



## UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA

---

### U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno **23/06/2020** nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 245/A.B.S.**

**OGGETTO:** indizione di una procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma software di supporto alle attività istituzionali della U.O.S.D. Risk Management della ASL di Pescara, in sinergia con i Servizi e le UU.OO. aziendali

## IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

### PREMESSO che:

- la Dr.ssa Annamaria Ambrosi, responsabile della UOSD Risk Management, ha richiesto l'acquisizione di un SOFTWARE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELLA U.O.S.D. RISK MANAGEMENT DELLA ASL DI PESCARA;
- il responsabile della U.O.S.D. Sistemi Informativi e Telecomunicazioni, ing. Marco De Benedictis, ha predisposto il relativo capitolato tecnico, per l'espletamento di una procedura concorsuale;

### ATTESO CHE:

- l'appalto ha ad oggetto la realizzazione di una piattaforma software di supporto alle attività istituzionali della U.O.S.D. Risk Management della ASL di Pescara, in sinergia con i Servizi e le UU.OO. aziendali, per l'ottimizzazione delle performance di governance clinica, della gestione in sicurezza delle prestazioni erogate, della riduzione dei sinistri e del contenzioso, per il raggiungimento di elevati standard di qualità dei servizi offerti, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato tecnico;
- L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016;
- il valore dell'accordo quadro è pari ad € 40.000 al netto dell'IVA.
- La durata dell'accordo quadro sarà di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di esito positivo del collaudo del sistema.
- L'Azienda si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione delle quantità e della durata contrattuale. L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di esaurimento dell'importo dell'accordo quadro.
- Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, potrà procedersi alla sua proroga.
- Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di:
  - Rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di durata biennale
  - prorogare il contratto per ulteriori sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
  - L'Azienda si riserva di apportare varianti "quantitative" – anche con provvedimenti successivi – sino al 50% del valore originario dell'accordo quadro.
  - I prezzi unitari di fornitura non potranno subire incrementi durante l'esecuzione,

**ATTESO** che la procedura potrà esser svolta sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT, in via di attivazione;

**PREDISPOSTI**, conseguentemente, i seguenti atti e modelli di gara:

- All. 1. \_ Disciplinare di gara ,
- All. 2 \_ Disciplinare di gara telematico
- All. 3 \_ capitolato tecnico
- All. 4 \_ Schema di contratto
- All. 5 \_ Condizioni generali

**ATTESO** che non sussistono rischi interferenziali;

## DETERMINA

Per tutto quanto esposto in premessa:

1. di **INDIRE** una procedura aperta per la realizzazione di una piattaforma software di supporto alle attività istituzionali della U.O.S.D. Risk Management della ASL di Pescara, in sinergia con i Servizi e le UU.OO. aziendali, per l'ottimizzazione delle performance di governance clinica, della gestione in sicurezza delle prestazioni erogate, della riduzione dei sinistri e del contenzioso, per il raggiungimento di elevati standard di qualità dei servizi offerti, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto e relative Condizioni Generali.
  
2. di **DARE ATTO** che:
  - L'appalto verrà aggiudicato, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con i criteri di aggiudicazione descritti nel disciplinare di gara;
  - avrà durata triennale, fatta salva la possibilità di rinnovo biennale, proroga tecnica semestrale e di risoluzione in caso di esaurimento anticipato del suo valore;
  - L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura, non sarà superiore, nel primo periodo di durata contrattuale, ad € 39.000,00, (iva esclusa) e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.
  - l'Amministrazione si riserverà la facoltà, in base a sopravvenute esigenze e secondo le proprie necessità, di incrementare l'importo presunto di cui sopra, nella misura del cinquanta per cento del valore originario di fornitura;
  - I prezzi unitari di fornitura non potranno subire incrementi durante l'esecuzione,
  
3. di **APPROVARE**, a tal fine, i seguenti atti e modelli, depositati agli atti d'ufficio:
  - All. 1. \_Disciplinare di gara ,
  - All. 2 \_ Disciplinare di gara telematico
  - All. 3 \_ capitolato tecnico
  - All. 4 \_ Schema di contratto
  - All. 5 \_ Condizioni generalie relativi allegati per dichiarazioni;
  
4. di **DARE ATTO** che:
  - la procedura sarà svolta sulla piattaforma di e- Procurement NET4MARKET.IT, in via di attivazione;
  - ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D.Lgs 50/2016) , l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale e sui quotidiani, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione,
  
5. di **DARE ATTO** che RUP della presente procedura è la d. ssa Tiziana Petrella.

**Il Direttore della UOC ABS**

**Tiziana Petrella**



**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

**Il Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Tiziana Fulvia Petrella**

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.  
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- |                          |   |                |
|--------------------------|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG.</b>           | <b>- OPA -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Gestione del Patrimonio</b>                            | <b>- GPA -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Trattamento Economico del Personale</b>                | <b>- TEP -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Gestione Risorse Umane</b>                             | <b>- GRU -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria</b>                     | <b>- GEF -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni</b>                     | <b>- ALA -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria</b>                  | <b>- OIS -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna</b>         | <b>- PPS -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio del Dipartimento di Prevenzione</b>                    | <b>- DIP -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali</b> | <b>- DSA -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                             | <b>- DSM -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione</b>                  | <b>- PMP -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara</b>      | <b>- PEA -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara</b>           | <b>- PES -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne</b>        | <b>- PNA -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne</b>             | <b>- PNS -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli</b>       | <b>- POA -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli</b>            | <b>- POS -</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>Farmacia P.O. - Pescara -</b>                                  |                |
| <input type="checkbox"/> | <b>Farmacia P.O. - Penne -</b>                                    |                |
| <input type="checkbox"/> | <b>Farmacia P.O. - Popoli</b>                                     |                |
| <input type="checkbox"/> | <b>Direzione Strategica</b>                                       |                |
| <input type="checkbox"/> | <b>Collegio Sindacale</b>   |                |