

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

COPIA

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
DINAMICHE DEL PERSONALE

Il giorno **17 MAR. 2021**, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45,
il Dott. Vero Michitelli, Direttore del Dipartimento Amministrativo e degli Affari Generali e Legali,
giusta deliberazione n. 1230 del 15/11/18, nonché Direttore dell'UOC Dinamiche del Personale,
nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02/08/18, e n. 858 del 06/08/18, ha
adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 43 /PESCARA

**OGGETTO: DIPENDENTE MATR. N. 8630 = ASPETTATIVA, SENZA RETRIBUZIONE, AI
SENSI DELL'ART. 12, CO. 1, DEL CCNL INTEGRATIVO DEL 20.9.01 E S.M.I.**

PREMESSO CHE con istanza prot. N. 0038535/20 del 12/03/20 a tempo indeterminato - in servizio presso la UOC Oncologia Medica del P.O. Pescara, ha chiesto l'aspettativa dal 06/07/20 al 25/07/20, per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.;

CONSIDERATO CHE in calce alla suddetta istanza ha apposto parere favorevole il Dirigente Medico Responsabile dell'Unità Operativa di appartenenza della dipendente;

VISTO l'art. 12 co. 1 CCNL Integrativo 20/09/01 e s.m.i. che testualmente recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";

RITENUTO di poter concedere l'aspettativa richiesta dal 06/07/20 al 25/07/20, per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.;

RITENUTO ALTRESÌ, di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale;

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

DETERMINA

A. DI CONCEDERE

a tempo indeterminato - in servizio presso la UOC Oncologia Medica del P.O. Pescara, l'aspettativa richiesta dal 06/07/20 al 25/07/20, per motivi personali/di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del CCNL Integrativo - Comparto Sanità del 20/09/01 e s.m.i.;

B. DI DARE ATTO CHE il periodo di aspettativa, concesso alla summenzionata dipendente per motivi personali/di famiglia, **non dà diritto a retribuzione**, non è computato nè ai fini dell'anzianità di servizio nè del trattamento di quiescenza e previdenza, ai sensi dell'art. 12 co. 1 del C.C.N.L. Integrativo Comparto sanità del 20/09/01;

C. DI TRASMETTERE il seguente provvedimento per gli adempimenti di competenza all'Ufficio Gestione Economica del Personale ed al Servizio di appartenenza della dipendente interessata, nonchè agli altri Uffici interessati;

D. DI CONFERIRE al presente provvedimento la clausola di immediata esecutività;

E. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'albo pretorio on line aziendale.

SPAZIO NON UTILIZZABILE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A

COPIA

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore
(f.to dott.ssa L. Calogiuri)

Il Direttore della UOC
Dinamiche del Personale
(f.to Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- | | |
|---|----------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Dinamiche del Personale, ai fini della pubblicità legale

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara, 17 MAR. 2020

Il Funzionario Istruttore
(dott.ssa L. Calogiuri)

