



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 23 MAR, 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 118 /A.B.S.

OGGETTO: affidamento alla Ditta Vivisol, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 2, lettera c) e 163 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., della fornitura di n. 10 ASTRAL 150 VENTILATORE POLMONARE "LIFE SUPPORT" PRESSOVOLUMETRICO

IL DIRETTORE DELLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che:

- Il dr Alberto Albani , Referente Sanitario Regionale per le Emergenze, Direttore Dipartimento Emergenza-Urgenza Ausl Pescara, Direttore Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza del P.O. di Pescara, ha fatto richiesta di ulteriori n. 10 ventilatori per NIV "Alla luce delle aumentate necessità assistenziali per i pazienti COVID19, che richiedono sempre più spesso una assistenza ventilatoria, visto il costante aumento di afflusso di detti pazienti nella UOC di Medicina e Chirurgia D'Accettazione ed Urgenza, ed il protrarsi di detta terapia ventilatoria per lunghi periodi, ...".
- certo in un pronto e positivo riscontro, saluto cordialmente.
- La richiesta del dr. Albani equivale anche ad autorizzazione all'acquisizione, ai sensi e per gli effetti di cui all'ODPC n. 630 del 3 febbraio 2020;

VISTA l'Ocdpc n. 630 del 3 febbraio 2020. Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.32 dell'8 febbraio 2020, il cui art. 3 prevede che " 2. Per l'espletamento delle attività previste dalla presente ordinanza, il Capo del Dipartimento della protezione civile ed i soggetti attuatori, possono avvalersi, ove ricorrano i presupposti, delle procedure di cui agli articoli 63 e 163 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. "

RITENUTO che ricorrano le condizioni di estrema ed indifferibile urgenza, di cui all'art 63, comma 2, lettera c) e 163 de D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

ATTESO che la VIVISOL ha comunicato la possibilità di fornire n. 10 ventilatori modello ASTRAL 150 VENTILATORE POLMONARE "LIFE SUPPORT" PRESSOVOLUMETRICO , al prezzo di € 8.500,00, oltre iva, assicurando che, nelle more della consegna degli ASTRAL, metterebbe a disposizione ventilatori analoghi, Elisee, gratuitamente e fermo restando che il pagamento degli ASTRAL avverrà successivamente alla loro consegna e collaudo;

VERIFICATO che la spesa complessiva stimata ammonta, pertanto ad € 85.500,00, oltre iva;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla Ditta Vivisol, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 63, comma 2, lettera c) e 163 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la fornitura di n. 10 ASTRAL 150 VENTILATORE POLMONARE "LIFE SUPPORT" PRESSOVOLUMETRICO - codice produttore 27064 - Classificazione CND Z12030103 - Progressivo di sistema attribuito al DM: 104706 - Garanzia produttore e full risk: 24 mesi dopo la data di acquisto: prezzo unitario pari ad € 8.500,00, oltre iva;
2. di **IMPUTARE** la prevista spesa pari ad € 85.000,00, iva esclusa, sulla pertinente voce di conto dell'esercizio 2020;
3. di **DARE ATTO** che il RUP è la d.ssa Tiziana Petrella.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |