



Originale

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 15 MAG. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 175 /DSM

OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. n. 94/2000"
Liquidazione e pagamento della Borsa Lavoro al Comune di PIETRANICO (PE) della somma complessiva di € 765,08 mese di Aprile 2020. Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi

- n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,

- n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morrone

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

-*Comuni:* ALANNO - CIVITAVANNA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;

-*Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.

-*Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.

-REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

-*Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR-RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE

-*Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;

-**VISTA** la Delibera N. 1563/D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;

-**VISTA** la convenzione repertorio n. 76 del 16/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con il Comune di Pietranico (PE), per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

-**PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di Aprile 2020 per n. 2 utenti inseriti nel progetto di Borsa Lavoro, costituita dalla dichiarazione che nel mese citato non sono state svolte le attività relative al progetto stesso a causa della sospensione per emergenza COVID 19 (documentazione agli atti di questo DSM);

- **RITENUTO** comunque di provvedere al pagamento delle competenze relative al progetto in parola per il mese di Aprile 2020;

- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **RITENUTO** di corrispondere al Comune di Pietranico (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di € 765,08 come di seguito specificato:

Aprile 2020	n. 2 utenti	€ 382,54 x 2 = € 765,08
-------------	-------------	-------------------------

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di € 765,08 trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411 autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

DISPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1) **DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Pietranico (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 765,08 per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nei mese di Aprile 2020;

2) **DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

3) **DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Annamaria Marrone

Da: comune.pietranico@virgilio.it
Inviato: mercoledì 6 maggio 2020 13:03
A: Annamaria Marrone; Anna Maria Pallotta
Oggetto: Presenze mese di maggio
Allegati: Presenze borsa lavoro maggio 2020.PDF

In allegato si trasmettono i fogli di presenza sottoscritti dai borsisti i quali non hanno prestato servizio causa COVID 19.

Il Sindaco

Francesco del Biondo

Prot N. 03186/20 ASC del 11/05/2020

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Pescara,

15 MAG. 2020

L'Estensore
Dott.ssa Annamaria Marrone

Q. Marrone