



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno - 8 SET, 2020 , nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 310 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. 94/2000

Liquidazione e pagamento al Comune di PENNE (PE) della somma di € 2.295,24 per il mesi di Luglio e Agosto 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

– **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi

- n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord – Vestina,

- n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morrone

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

–*Comuni:* ALANNO - CIVITAVECCHIA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;

–*Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.

–*Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.

–REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

–*Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-; RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE;

–*Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

–**VISTA** la Delibera N. 1563 D. G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;

–**VISTA** la convenzione repertorio n. 29 del 14/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con il Comune di Penne (PE), per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

– **PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di Luglio e Agosto 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dal Comune di Penne (PE) per n. 3 utenti inseriti nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **RITENUTO** di corrispondere al Comune di Penne (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€ 2.295,24** come di seguito specificato:

Luglio 2020	n. 3 utenti	€ 1147,62
Agosto 2020	n. 3 utenti	€ 1147,62
	TOTALE	€ 2.295,24

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di **€ 2.295,24** trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) DI LIQUIDARE E PAGARE al Comune di Penne (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di **€ 2.295,24** per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mesi di **Luglio e Agosto 2020**;

2) DI PRECISARE che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) DI INVIARE il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot. n. 14695
del 01-08-2020

dsm@ausl.pe.it

Da: scotucci@comune.penne.pe.it
Inviato: martedì 1 settembre 2020 14:31
A: dsm@ausl.pe.it
Oggetto: BORSE LAVORO E ARMONIA
Allegati: BORSE LAVORO ARMONIA.pdf; BORSE LAVORO.pdf

In allegato la documentazione di cui all'oggetto:

>>BORSE LAVORO (n° 3 utenti - mesi luglio-agosto 2020) >>ARMONIA (n° 3 utenti - mesi luglio-agosto 2020)
>>Per quanto concerne l'utente Over 45, come da comunicazione del Dipartimento del 13/07/2020 nei mesi di luglio e agosto il programma è stato sospeso Saluti Scotucci - COMUNE PENNE

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed A.A.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

- 8 SET. 2020

Pescara, _____

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone