

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Il giorno 10 SET, 2020 nella sede dell'Unità Sanitaria Locale di Pescara.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vincenzo Ciamponi**, in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, nominato giusta deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo n. 372 del 06/07/2020 acquisiti i pareri allegati del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f., ha adottato il seguente provvedimento su proposta del Direttore del Dipartimento Amministrativo:

N. 1058

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC SERD DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.**

## IL DIRETTORE GENERALE

\* Letta la relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo e ritenuto di condividerne la proposta;

\* Visti l'art. 15 del D.lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992, come successivamente integrato e modificato dalla L. 189 dell'08 novembre 2012; il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Abruzzo n. 30 del 29/04/2013 avente per oggetto: "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali delle Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012.";

### D E L I B E R A

Stante la premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati:

A. DI INDIRE avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di Direttore della UOC Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;

B. DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicità legale attraverso la pubblicazione del suddetto avviso pubblico, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), sezione concorsi;

C. DI DARE MANDATO all'UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento all'UOC Dinamiche del Personale ed all'UOC Trattamento Economico del Personale Convenzionato e dipendente per gli adempimenti consequenziali;

D. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo;

E. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del decreto legislativo 33/2013;

Relazione del Direttore del Dipartimento Amministrativo

PREMESSO che nell'ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021 è stato previsto il reclutamento di un Direttore della UOC Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, tenuto conto, altresì, della vacanza del posto di Direttore;

**RICHIAMATI:**

- ✓ l'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., rubricato: "Disciplina della dirigenza medica e delle professioni sanitarie", ed in particolare il comma 7-bis, come integrato dalla L. 189 del 2012, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di struttura complessa;
- ✓ i commi 5 e 6 dell'art. 15 - quinquies del succitato D. Leg.vo 502/92 e ss.mm.ii., i quali dispongono le modalità di individuazione delle strutture complesse, in riferimento alle quali indire le procedure di conferimento degli incarichi di direzione delle stesse;
- ✓ il Decreto del Commissario ad Acta n. 30 del 29/04/2013 avente ad oggetto: "Disciplina regionale in materia di criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende Unità Sanitarie Locali delle Regione Abruzzo, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella L. n. 189/2012";
- ✓ il D.L. 158 del 13 settembre 2012, convertito con Legge 189 del 8 novembre 2012;
- ✓ il D.P.R. 10.12.1997, n. 484 concernente il "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- ✓ il D.M. 30.01.1998 recante "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla norma regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale" e s.m.i.;
- ✓ il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il punto 1 dell'art. 4 dell'allegato A del citato DCA n. 30/2013 che testualmente recita: "*Ai fini dell'avvio del procedimento volto al conferimento dell'incarico di struttura complessa, il Direttore Generale, sentito il Collegio di Direzione, definisce il profilo professionale del dirigente da incaricare, inteso come l'insieme delle competenze e caratteristiche del medesimo, da delineare con specifico riferimento alla tipologia della struttura complessa di cui deve conferirsi l'incarico di direzione ed alle specifiche esigenze connesse alla medesima.*";

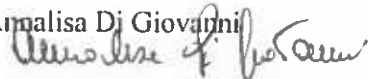
DATO ATTO che nella riunione del Collegio di Direzione del 27 febbraio 2019 è stato approvato il profilo professionale definito per il dirigente da incaricare, in qualità di Direttore della UOC Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di dover proporre l'indizione dell'avviso pubblico per l'attribuzione di incarico quinquennale di della UOC Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, adempiendo agli obblighi di pubblicità legale attraverso la pubblicazione del suddetto avviso pubblico, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonchè in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Pescara [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), sezione concorsi;

TANTO PREMESSO E CONSIDERATO si rimette l'argomento al Direttore Generale per le determinazioni consequenziali.

Il Coll.Amm.vo Prof.le Senior  
UOC Dinamiche del Personale

Annalisa Di Giovanni



Pescara 07/09/2020

Il Direttore del Dipartimento  
Amministrativo  
Vero Michitelli





## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

### AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC SERVIZIO DIPENDENZE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

Publicato nel B.U.R.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Direttore della Struttura Complessa Servizio Dipendenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, appartenente al ruolo sanitario ed aperto al profilo professionale di dirigente medico o dirigente psicologo in una delle seguenti discipline:

per il profilo di medico: farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi sanitari di base, psichiatria.

per il profilo di psicologo: psicologia, psicoterapia.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla legge n. 189 dell'08/11/2012, di conversione del d.l. n. 158 del 13/09/2012, dal D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, dalla L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, d.Lgs. 196/2003 e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente, dalla "direttiva regionale criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa delle aziende del SSR" - Decreto Commissariale n. 30 del 29 Aprile 2013 nonche' dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

#### ✓ **Descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare.**

Profilo Oggettivo:

Il dirigente dovr  svolgere attivit  di direzione e organizzazione della U.O.C. SERD, quale struttura unica per tutto il territorio aziendale, con attivit  ambulatoriali erogate nelle due sedi operative di Pescara e di Tocco da Casauria.

La mission della U.O.C. SER.D consiste nella Prevenzione, cura e riabilitazione dei disturbi da uso di sostanze psicoattive legali ed illegali, e dei disturbi a questi assimilabili come il gioco d'azzardo patologico e il tabagismo, nelle persone e nelle famiglie che ne soffrono: infatti la struttura risulta cos  articolata:

- Servizio di alcologia
- Servizio per le dipendenze comportamentali (gioco d'azzardo, internet, gioco-online)
- Servizio per le dipendenze

Le dipendenze hanno spesso una eziologia multifattoriale, pertanto l'approccio che caratterizza le strategie di intervento della U.O.C. deve essere fondato sulla multidisciplinariet  del lavoro d'equipe al fine di garantire interventi appropriati ed efficaci.

Gli obiettivi generali sono:

- Sviluppare la prevenzione primaria a tutela e promozione della salute, in particolare attraverso la formazione l'informazione con il coinvolgimento delle agenzie educative nonch  gli interventi di prevenzione secondaria e terziaria;
- La predisposizione, laddove richiesto, di programmi di interventointegrati, sotto il profilo medico, psicologico, sociale ed educativo;
- Il coinvolgimento dell'utente e delle persone di riferimento (famiglia) nel percorso terapeutico;
- Sviluppo di programmi di intervento integrati con le altre strutture aziendali, in base alle competenze richieste ed alla tipologia di interventi necessari: dipartimento di prevenzione, dipartimento di salute mentale, u.o. territoriali, ospedale
- La valorizzazione ed il coinvolgimento delle risorse della rete territoriale integrandoli nei programmi di intervento (privato sociale, amministrazioni locali, volontariato, forze dell'ordine, ecc..)

Nello specifico l'attivit  della U.O.C. SER.D. si dispiegano secondo le seguenti direttrici.

PREVENZIONE

Nelle scuole: all'interno delle scuole di ogni ordine e grado, attraverso interventi rivolti a studenti, genitori e insegnanti. Nelle scuole primarie e secondarie di primo grado è garantita la presenza settimanale di Educatori Professionali che, d'intesa con la Direzione Scolastica e con i singoli insegnanti, programmano interventi mirati, di solito sul gruppo Classe. Possono essere attivati anche sportelli di ascolto.

Negli istituti superiori di secondo grado gli interventi sono più standardizzati e prevedono essenzialmente discussioni in classe su argomenti di pertinenza del Ser.D. e spazi di ascolto individuale per gli studenti (Centri di Informazione e Consulenza - CIC).

Nel contesto delle realtà locali e nel mondo del lavoro: con il coinvolgimento delle Amministrazioni Comunali e delle altre Istituzioni e/o Associazioni disponibili.

#### SOSTANZE ILLEGALI

Il Ser.D. assicura agli utenti ed alle loro famiglie interventi di carattere psicologico, socio-riabilitativo e medico-farmacologico nel rispetto dell'anonimato e della riservatezza.

I programmi terapeutici vengono predisposti da un Team di operatori (medico, psicologo e assistente sociale) con l'obiettivo del superamento della dipendenza ed il cambiamento dello stile di vita.

