



UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **- 8 SET. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 766

OGGETTO: Liquidazione fattura 2020 a favore della Ditta DIM SRL (Det. n. 659/20).CIG : Z0E2DB77A8

IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

- Vista la Legge 165/2001 T.U.;
- Visto l'atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1 bis, del D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229, modificativo del D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., approvato con la delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Vista la delibera n. 705 del 28/06/2012 avente ad oggetto: approvazione del regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti;
- Visto il D. Lgs 50/16;
Visto il DPR 207/2010 e s.m.i.: (ART. ancora vigenti);

PREMESSO CHE:

- con **determina n. 659 del 21/07/20**, esecutiva ai sensi di legge, si è disposto l'affidamento alla **Ditta DIM srl di Pescara** per *"interventi di manutenzione straordinaria su Barriere Ingresso e Impianti Interfono c/o Diverse Sedi Aziendali"* per un importo di **€ 3.600,00 + IVA 22%**;
- la ditta ha eseguito i lavori di cui sopra giusta attestazione a firma del D. L. -Sig. Giuseppe Di Paolo-;
- è pervenuta la fattura della **Ditta DIM srl**, meglio specificata nell'allegato elenco di liquidazione, per l'importo di **€ 3.600,00 + IVA 22%**;
- il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi -Ing. Antonio Busich- ha preso atto dell'affidamento e dell'attestazione;
- la spesa complessiva di cui sopra risulta registrata alla voce di conto **07.03.01.01.01 -Aut. 73/177-** del Bilancio 2020;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i in merito all'obbligo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, pertanto, potersi disporre la liquidazione delle fatture elencate nel prospetto allegato, poiché trattasi di provvedimento di mera esecuzione.

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **Che la narrativa** è parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura di cui all'elenco allegato emessa dalla **Ditta DIM srl di Pescara** per l'importo di **€ 3.600,00 + IVA 22%**.
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di **€ 4.392,00 IVA compresa**, risulta imputata alla Voce di Conto **07.03.01.01.01 -Aut. 73/177-** della Contabilità Generale Economica- Aziendale 2020;
- 4) **DI DARE MANDATO** all'U.O.C. Servizio Economico-Finanziario, *previo accertamento del DURC, dal quale risulta che la Ditta è in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi nonché previa verifica della regolarità della posizione del soggetto beneficiario effettuate all'Agenzia delle Entrate-Riscossione*, ad emettere ordinativi/mandati di pagamento in favore della Società suindicata.

Prov.: SM-2020-766 del 08/09/2020 LIQUIDAZIONE FATTURA 2020 A FAVORE DELLA DITTA TIME RIVESTIMENTI SRL (DET. N. 649/20).CIG : ZC22DA0292

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-73-177 AFFIDAM. DITTA DIM SRL DI PESCARA X INTERV. DI MANUTENZ. STRAORDIN. SU BARRIERE INGRESSO E IMPIAN. INTERFONO C/O DIVERSE SEDI AZ.LI NEL PERIODO APRILE/GIUGNO 2020.

Codice: Descrizione:

Delibera di assunz.: SM-2020-659
Beneficiario: 6233 DIM S.R.L. IMPIANTI DI ALLARME E ANTIFUR
C.F.:01453210682
P.I.:01453210682
Durc Regolare:
Scadenza Durc: 29/10/2020

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento Numero	Data	Importo
GPA	24/07/2020	1-2020-31688	1	233	22/07/2020	4 392.00
Data scadenza: 21/09/2020						
<u>CIG : Z0E2DB77A8 DET. N. 659/2020 - AFFIDAM. DITTA DIM SR</u>						
Cod. ritenuta IVA			Rit. carico ente 0.00		Rit. carico prest 792.00	

Totale Benefic.: 4 392.00

Totale Autoriz.: 4 392.00

Totale Prov.: 4 392.00

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto DI BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcolologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Collegio Sindacale; | |