

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- PESCARA -**

---

***DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO  
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI  
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 08 SET. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, il Dott. Alberto CIANCI, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa del Territorio – G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1044 del 2 OTTOBRE 2018, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 429**

**U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL TERRITORIO – G.A.C.E.P.**

**OGGETTO:** CENTRO DI SOLIDARIETA' Ass. Gruppo di Solidarietà ONLUS di Pescara - liquidazione degli acconti dovuti per le prestazioni riabilitative ex art. 26 L. n.833/78 rese nel mese di LUGLIO 2020

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** con nota di Giunta Regionale Abruzzo Prot. N° 0040357/20 del 11/02/2020, nelle more della definizione dei Tetti definitivi di Spesa per l'annualità 2020, sono stati riconfermati i tetti di spesa assegnati per l'Anno 2019 ai soggetti privati accreditati per l'acquisto di Prestazioni Sanitarie con DELIBERA di G.R.A. n° 349 del 18/06/2019 ;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.349 del 18/06/2019 con la quale è stato definito l'“avvio negoziazione con le strutture private titolari di accreditamento pre-definitivo per prestazioni sanitarie in Strutture Riabilitative (ex art.26 L. 833/78), Residenze Sanitarie Assistenziali, Residenze Protette e Strutture Psico-riabilitative per l'annualità 2019” definiti i tetti massimi di spesa di ciascuna struttura per l'anno 2019;

**CONSIDERATO** che è stato altresì approvato il modello di contratto negoziale dell'anno 2019, da sottoporre alla sottoscrizione della Regione Abruzzo, delle Aziende Sanitarie Locali e delle strutture private provvisoriamente accreditate, dove sono disciplinate le modalità di erogazione delle prestazioni di assistenza riabilitativa ex art 26 L. n.833/78 e che il contratto per l'anno 2019 è stato sottoscritto dalle parti;

**PREMESSO** che nell'allegato 1 della suddetta D.G.R. n. 349 del 18/06/2019 è stato stabilito, per l'anno 2019, il tetto massimo di spesa per l'erogazione delle prestazioni ex art. 26 L. n.833/78 assegnato al CENTRO DI SOLIDARIETA' Ass. Gruppo di Solidarietà ONLUS di Pescara, per un importo pari ad € 188.123,32;

**PRESO ATTO** che è stata registrata in contabilità generale la fattura emessa dal CENTRO DI SOLIDARIETA' Ass. Gruppo di Solidarietà ONLUS di Pescara, relativa alle prestazioni sanitarie riabilitative ex art 26 L. n.833/78 rese nel mese di LUGLIO 2020, come da allegato elenco;

**RITENUTO** comunque doveroso procedere alla liquidazione in acconto delle fatture secondo le modalità indicate nello schema di contratto di cui alla delibera n.349 del 18/06/2019 ossia: *liquidazione e pagamento in acconto, entro 30 giorni dalla protocollazione della fattura, dell'85% della somma fatturata entro il tetto mensile - quantificato frazionando in dodici mensilità il tetto annuale di spesa - non comprensivo dell'oscillabilità*, con riserva di procedere a conguaglio degli importi in sede di saldo;

**PRESO ATTO** che sono state rilevate le voci di conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

### DETERMINA

1) **DI LIQUIDARE** in acconto, con riserva di conguaglio per le motivazioni di cui in premessa, in favore al **CENTRO DI SOLIDARIETA'** Ass. Gruppo di Solidarietà ONLUS di Pescara, la somma di € 11.184,87 per le prestazioni sanitarie riabilitative ex art 26 L. n.833/78 rese e fatturate nel mese di LUGLIO 2020, così come risulta dal prospetto contabile allegato, autorizzando il Servizio Economico-Finanziario al pagamento previa acquisizione e verifica della regolarità del DURC;

2) **DI DARE ATTO** che la spesa totale di € 11.184,87 grava, per la somma di € 9.173,71 sulla Voce di Conto 07.02.01.04.05 (aut. n.269/2020) e per l'importo di € 2.011,16 sulla Voce di Conto 07.02.01.04.06 (aut. n.269/2020);

3) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

**CENTRO DI SOLIDARIETA' Ass. Gruppo di Solidarietà ONLUS - PESCARA riabilitazione ex art. 26**

BUDGET ANNUO	€ 188.123,32
--------------	--------------

Budget mensilizzato	€ 15.676,94
---------------------	-------------

Budget del mese	€ 13.158,67
-----------------	-------------

STRUTTURA	FATTURA					ACCONTO			V.C. AUT. N.	
	NUMERO	DATA	PERIODO DI COMPETENZA	REG. IVA	DATA PROTOCOLLO	ASL RESIDENZA UTENTI	IMPORTO	ENTRO BUDGET		DA PAGARE 85% BUDGET
CENTRO DI SOLIDARIETA'	161/20	05/08/2020	luglio	3/2020/7452	07/08/2020	A.S.L. Pescara	€ 10.792,60	€ 10.792,60	€ 9.173,71	07.02.01.04.05 269/2020
						A.S.L. Teramo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	07.02.01.04.06 269/2020
						A.S.L. Chieti	€ 2.366,07	€ 2.366,07	€ 2.011,16	07.02.01.04.06 269/2020
						A.S.L. L'Aquila	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	07.02.01.04.06 269/2020
					<b>TOTALI</b>	<b>€ 13.158,67</b>	<b>€ 13.158,67</b>	<b>€ 11.184,87</b>		

V.C. 07.02.01.04.05 Aut. 269/2020	€ 9.173,71
V.C. 07.02.01.04.06 Aut. 269/2020	€ 2.011,16
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.184,87</b>

# AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

## - PESCARA -

COPIA

### U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO - G.A.C.E.P.

Il Funzionario proponente  
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior  
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI)

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(f.to Dott. Alberto CIANCI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - <b>Servizio Economico-Finanziario;</b>          | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                 | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale;  | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P.                                      | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Direttore U.O.C.  
Direzione Amministrativa del Territorio -  
G.A.C.E.P.  
(Dott. Alberto CIANCI)

Pescara il 08 SET. 2020