Dopo l'accoglienza del paziente e la valutazione diagnostica multiprofessionale, vengono attivati i vari interventi terapeutici previsti nell'ambito del progetto terapeutico integrato:

- trattamenti farmacologici (sintomatici, sostitutivi ed antagonisti);
- controlli ed esami di laboratorio;
- consulenze;
- colloqui di sostegno;
- psicoterapia individuale e familiare;
- inserimenti in Comunità Terapeutica;
- inserimenti socio-riabilitativi nel mondo del lavoro;
- programmi terapeutici inviati dalle Prefetture in base all'art.75 del DPR n.309/90;
- interventi segnalati dalle Prefetture in base all'art.121 del DPR n.309/90;
- collaborazione con il C.S.S.A. del Ministero di Grazia e Giustizia per misure alternative alla carcerazione.

#### ALCOL

Il Ser.D. fornisce interventi di consulenza e presa in carico di famiglie con problemi alcolcorrelati, con programmi individuali sugli utenti anche attraverso l'attivazione di una rete di presidi e di servizi in collaborazione con enti, organizzazioni e associazioni di volontariato e di auto-aiuto, al fine di rispondere in maniera multidisciplinare e integrata ai problemi della alcoldipendenza.

#### FUMO

Il Ser.D. realizza interventi di trattamento per la disassuefazione dalla nicotina nonché attività di educazione, informazione ed intervento per la prevenzione primaria e secondaria dei rischi derivati dal fumo di tabacco.

#### CARCERE

La U.O.C. Ser.D. si fa carico dell'assistenza ai detenuti Tossicodipendenti alcolodipendenti, garantendo all'interno del carcere adeguati livelli di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, in considerazione del loro rientro nella realtà sociale.

#### LUDOPATIE E GIOCO D'AZZARDO

Il gioco d'azzardo patologico è un disturbo del comportamento che rientra nell'area delle cosiddette "Dipendenze senza sostanze". La dipendenza da gioco d'azzardo patologico è un problema sociale emergente. Essa influenza fortemente la sfera relazionale familiare e sociale del giocatore e di tutta la sua famiglia.

All'interno delle attività effettuate dalla U.O.C. SER.D vi è il counseling e la terapia per il gioco d'azzardo patologico: la presa in carico del problema si svolge con un approccio cognitivo comportamentale.

#### Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale

L' U.O.C. SER.D si interfaccia principalmente con le altre UU.OO. della Funzione Territoriale e, più segnatamente:

- Aree Distrettuali
- Dipartimento della Salute Mentale (DSM)
- Dipartimento di Prevenzione
- Unità Operative Territoriali ed ospedaliere
- Direzione della Funzione Territoriale

Relazioni nell'ambito di altre Aziende Oltre alla collaborazione scientifica e clinica con il Dipartimento della Salute e del Welfare e le altre AA.SS.LL. abruzzesi, si configurano come peculiari le seguenti ulteriori relazioni:

- Enti Locali (Comuni, Province, Prefetture etc.)

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della Sanità n. 184 del 23.03.2000.

e) curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);

f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

#### ✓ **Domanda di ammissione.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso, dichiarandone esplicitamente, in caso negativo, l'assenza;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia ovvero laurea in psicologia;

g) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina oggetto di avviso o disciplina equipollente;

h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

i) l'iscrizione all'albo dell'ordine di rispettiva appartenenza;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;

n) l'idoneità fisica all'impiego;

o) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione nonché il recapito telefonico;

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione ad essa allegata di cui al successivo punto 4) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del \_\_\_\_\_ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di rinvio dei documenti o titoli è priva di effetti.

Non sono considerate le domande presentate od inviate oltre il suddetto termine nonché le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il termine massimo di conclusione del procedimento è individuato in mesi dodici a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

- Enti privati ed Associazioni a vario titolo interessate

#### Profilo Soggettivo:

Il dirigente dovrà possedere le sottoindicate competenze specifiche e generali.

