



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 22 MAG, 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 182/DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000

Liquidazione e pagamento alla Cooperativa Sociale AUSILIATRICE di Montesilvano (PE) della somma di €. 1530,16 per i mesi di Marzo e Aprile 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
 - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
 - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
 - Comuni:* ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASAURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
 - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
 - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
 - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
 - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE
 - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

- **VISTA** la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;

- VISTA** la convenzione repertorio n. 92 del 20/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con la Cooperativa Ausiliatrice, per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

- **PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di Marzo e Aprile 2020, trasmessa dalla Cooperativa Ausiliatrice, per n. 2 utenti inseriti nel Progetto stesso, costituita dalla dichiarazione che nei mesi citati non sono state svolte le attività relative ai progetti di borsa lavoro a causa della sospensione per l'emergenza epidemiologica COVID-19; (documentazione agli atti di questo DSM);

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **VISTA** la fattura N.138/20 del 30/04/2020 di €. 1530,16 di cui all'elenco di liquidazione allegato,

- **RITENUTO** di corrispondere alla Cooperativa Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di €. 1530,16 come di seguito specificato:

Marzo 2020	n. 2 utenti	€.382,54 X 2 = € 765,08
Aprile 2020	n. 2 utenti	€. 382,54 X 2 = € 765,08
	TOTALE	€ 1530,16

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di €. 1530,16 trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla Cooperativa Sociale Ausiliatrice a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 1530,16 come da allegato elenco di liquidazione, per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mesi di **Marzo e Aprile 2020** con bonifico c/o BCC Cappelle sul Tavo IBAN [REDACTED] - spese a carico della ASL;

2) **DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

dsm@ausl.pe.it

Prot N. 61645 del 08/05/2020

Da: info@coopausiliatrice.it
Inviato: venerdì 8 maggio 2020 09:58
A: paola.forestiero@ausl.pe.it; ASL DSM Pescara
Oggetto: Attestazioni presenze Marzo Aprile 2020
Allegati: Attestazione Presenze Borsa Lavoro Mar Apr.pdf; Attestazione Presenze Ergoterapia Mar Apr.pdf; Attestazione Presenze Armonia Mar Apr.pdf; Attestazione Presenze Armonia Over 45 Mar Apr.pdf

Spett.le ASL Pescara,
alla c.a. della Dott.ssa Forestiero

Come concordato telefonicamente, inviamo in allegato le attestazioni relative alle (mancate) presenze dei borsisti delle Coop. Sociali Incontro ed Ausiliatrice, per i mesi di marzo e aprile 2020.
Tutte le fatture sono state inviate, inclusa quella integrativa della sola quota di [redacted] da marzo in Armonia Over 45.
Cordiali saluti.

L'Ufficio Amministrativo
Cooperativa Sociale Ausiliatrice
Via Ianciano, 13 - 65015 Montesilvano (PE)
P. Iva 01164550681
Tel. +39 0854491152 fax +39 0854456335
email: info@coopausiliatrice.it
PEC: info@pec.coopausiliatrice.it

Prov. D6-2020-182 del 22/05/2020

PROGETTO BORSA LAVORO. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA COOPERATIVA
 AUSILIATRICE MESI DI MARZO E APRILE 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice: **Descrizione:**

Beneficiario: 4974 COOPERATIVA SOCIALE AUSILIATRICE A.R.L.
 C.F.:01164550681 **Durc Regolare:** SI
 P.I.:01164550681 **Scadenza Durc:**

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento		Importo
				Numero	Data	
Attività di Borsa La	06/05/2020	1-2020-19937	1	138/20	30/04/2020	1 530.16
	Data scadenza:	04/07/2020				
Totale Benefic.:						1 530.16
Totale Autoriz.:						1 530.16
Totale Provv.:						1 530.16

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

[Signature]

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed A.A.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoolologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Pescara, 22 MAG, 2020

Q. Marrone