



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **07/09/2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 757

OGGETTO:

APPROVAZIONE PREVENTIVO E AFFIDAMENTO OPERAZIONI DI SMONTAGGIO, RIMOZIONE E SMALTIMENTO TENDA DA SOLE ESISTENTE E FORNITURA E MONTAGGIO DI NUOVA TENDA MOTORIZZATA CON OSCILLOMETRO PER VENTO PRESSO HOSPICE PAL. "D" DEL P.O. DI PESCARA ALLA DITTA SCARPELLO ANTONIO DI PESCARA - ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020.
C. I. G. [ZC72E2F93C]

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Visto il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni);
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;

P R E M E S S O C H E:

Con nota del 30/07/2020 Responsabile dell'Hospice e Cure Palliative - pal. "D" - del P.O. di Pescara ha richiesto un intervento per la modifica sul sistema della tenda da sole posizionata sul quale, nonostante un'avvenuta riparazione, persistevano difficoltà in fase di apertura/chiusura, rendendo necessario l'intervento di più operatori;

Verificata a seguito di sopralluogo la necessità di sostituire l'intera tenda, stante l'impossibilità di ovviare alle problematiche esposte a causa della vetustà del sistema e dell'intera struttura;

Acquisita la disponibilità da parte della Ditta SCARPELLO ANTONIO di Pescara ad eseguire le operazioni di smontaggio, rimozione e smaltimento della struttura esistente e a provvedere alla fornitura e montaggio di nuova;

Visto il preventivo del 10/08/2020 presentato dalla Ditta citata per le operazioni di smontaggio, rimozione e smaltimento della struttura esistente, e fornitura e montaggio di una nuova tenda da sole motorizzata completa di oscillometro per vento, del prezzo complessivo pari ad € 2.100,00+IVA, ritenuto congruo ai fini dell'affidamento ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020;

Individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Umberto RUSSI quale Referente con la Ditta SCARPELLO ANTONIO per gli interventi citati, in relazione alla propria area di competenza;

Preso atto che la ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L. 136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

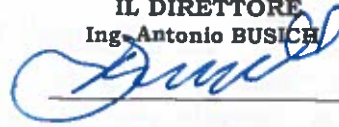
DETERMINA

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di sostituire la tenda da sole sul terrazzo dell'Hospice e Cure Palliative - pal. "D" - del P.O. di Pescara, per le motivazioni esposte in premessa;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo del 10/08/2020 pari a complessivi € 2.100,00+IVA presentato dalla Ditta SCARPELLO ANTONIO di Pescara per le operazioni di smontaggio, rimozione e smaltimento della struttura esistente e fornitura e montaggio di una nuova tenda da sole motorizzata completa di oscillometro per vento;
- 4) **DI AFFIDARE** i citati interventi alla Ditta SCARPELLO ANTONIO di Pescara - P.IVA 01223980689 – ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020 per complessivi € 2.100,00+IVA;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all'affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di € 2.562,00 IVA compresa sulla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito www.ausl.pe.it link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

SL

Il Funzionario estensore
F.to Coll. Amm. Stefania LOMBARDI

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale; | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | |