



www.ausl.pe.it

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- P E S C A R A -**

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **13 MAG. 2020** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 420

OGGETTO: *Liquidazione quota acqua per il periodo 27/02/19 - 19/11/19 locali siti in Via R.Paolini,68-Condominio Edilnova*

IL DIRETTORE DELL'U.O.C SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- questa AUSL dispone di appartamenti detenuti in locazione all'interno dell'edificio sito in Via Paolini, 68 adibito a Uffici e servizi vari;
- l'Amministratore dello stabile in questione, dott. A. Chiavarini, ha rimesso la **nota spese del 04/03/2020** con l'allegata tabella delle rate mensili, per ciascuna delle 23 unità immobiliari facenti parte della "Palazzina E Condominio Edilnova", con la quale ha richiesto il pagamento delle **quote acqua per il periodo 27/02/19 - 19/11/19 per un totale di € 3.846,35**;
- pertanto, di rende necessario disporre la liquidazione della somma di cui sopra;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate

DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di liquidare**, per le argomentazioni esposte in premessa, la somma di **€ 3.846,35** relativa alle **quote acqua per il periodo 27/02/19 - 19/11/19** per il fitto delle 23 unità immobiliari facenti parte della Palazzina E Condominio Edilnova sito in Via R. Paolini n. 68;
- 3) **di prendere atto** che la suddetta somma di **€ 3.846,35** è da riferire alla **Voce di Conto 0702020111** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2020** (tra le sopravvenienze passive);
- 4) **di dare mandato** all' U.O.C. Servizio Economico Finanziario di provvedere al pagamento della citata somma mediante accredito sulle Coordinate Bancarie indicate.

ORIGINALE

UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

IL FUNZIONARIO ESTENSORE
Sig. Roberto Di BERARDINO

IL DIRETTORE
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia; | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione; | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Direzione Strategica; | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale; | |