

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

PRÉSIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il giorno 15/05/2020.....nella sede dell'Azienda USL di Pescara

La Dott.ssa Patrizia Accorsi, Direttore f.f. del Dipartimento Oncologico Ematologico della ASL di Pescara, nominato con atto deliberativo n.23 del 10/01/2019, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 163...../ PEA -PES/ Dip. Oncologico Ematologico

OGGETTO: Deliberazione N. 270 del 19.03.2018 "Autorizzazione alla prosecuzione del Progetto Obiettivo a rilevanza regionale denominato "Bancaggio di Sangue Placentare ed Attivazione di Nuovi Centri di Raccolta" - Anno 2018, e relativa finalizzazione fondi stanziati dalla Regione Abruzzo". - Liquidazione compensi al personale per attività di supporto indiretto.

Il Direttore f.f. del Dipartimento Oncologico Ematologico

Premesso che:

- con deliberazione D.G. n°1116 del 22.10.2018 si è provveduto ad autorizzare la realizzazione del progetto aziendale (di durata triennale) denominato "Potenziamento del Sistema Qualità della Banca regionale di Sangue di Cordone Ombelicale - UOSD Istituto dei tessuti e Biobanche";
- per la prima annualità le attività di cui alla realizzazione del citato progetto hanno trovato copertura finanziaria nella delibera DG n°270 del 19/03/2018 di finalizzazione dei fondi regionali "Bancaggio Sangue Placentare - anno 2018" (v.c. personale) e, per le annualità successive, nei finanziamenti annualmente erogati dalla Regione Abruzzo per garantire l'operatività della Banca SCO Regione Abruzzo - UOSD ITCS e Biobanche, in riferimento alla DCA Regione Abruzzo n°94/2014 del 20.08.2014;

Considerato che nell'atto deliberativo n°1116 del 22.10.2018 si è proceduto alla definizione delle relative attività progettuali ed alla finalizzazione delle somme dedicate;

Rilevato che con successivo atto deliberativo n. 330 del 14/03/2019 si è proceduto alla ridefinizione delle attività progettuali ed alla relative rifinalizzazioni delle somme dedicate alla prosecuzione delle attività progettuali per l'anno 2019;

Dato atto che con determina n. 38/2020 a firma del Direttore PEA-PES/DIP. Oncoematologico si è rilevata la necessità di prosecuzione, nell'anno 2020, delle suddette attività progettuali in fase di completamento ed alla rimodulazione in positivo della somma prevista per il personale dedicato;

Dato atto che le attività progettuali previste e rese nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2020 dal personale di supporto del ruolo amministrativo risultano in linea con gli obiettivi prestabiliti, che il programma è stato svolto con impegno e regolarità da ciascuna delle figure professionali coinvolte di talché si può procedere alla liquidazione, relativamente al periodo suddetto, delle somme spettanti in proporzione ai dipendenti coinvolti, individuati con nota prot. 94901/2018;

Considerato che le suddette attività sono state effettuate al di fuori dell'orario di servizio come da documentazione agli atti d'ufficio;

Atteso di dover liquidare al personale di supporto amministrativo interessato, una somma complessiva pari ad € 2.520,00 al lordo delle ritenute di legge, a fronte del maggior impegno lavorativo svolto oltre il normale orario di servizio, così come indicato nella tabella riepilogativa (Allegato A).

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa-

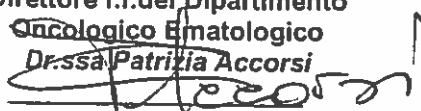
DI LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti di cui all'allegato prospetto contabile, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, le somme nello stesso determinate complessivamente pari ad euro 2.520,00 da imputare per le attività di cui alla progettualità riferibile al "Bancaggio di Sangue Placentare ed Attivazione di Nuovi Centri di Raccolta" - e, nello specifico, al Progetto "Potenziamento del Sistema Qualità della Banca regionale di Sangue di Cordone Ombelicale - UOSD Istituto dei tessuti e Biobanche" quale quota parte riferita al periodo di attività febbraio, marzo, aprile 2020;

Imponibile v.c. 07.02.01.13.19	Oneri Sociali (24.80%) v.c. 07.02.01.13.19	Irap (8.50%) v.c. 07.02.01.13.19	Importo Totale (lordo)
€ 1.890,47	€ 468,84	€ 160,69	€ 2.520,00

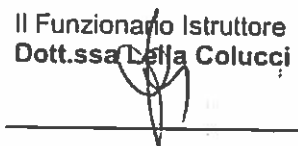
- **DI INVIARE** copia del presente atto alla UOSD Trattamento Economico del Personale, alla UOC Dinamiche del Personale ed alla UOC Affari Generali e Legali per i conseguenti adempimenti.
- **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line di questa Azienda ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore f.f. del Dipartimento
~~Oncologico Ematologico~~
 Dr.ssa Patrizia Accorsi



Il Funzionario Istruttore
 Dott.ssa Lella Colucci



Ogni determinazione è **prodotta in duplice originale**, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

-
- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.; | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Il Funzionario Istruttore
 Dott.ssa Lella Colucci