#### Sotto il profilo delle competenze specifiche :

- \* adeguata esperienza maturata nei servizi per le dipendenze e nella gestione dei disturbi correlati all'uso di sostanze, dimostrando adeguata capacità clinico organizzative nel gestire sia gli episodi acuti che l'attività programmata;
- \* capacità di sviluppare progettualità anche innovative nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione, in grado di attivare sinergie con la rete territoriale;
- \* promozione di programmi di prevenzione adeguata, anche in integrazione con le altre strutture aziendali e le istituzioni presenti nel territorio (ad es: comuni, scuole), sulla base della mappatura ed analisi dei rischi;
- \* saper attuare, sulla base delle evidenze scientifiche esistenti e delle linee guida nazionali ed internazionali, programmi di intervento efficaci per la gestione clinico-terapeutica-riabilitativa dei soggetti con disturbo da dipendenza;
- \* aggiornamento periodico delle sue conoscenze, relativamente ai contenuti di natura clinica, organizzativa, di management, relazionali, normativi,
- \* capacità di promuovere e assicurare la conoscenza relativamente agli aspetti legati alle dipendenze (prevenzione, rischi, disturbi correlati) tra gli operatori dei servizi aziendali e del territorio che collaborano con l'unità operativa;
- \* sostenere l'integrazione tra ospedale e territorio nella lotta alle dipendenze, coinvolgendo sistematicamente i medici di medicina generale, la rete distrettuale, le u.o. ospedaliere;
- \* conoscere i diversi livelli di trattamento attivando i percorsi appropriati (setting) alla tipologia e complessità di bisogno, in una prospettiva di presa in carico dell'utente che tenda alla sua progressiva riabilitazione ed al reinserimento sociale: attività ambulatoriale, residenzialità, semiresidenzialità, appartamenti protetti, inserimento lavorativo, inserimento sociale ecc..
- \* gestire gruppi di lavoro attivandoli secondo una prospettiva di approccio multidimensionale alle dipendenze, per la stesura ed applicazione di: percorsi diagnostico terapeutici trasversali ed integrati, protocolli, programmi di prevenzione ed educazione scolastica, percorsi riabilitativi, progetti di inserimento lavorativo;
- \* promuovere il confronto interno e con le altre strutture che operano nelle dipendenze, nel territorio regionale e nazionale, favorendo e stimolando la crescita professionale degli operatori del servizio e delle altre unità operative aziendali nonché delle risorse presenti nel territorio;

#### Sotto il profilo delle competenze generali :

- \* programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza;
- \* programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- \* promuovere il corretto utilizzo delle attrezzature di pertinenza;
- \* promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- \* promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
- \* gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- \* promuovere la cura del diritto alla informazione dell'utente, della sua famiglia, degli enti interessati;
- \* mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale;
- \* assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;
- \* garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed ss.mm.ii.;
- \* garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, in collaborazione con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.

#### ✓ Requisiti generali di ammissione.

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- d) anzianità di servizio di sette anni come dirigente medico ovvero dirigente psicologo, di cui cinque presso i Serd in una delle seguenti discipline o disciplina equipollente:
  - \* per il profilo di dirigente medico nelle discipline di farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi sanitari di base, psichiatria o discipline equipollenti e specializzazione in una delle predette discipline o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Serd nelle discipline di farmacologia e tossicologia clinica, organizzazione dei servizi sanitari di base, psichiatria;
  - \* per il profilo di dirigente psicologo nelle discipline di psicologia, psicoterapia o discipline equipollenti e specializzazione in una delle predette discipline o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Serd nelle discipline di psicologia o psicoterapia;

La procedura si intende conclusa con l'atto formale di individuazione del candidato da nominare adottato dal Direttore Generale.

#### **4) Documentazione da allegare alla domanda.**

- un curriculum redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, datato e firmato, secondo il fac – simile allegato;
- le pubblicazioni ritenute piu' rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina ed alla descrizione sintetica del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- l'attestazione relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dalla Azienda presso la quale l'attività è stata svolta;
- le casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di cui al successivo punto 7);
- fotocopia (fronte retro) di documento valido di identità personale;

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati. Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

#### **5) Autocertificazione.**

A decorrere dal 1 gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali, di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi; l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. Per quanto concerne i servizi prestati si rimanda a quanto previsto dagli artt. 10,11,12 e 13 del D.P.R. 484/97.

La autocertificazione dei titoli professionali e di studio nonché dei servizi e pubblicazioni dovrà essere resa, nell'ambito del curriculum formativo professionale, unitamente alla copia del documento di identità personale in corso di validità.

L'Azienda dovrà poi effettuare idonei controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;
- le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale,
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

#### **6) Commissione di valutazione.**

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda USL di Pescara e da tre Direttori di Struttura Complessa nelle discipline oggetto della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente.

Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di Aziende della Regione Abruzzo, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente direttore di struttura complessa in Regione diversa.

Il sorteggio è pubblico. La data ed il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sotto la voce "concorsi", almeno 15° giorni prima della data stabilita, salvo rinvio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti responsabili di struttura complessa delle discipline da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione di Valutazione di che trattasi.

La Commissione di valutazione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente piu' anziano.

In caso di parità di voti nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato sul sito internet aziendale.

#### **7) Modalità di svolgimento della selezione e ambiti di valutazione.**

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis punto b), del decreto legislativo n. 502/1992 ed ss.mm.ii., effettua la valutazione tramite "analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle



*necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi della attività svolta, della aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio”.*

La valutazione sarà articolata sui seguenti ambiti:

\*curriculum formativo – professionale;

\*colloquio.

La valutazione del curriculum professionale va effettuata prima dell’inizio del colloquio ed il risultato di tale valutazione, opportunamente verbalizzato, deve essere reso noto agli interessati prima della effettuazione dello stesso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, 60 dei quali riservati alla valutazione del curriculum e 40 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**max punti 5**);

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**max punti 15**);

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell’avviso, per estratto, sulla GU.RI., e devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza (**max punti 20**);

d) alle competenze organizzative e gestionali del candidato desumibili dalle esperienze lavorative maturate e da eventuali titoli di studio conseguiti (**max punti 10**);

e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell’art. 9 del D.P.R. 484/1997 (**max punti 2**);

f) alla attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**max punti 3**);

g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nella accettazione dei lavori nonché al suo impatto sulla comunità scientifica (**max punti 5**).

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell’elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

La valutazione del colloquio avrà ad oggetto le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all’accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell’incarico da svolgere, rispondenti al profilo professionale determinato dall’azienda.

La Commissione dovrà tener conto nell’esprimere la propria valutazione sul colloquio del candidato della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte fornite, dell’uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista della efficacia e dell’economicità degli interventi.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 27/40.

I candidati vengono convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio comporta la rinuncia alla selezione.

Al termine della prova, la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l’indicazione del voto relativo al curriculum e di quello relativo al colloquio; tale graduatoria deve essere affissa nella sede ove si è svolto il colloquio.

La Commissione, all’esito dei propri lavori e completata la valutazione complessiva, presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata dai candidati che, a seguito della valutazione operata, hanno avuto attribuito il migliore punteggio.

A tal fine la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, trasmettendoli formalmente al Direttore Generale.

#### **8) Pubblicazioni sul sito internet aziendale**

Ai sensi della direttiva regionale, in ottemperanza all’obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale sotto la voce “concorsi” prima della nomina del candidato prescelto:

\*il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare, così come trasmesso dal Direttore Generale alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

\*i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

\*la relazione della Commissione, contenente anche l’elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

#### **9) Conferimento incarico e relativi adempimenti**

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell’ambito della terna degli idonei.

Ove il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati che nell'ambito della terna non hanno conseguito il miglior punteggio, il medesimo deve motivare analiticamente tale scelta.

L'atto di individuazione del candidato prescelto per l'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni di cui al punto 8) e successivamente pubblicato sul sito internet aziendale sotto la voce "concorsi".

L'assegnatario dell'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale entro 60 giorni dalla individuazione. L'amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare ai sensi delle vigenti norme il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del decreto legislativo n. 502/92, l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo piu' breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del Collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza di pertinenza e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

#### **10) Disposizioni varie**

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui trattasi verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 ed s.m.i.; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione potranno chiedere, a loro spese, la restituzione dei titoli e delle pubblicazioni presentate entro due anni dalla data di conferimento dell'incarico.

