



Originale

# ***AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA***

---

## ***DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE***

Il giorno 14 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 64 /DSM**

**OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. N. 94/2000**  
Liquidazione e pagamento al Comune di CUGNOLI (PE) dell'importo complessivo di **€ 382,54** mese di **Gennaio 2020**.  
Rif.to Delibera D.G. N. 1563 del 24/12/2019.

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Sabatino Trotta

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
  - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord - Vestina,
  - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
  - Comuni*: ALANNO - CIVITAVANNA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASOURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
  - Cooperative*: - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
  - Associazioni*: PERCORSI – DIVERSUGUALI.
  - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
  - Privato Imprenditoriale*: GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR- RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE.
  - Ente Pubblico*: SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;
  
- **VISTA** la Delibera N. 1563 D.G. del 24/12/2019 avente ad oggetto: BORSE LAVORO L.R. 94/2000 - PROROGA – CONVENZIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- VISTA** la convenzione repertorio N 68 del 15/01/2020 per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con il Comune di Cugnoli (PE), per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;
  
- **PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di Gennaio 2020, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dal Comune di Cugnoli (PE) per n. 1 utente inserito nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M. e in parte allegata di cui si omette la pubblicazione relativamente alle parti contenenti dati sensibili);
  
- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto è di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **RITENUTO** di corrispondere al Comune di CUGNOLI (PE), a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 382,54 come di seguito specificato:

Gennaio 2020	n. l utente	€ 382.54
--------------	-------------	----------

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di € 382,54 trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

## **DISPONE**

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di CUGNOLI (PE) a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di € 382,54 per le attività del Progetto di Borsa Lavoro, svolte nel mese di Gennaio 2020.

**2) DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N. N. 0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

**3) DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

**dsm@ausl.pe.it**

---

**Da:** Info <info@comune.cugnoli.pe.it>  
**Inviato:** giovedì 6 febbraio 2020 10:01  
**A:** dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
**Allegati:** PROT\_2020\_611\_1.pdf

Buongiorno,  
con la presente si invia in allegato nota di cui all'oggetto, prot. n. 611 del 04.02.2020.  
Si porgono distinti saluti.  
Il Sindaco – Lanfranco Chiola

*Prot N. 24014/20/ASC del 14-02-2020*

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

L'Estensore

Dott.ssa Annamaria Marrone

A. Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

P. Forestiero

Il Direttore D.S.M.

Dott. Sabatino Trotta

S. Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute-Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcolologia                                      | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Pescara,

14 FEB. 2020

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

A. Marrone