

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno **09 - 09 - 2020**, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini,
45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed
Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha
adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 122 / AFO

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DOCENTE ESTERNO PER L'ATTIVITA' SVOLTA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO EVA.**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE è stato accreditato presso l'Agenas l'evento Reg. ECM n. 8/2750 dal titolo "Progetto Eva - Corso Di Formazione Per Operatori Csm E Neuropsichiatria Infantile" III edizione tenutasi in modalità FAD nel mese di giugno 2020;

CONSIDERATO CHE le docenze del corso sono state svolte anche da docenti esterni tra cui la Dott.ssa Silvana Maggi;

VISTA la fattura N. 1 del 10/07/2020, come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

DATO ATTO che la richiamata fattura è stata acquisita al protocollo generale con n. 0093911/20 del 13/07/2020 per l'importo complessivo di € 900,00 come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

VISTO il C.I.G. n. ZB42E37393;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** la fattura richiamata in presenza emessa dalla Dott.ssa Silvana Maggi, a titolo di compenso per l'attività di docenza del corso richiamato in premessa;
- 2) **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c al seguente codice IBAN IT03A0344214239000043904988;
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 900,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2020 (autorizzazione n. 315);
- 4) **DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

Prov.: 75-2020-122 del 09/09/2020 LIQUIDAZIONE DOCENTE ESTERNO PER L'ATTIVITA' SVOLTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO EVA.

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-315 PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Codice: Descrizione:

Beneficiario: 55415 MAGGI SILVANA Durc Regolare:
 C.F.:MGGSVN74A61A662E Scadenza Durc:
 P.I.:06873030727

| Descrizione | Data | Registrazione Tipo Anno Num | Num Fraz | Documento Numero | Data | Importo |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|-------------|---------------------|------------|---------|
| PROGETTO EVA | 15/07/2020 | 1-2020-30299 | 1 | 1 | 10/07/2020 | 900.00 |
| | Data scadenza: 11/09/2020 | | | | | |

CIG : ZB42E37393 LIQUIDAZIONE DOCENTE ESTERNO PER L'AT

| | | |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Cod. ritenuta 1040 | Rit. carico ente 0.00 | Rit. carico prest 144.65 |
|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|

Totale Benefic.: 900.00

Totale Autoriz.: 900.00

Totale Prov.: 900.00

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

(f.to Dott. Sergio Maria Matera)

Il Dirigente
(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)