



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

24 GIU. 2020

Il giorno _____ nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**,
Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018,
nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 254/A.B.S.

**OGGETTO: "Servizio di vigilanza armata dei presidi e uffici della AUSL di Pescara".
Approvazione variante qualitativa.**

IL DIRETTORE DELLA UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Pescara n.1501 del 17.12.2019 è stato affidato tra l'altro, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., alla Ditta Aquila Srl: il "Servizio di vigilanza armata dei presidi e uffici della AUSL di Pescara" sino al 30 giugno 2020;
- con Rep.315/2020 (contratto n.5/2020) veniva sottoscritto il relativo contratto;

dato atto che con mail del 11.06.2020 il Direttore dell'UOC Medicina Legale ha:

- richiesto di riattivare il predetto servizio di vigilanza con Guardia Giurata presso la sede di Medicina Legale di Via Pesaro n.50 di Pescara, sospeso durante l'emergenza Covid con le medesime modalità contrattuali vigenti;
- richiesto, altresì, in considerazione della necessità di modificare gli orari della CML, adeguandoli alle norme stabilite per contenere il contagio da COVID 19; dal giorno 15 giugno fino al 26 giugno 2020 "l'effettuazione del servizio tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14:30 alle 18:00, in modo da differire gli appuntamenti dell'utenza nei vari giorni";
- il servizio suddetto, finalizzato al miglioramento ed alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, risulta complementare a quanto già oggetto di affidamento medesimo alla Ditta "Aquila Srl";
- il servizio suddetto, costituisce, pertanto, variante qualitativa al contratto sottoscritto con la Ditta Aquila Srl;

DETERMINA

1) di **APPROVARE**, una variante qualitativa al contratto (contratto n.5/2020) in essere con la Ditta "Aquila Srl" di Ortona (CH) e per l'effetto, di ricomprendere nel contratto medesimo dal giorno 15 giugno fino al 26 giugno 2020 l'effettuazione del servizio di vigilanza con Guardia Giurata presso la sede di Medicina Legale di Via Pesaro n.50 di Pescara tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 14:30 alle 18:00, in considerazione della necessità segnalata in dal Direttore dell'UOC Medicina Legale di modificare gli orari della CML, adeguandoli alle norme stabilite per contenere il contagio da COVID 19; in modo da differire gli appuntamenti dell'utenza nei vari giorni

2) di **DARE ATTO** che:

- il servizio aggiuntivo resta disciplinato dal contratto sottoscritto con la Ditta "Aquila Srl" in esito alla deliberazione n.1501 del 17.12.2019;
- la variante qualitativa non comporta incremento di spesa;

3) di **TRASMETTERE** il presente atto, per gli adempimenti di competenza, a:

- Ditta Aquila Srl;
- Dott.I. Polidoro, Direttore dell'UOC Medicina Legale;

4) di **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi del D.Lgs.33/2013.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
Dott.ssa T.Petrella

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcun costo.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | | |
|--------------------------|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> | Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> | Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> | Collegio Sindacale | |