

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 08 SET, 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n° 45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n° 1044 del 02 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 438  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.

**OGGETTO: R.S.A. "DE CESARIS" di SPOLTORE (PE) - LIQUIDAZIONE SALDO (15%) DOVUTO PER LE PRESTAZIONI RESE NEL 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2020).** -

## IL DIRIGENTE

- **PREMESSO CHE** tra le R.S.A. provvisoriamente accreditate che afferiscono alla competenza territoriale della Azienda USL di Pescara è presente la Struttura R.S.A. "DE CESARIS" di Spoltore (PE);
- **PREMESSO CHE** con Nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° RA/0040357/20 dell'11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti definitivi di Spesa per l'Annualità 2020, sono stati riconfermati i Tetti di Spesa assegnati per l'Anno 2019 ai Soggetti Accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con Delibera di Giunta Regionale Abruzzo n° 349/2019 del 18/06/2020;
- **CONSIDERATO CHE** il Tetto di Spesa assegnato con la Delibera di G.R.A. sopra emarginata (Allegato 1) alla R.S.A. "DE CESARIS" di SPOLTORE (PE) *calcolato con riferimento alla sola quota sanitaria, (da rendere per l'anno 2019), è pari ad € 2.402.006,60;*
- **CONSIDERATO CHE** la R.S.A. "DE CESARIS" di Spoltore (PE) nel 1° Trimestre 2020 ha prodotto un fatturato pari ad € 597.087,23 che è stato interamente liquidato e pagato (in acconto e a saldo);
- **CONSIDERATO CHE** la sopraindicata Struttura nel 2° TRIMESTRE 2020 ha prodotto un Fatturato pari ad € 462.000,64 ed ha percepito in ACCONTO nella misura dell' 85%, relativamente al 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2020), la somma pari ad € 392.700,54, come di seguito specificato:
  - € 135.101,28 (Acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi del mese di APRILE 2020) con Determinazione n° 220 del 11/05/2020;
  - € 115.516,27 (Acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi del mese di MAGGIO 2020) con Determinazione n° 269 del 15/06/2020;
  - € 123.644,75 (Acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi del mese di GIUGNO 2020) con Determinazione n° 340 del 16/07/2020;
  - € 18.438,25 (Acconto 85% dell'importo fattura in quanto entro-budget mensilizzato in dodicesimi per Integrazione mesi di Aprile, Maggio e Giugno 2020) con Determinazione n° 366 del 28/07/2020;
- **DATO ATTO CHE** i controlli sulla corretta applicazione tariffaria sono stati effettuati in sede di liquidazione degli Acconti (85% del budget mensilizzato in dodicesimi) e che non sono state rilevate incongruenze;
- **CONSIDERATO CHE** il Nucleo Operativo di Controllo NOC. 02 della ASL 203 di Pescara ha provveduto ad effettuare, presso la R.S.A. "DE CESARIS" di Spoltore (PE), *verifiche ispettive riguardanti i mesi di APRILE e MAGGIO 2020 dalle quali NON si evincono decurtazioni applicate, e che eventuali decurtazioni dovessero risultare per il mese di Giugno 2020, le stesse saranno applicate a valere sulle liquidazioni dei Saldi successivi e ripetute a conguaglio;*

- **VERIFICATA** la documentazione necessaria alla liquidazione del saldo (15%) relativo al 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2020):

- Verbali di Verifica Ispettiva *conservati agli Atti dell'Ufficio preposto alla liquidazione;*

- **VISTO** l'allegato prospetto riepilogativo contabile attestante il saldo (15%) del 2° TRIMESTRE ANNO 2020 dal quale risulta che il fatturato complessivo liquidabile del citato Trimestre rimane, comunque, entro il budget assegnato, si ritiene di dover procedere alla liquidazione e pagamento del saldo relativo al 2° Trimestre Anno 2020 delle fatture emesse in tale periodo per le prestazioni rese a favore dell'utenza, della **complessiva somma di € 69.300,10** a favore della R.S.A. sopraccitata;

- **PRESO ATTO CHE** l'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario provvederà al pagamento esclusivamente previa acquisizione del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura Accreditata in parola;

## **D E T E R M I N A**

**1) - DI LIQUIDARE** alla R.S.A. "DE CESARIS" di SPOLTORE (PE) la **complessiva somma di € 69.300,10 corrispondente al saldo (15%) del 2° TRIMESTRE ANNO 2020 (APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2020)** (entro tetto di spesa (budget) confermato per l'Anno 2020), per le prestazioni rese a favore all'utenza, come si rileva dall'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente Atto, previa acquisizione, da parte dell'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, del D.U.R.C. e verifica della regolarità contributiva e retributiva da parte della Struttura sopraccitata;

