



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **25 GIU. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N 583**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO LAVORI IN MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI SOSTITUZIONI PUNTI PRESE PRESSO L'U.O. DI MEDICINA 1 DEL P.O. DI PENNE ALLA DITTA, SCEP S.R.L. DI PENNE  
C. I. G. [Z162D35847 ]

## **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Visto il D. Lgs 50/2016;
- Vista la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Visto il Regolamento interno per l'esecuzione dei lavori in economia approvato con Delibera n. 1366 del 22.12.2010;

### **P R E M E S S O   C H E:**

A seguito delle installazioni delle nuove travi testa letto presso il Reparto di Medicina 1 del P.O. di Penne, l'U.O. suindicata inviava presso i Servizi Tecnici Manutentivi una richiesta di sostituzioni prese in quanto quelle esistenti non erano più conforme;

Preso atto della necessità ed urgenza per concludere i lavori di installazioni delle travi presso l'U.O. di Medicina 1 del P.O. di Penne, il Direttore dei Servizi Tecnici Manutentivi in qualità di RUP ha richiesto un preventivo di spesa immediato alla ditta : SCEP S.r.l. di Penne;

la medesima ditta ha trasmesso il preventivo di spesa n. 20/051.A del 26.05.2020 consistente nello smontaggio delle apparecchiature esistenti nelle scatole di derivazioni , sfilaggio dei conduttori non idonei e fornitura con posa in opera di nuovi conduttori unipolari, nuovi supporti , nuove placche e nuove prese con dichiarazione di conformità per un importo complessivo dei lavori pari ad € 69,00 + IVA cadauno per un totale di n. 34 prese pari ad euro € 2.346,00 + IVA;

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, effettuate le valutazioni tecniche ed economiche del preventivo, ha ritenuto che per i lavori suindicati presso l'U.O. di Medicina 1 del P.O. di Penne , il prezzo effettuato dalla ditta SCEP S.r.l. di Penne (PE), poteva essere ritenuto congruo nell'importo scontato pari ad euro **60,00 +IVA cadauno** anziché 69,00 + IVA **e per un totale di n. 25 prese pari ad € 1.500,00+ IVA** anziché € 2.346,00 +IVA + IVA approvando , pertanto, i lavori in questione;

Dato atto che il Direttore del STM ha individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. Di Paolo Giuseppe quale delegato/interfaccia con la Ditta SCEP S.r.l. di Penne (PE), per i sopra citati lavori;

Preso atto che Ditta affidataria provvederà ad emettere quanto previsto dalla L.136/2010 circa l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, contemporaneamente all'accettazione dell'affidamento trasmesso;

### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO**

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di eseguire i lavori di sostituzione prese presso l'U.O. di Medicina 1 del P.O. di Penne;
- 3) **DI APPROVARE** il preventivo di cui alla tabella in premessa, presentati dalla Ditta SCEP S.r.l. di Penne (PE) per dette sostituzioni prese, per il prezzo complessivo previsto in € 1.500,00+IVA;
- 4) **DI DARE ATTO** dell'affidamento di tali interventi alla Ditta SCEP S.r.l. di Penne (PE) - P.IVA 00269840682 – ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 al prezzo complessivo di €. 1.500,00 +IVA;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa agli affidamenti in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell'Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma complessiva di **€ 1.830,00 IVA compresa** sulla Voce di Conto n. 0703010101 della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2020;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link "Amministrazione trasparente" -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

**ORIGINALE**

**Il Funzionario estensore**  
**Roberto DI BERARDINO**

**IL DIRETTORE/RUP**  
**Ing. Antonio BUSICHI**

La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tecnico Patrimoniale;                              | - STP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolgia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  |         |