministrazione in caso di errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo, tali da non incidere sulla idoneità del Professionista.

ART. 15 – RISERVATEZZA

Il contraente dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione e/o esecuzione del presente capitolato prestazionale d'incarico è competente il foro di Pescara.

È in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

ART.17 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE

Per l'attuazione dei servizi in oggetto e per quanto non espressamente indicato nel capitolato Prestazionale, si fa riferimento e trovano tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di Progettazione definitiva, esecutiva, ed in materia di Direzione lavori e di coordinamento alla

sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione in particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- D.lgs n. 50 del 2016 s.m.i.
- Regolamento Dpr 207/10 per quanto ancora in vigore
- NTC 2008 e s.m.i.
- Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.
- Regolamenti edilizi, normativa urbanistica e di igiene del Comune di Pescara e della regione Abruzzo
- Norme tecniche riferite ai singoli impianti 20/20
- Legge sui beni architettonici
- Normativa e legislazione Antincendio applicabili
- Normative nazionali e regionali in merito al Risparmio energetico
- Normative impatto ambientale
- Normative igienico sanitarie
- Tutte le leggi, decreti, regolamenti, direttive e ordinanze e Normative regionali applicabili.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente capitolato prestazionale, si fa riferimento alle indicazioni ed interpretazioni dei Ministeri, dei Consigli nazionali e degli ordini degli Architetti e degli Ingegneri, nonché alle norme del codice di procedura civile.

Il presente capitolato prestazionale potrà essere integrato qualora da parte dell'amministrazione e/o per effetto di leggi a carattere nazionale e/o regionale fossero richieste altre prestazioni, garanzie, assicurazioni e quant'altro non espressamente richiamato nel presente capitolato prestazionale con adeguati compensi aggiuntivi e integrativi a quanto sopra esposto.

Il presente incarico è immediatamente impegnativo per il professionista all'atto della sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo la stipula del contratto.

AII'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONI

inerenti all'Avviso da espletare in esecuzione della determina dirigenziale n. _____ del _____ finalizzato ad "accertare" la presenza, all'interno dell'Asl di Pescara, di professionalità e competenze adeguate cui affidare una serie di attività tecniche nell'ambito della procedura negoziata che l'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi intende attivare per realizzare l'intervento di **"riqualificazione energetico-impiantistica ed ottimizzazione degli spazi interni sull'immobile di proprietà dell'Asl di Pescara ubicato alla Via Rigopiano"**, di cui al Programma Triennale degli Investimenti inerente agli anni 2020/2022 di cui alla Delibera n.1431 del 02/12/2019

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il _____, in qualità di
dipendente dell'Asl di Pescara presso l'Ufficio/U.O.

.....
con la seguente qualifica

con riferimento all'avviso interno in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la per la seguente attività:

- Supporto all'attività del Responsabile Unico del Procedimento;
- Progettazione definitiva/esecutiva;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione dei lavori;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Collaudo tecnico amministrativo

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... conseguito presso
in data

2) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso in oggetto;

3) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

4) di allegare alla presente istanza idoneo curriculum sotto forma di dichiarazione sostitutiva;

5) di allegare alla presente istanza una relazione contenente una proposta dettagliata sul servizio che si intende realizzare;

6) ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016, si autorizza a ricevere eventuali comunicazioni mediante il seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____

Luogo e data

FIRMA

Si allegano:

- Curriculum Vitae
- relazione contenente una proposta dettagliata sul servizio che si intende realizzare

N.B. Tale istanza dovrà essere corredata da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Dott. Antonello Scudieri



IL DIRETTORE
Ing. Antonio Busich



La presente determina è inviata a:

La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | - - - |

IL DIRETTORE
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi
Ing. Antonio Busich