**2) - DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 69.300,10** come di seguito indicato:

**€ 48.366,03** sulla VOCE DI CONTO n° 07.02.01.12.18 (ut. ASL PE);

**€ 20.934,07** sulla VOCE DI CONTO n° 07.02.01.12.19 (ut. ASL Reg.li);

del Bilancio Economico-Patrimoniale Esercizio 2020, come da autorizzazione alla spesa n° 277/2020;

**3) – DI TRASMETTERE** per quanto di competenza, il presente Atto al Servizio Economico-Finanziario Aziendale;

**4) - DI DISPORRE CHE** il presente Atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013.

Istruttoria Amministrativa  
Eseguita da: Assistente Amm.vo  
(Valeria Massarotti)

**Casa di Cura Priv. Medaglia D'Oro De Cesaris - R.S.A. "DE CESARIS" di Spoltore (PE) - SALDO 2° TRIMESTRE 2020 (APRILE-MAGGIO-GIUGNO 2020) -**

Fattura n°	Data	Mese	Importo totale fattura	Importo utenti ASL Pescara	PAGATO (85%) ASL Pescara	15% ASL Pescara	Importo utenti ASL Reg.II	PAGATO (85%) ASL Reg.II	15% ASL Reg.II	TOTALE SALDO 15% da pagare
16/E	04/05/2020	APRILE	€ 97.930,54	€ 69.625,09	€ 59.181,33	€ 10.443,76	€ 28.305,45	€ 24.059,63	€ 4.245,82	€ 14.689,58
17/E	04/05/2020	APRILE	€ 51.175,00	€ 26.220,00	€ 22.287,00	€ 3.933,00	€ 24.955,00	€ 21.211,75	€ 3.743,25	€ 7.676,25
18/E	04/05/2020	APRILE	€ 9.837,14	€ 6.330,02	€ 5.380,52	€ 949,50	€ 3.507,12	€ 2.981,05	€ 526,07	€ 1.475,57
39/E	03/06/2020	MAGGIO	€ 86.541,18	€ 67.188,22	€ 57.109,99	€ 10.078,23	€ 19.352,96	€ 16.450,02	€ 2.902,94	€ 12.981,17
40/E	03/06/2020	MAGGIO	€ 44.045,00	€ 24.840,00	€ 21.114,00	€ 3.726,00	€ 19.205,00	€ 16.324,25	€ 2.880,75	€ 6.606,75
41/E	03/06/2020	MAGGIO	€ 5.315,31	€ 2.129,20	€ 1.809,82	€ 319,38	€ 3.186,11	€ 2.708,19	€ 477,92	€ 797,30
52/E	02/07/2020	GIUGNO	€ 93.769,09	€ 77.144,58	€ 65.572,89	€ 11.571,69	€ 16.624,51	€ 14.130,83	€ 2.493,68	€ 14.065,37
53/E	02/07/2020	GIUGNO	€ 47.265,00	€ 26.565,00	€ 22.580,25	€ 3.984,75	€ 20.700,00	€ 17.595,00	€ 3.105,00	€ 7.099,75
54/E	02/07/2020	GIUGNO	€ 4.430,32	€ 3.683,34	€ 3.130,84	€ 552,50	€ 746,98	€ 634,93	€ 112,05	€ 664,55
55/E	03/07/2020	INTEGRAZIONE mesi di APRILE/MAGGIO/ GIUGNO	€ 21.220,52	€ 18.243,28	€ 15.506,79	€ 2.736,49	€ 2.977,24	€ 2.530,65	€ 446,59	€ 3.183,08
56/E	03/07/2020	INTEGRAZIONE mesi di MAGGIO/GIUGNO	€ 471,54	€ 471,54	€ 400,81	€ 70,73	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70,73
			<b>€ 462.000,64</b>	<b>€ 322.440,27</b>	<b>€ 274.074,24</b>	<b>€ 48.366,03</b>	<b>€ 139.560,37</b>	<b>€ 118.626,30</b>	<b>€ 20.934,07</b>	<b>€ 69.300,10</b>

# AZIENDA SANITARIA LOCALE - PESCARA -

COPIA

## U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(F.to Dott. Quintino BELFIGLIO)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio  
G.A.C.E.P.  
(F.to Dott. Alberto CIANCI)

Il Coordinatore delle Attività Amministrative  
delle Strutture Private Accreditate  
(F.to Dott. Mauro CATENAZZI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario;                 | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)

08 SET. 2020