Trascorsi due anni dal conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla eliminazione della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Dinamiche del Personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

Pescara, li \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale.  
Azienda Sanitaria Locale di Pescara  
Dr. Vincenzo Ciamponi

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA  
Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

ALLEGATO A)

AL DIRETTORE GENERALE

DELLA AZIENDA USL PESCARA

Via R.Paolini, 45 - 65124 PESCARA

Il/La sottoscritt \_ (cognome e nome): \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore per le esigenze della Unità Operativa Complessa Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_; a tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (1);

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ (2);

4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

\_\_\_\_\_ (3);

5) di essere in possesso del diploma di laurea in: \_\_\_\_\_;

6) di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_;

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

7) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione:

8) iscritto nell'Albo dell'Ordine dei medici o psicologi dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

10) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ (4);

11) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato a far data dal \_\_\_\_\_ presso (indicare la denominazione dell'Azienda/Ente) \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_;

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

12) di possedere un'anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque presso i Serd nella disciplina di \_\_\_\_\_ ovvero anzianità di servizio di dieci anni presso i Serd nella disciplina di \_\_\_\_\_;

13) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

14) di aver preso atto della informativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel bando e di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito;
- elenco delle pubblicazioni presentate;
- attestazione della Azienda presso la quale l'attività è stata svolta relativa sia alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività sia alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- casistiche relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sul G.U.R.I. e certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Si allega copia fotostatica, fronte retro, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA  
Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

ALLEGATO B)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore per le esigenze della Unità Operativa Complessa Serd dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, indetto da Codesta Spett.le Azienda Unità Sanitaria Locale Pescara, giusta delibera n. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:

DICHIARA

Quanto segue:

Informazioni personali

- Nazionalità; data di nascita; luogo di nascita e residenza etc

Istruzione

- Ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per l'ammissione al presente avviso.

Lingue straniere

- Lingua straniera \_\_\_\_\_;

La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ( **valutabili solo se documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta**).

Le casistiche relative alla **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso (**valutabili solo se certificate dal Direttore Sanitario, sulla base delle attestazioni del Direttore del Competente Dipartimento o della Unità Operativa di appartenenza**);

Esperienze di lavoro/servizi, qualifiche, attività professionale ed incarichi dirigenziali con particolare riferimento alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione riferiti agli incarichi dirigenziali assegnati nonché alla tipologia di incarico e durata (ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa);

UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA  
Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Publicazioni (valutabili solo se allegate integralmente e strettamente pertinenti alla disciplina oggetto di avviso)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ad un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Corsi di formazione manageriale:

dal .....al..... presso .....

dal .....al..... presso .....

Attività didattica svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

www.ausl.pe.it	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	<b>INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: "Gestione e Selezione delle Risorse Umane" Art. 13 Regolamento UE 679/2016</b>



Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara; Le vengono fornite le seguenti informazioni.

#### **1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: [segreteria\\_dg@ausl.pe.it](mailto:segreteria_dg@ausl.pe.it), PEC: [protocollo.aslpe@pec.it](mailto:protocollo.aslpe@pec.it)

#### **2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: [dpo@ausl.pe.it](mailto:dpo@ausl.pe.it), PEC: [dpo.aslpe@pec.it](mailto:dpo.aslpe@pec.it)

# UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'Instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

### 4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

### 5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

### 7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Ella può esercitare tale diritto mediante compilazione del modulo di consenso allegato alla presente informativa.

### 8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



**UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
65124 Pescara  
P.Iva: 01397530682

**9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.**

- Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

**10. MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

**11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo, con la sottoscrizione, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del presente provvedimento

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo  
dott. Vero Michitelli

Il Direttore della U.O.C..... attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto  
n. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.....  
dott. ....

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.  
(Dott. Vero Michitelli)

X favorevole

non favorevole per le seguenti motivazioni

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.  
(Dr. Antonio Caponetti)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Ciamponi

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo on line dell'Ausl di Pescara  
in data **11 SET. 2020** ove rimarrà affisso per un periodo non inferiore a n. 15  
giorni consecutivi

- Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a seguito della pubblicazione all'albo on line dell'Ausl di Pescara
- Il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte della Giunta Regionale

Il presente provvedimento viene trasmesso:

per l'esecuzione a:

**UOC DINAMICHE DEL PERSONALE**

**UOSO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVEGZIONATO**

per conoscenza a:

- 
- 
- 

alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_

alla Conferenza dei Sindaci in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_

al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_ con nota prot. \_\_\_\_\_

U.O.C. Affari Generali e Legali  
Il funzionario incaricato

**ASL PESCARA**  
U.O.C. Affari Generali e Legali  
IL FUNZIONARIO  
Dott. Enrico Croce