



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 13 FEB, 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa **Tiziana Petrella**, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 53/A.B.S.

OGGETTO: affidamento alla Ditta Di Nizio Eugenio srl del servizio di ritiro, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento, fino alle discariche autorizzate e certificate di rifiuti ingombranti di varia natura, prodotti dalla Asl di Pescara, situati presso il P.O. di POPOLI

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che il Direttore della UOC tecnico – patrimoniale, ha fatto richiesta di un servizio di ritiro, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento, fino alle discariche autorizzate e certificate di rifiuti ingombranti di varia natura, prodotti dalla Asl di Pescara, situati presso il PO di POPOLI.

VERIFICATO che:

- le attività che formano l'oggetto dell'appalto possono sintetizzarsi come appresso, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione:
- caratterizzazione del rifiuto, eseguito da personale tecnico specializzato dell'impresa aggiudicataria e/o da laboratorio avente requisiti previsti dalla legge;
- raccolta, rimozione e confezionamento di materiali e/o i rifiuti secondo quanto previsto dalle Norme vigenti;
- carico, trasporto e smaltimento in discarica autorizzata e/o deposito preliminare, laddove richiesto e consentito dalla normativa in materia;
- conferimento dei rifiuti in impianto di trattamento/recupero e qualsiasi onere per lo smaltimento in discarica autorizzata;
- tutte le attività necessarie per ottenere un servizio a regola d'arte.
- L'Appaltatore sarà l'unico responsabile di tutte le operazioni e forniture necessarie alla corretta esecuzione del servizio, con assoluto sollevamento dell'Appaltante da qualsiasi responsabilità al riguardo. Inoltre la Ditta affidataria dovrà garantire:
 1. l'impiego di tecnologia conforme alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per un corretto e sicuro svolgimento del servizio;
 2. la fornitura di contenitori a norma di legge e dei materiali necessari al confezionamento, allo stoccaggio provvisorio ed al trasporto dei rifiuti rimossi;
 3. la fornitura di idonea etichettatura da apporre sui contenitori ai fini del trasporto dei rifiuti secondo quanto prescritto dal D.Lgs.152/2006 art. 193;
 4. la movimentazione dei rifiuti dai luoghi di accumulo indicati dall'Amministrazione ed il carico dei rifiuti sui mezzi di trasporto dell'appaltatore, utilizzando proprio personale e proprie attrezzature, nel rispetto delle normative in materia di protezione dell'ambiente, della sanità pubblica e della prevenzione e sicurezza sul lavoro;
 5. l'impiego di personale adeguatamente formato e, ove necessario, in possesso dell'abilitazione ADR;
 6. il trasporto dei rifiuti dall'eventuale deposito temporaneo agli impianti di destinazione, con automezzi idonei, efficienti e forniti delle autorizzazioni previste dalla legge per le tipologie di rifiuto accertate;
 7. il conferimento dei rifiuti prelevati esclusivamente ad impianti di smaltimento finale, di deposito preliminare, di messa in riserva o di recupero in possesso delle autorizzazioni di legge;
 8. la regolare tenuta del registro di carico/scarico dei rifiuti;
 9. la restituzione della copia del formulario di identificazione vidimato dall'impianto di destinazione, quale attestazione dell'avvenuto conferimento e della quantità dei rifiuti prelevati.

10. l'impiego di attrezzature e l'organizzazione delle attività secondo la normativa vigente e, nel caso, rispetto a nuove norme sopraggiunte durante la fase di espletamento dell'incarico.

ATTESO che l'importo del servizio come sopra configurato, è inferiore ad € 20.000,00, iva esclusa;

VISTO l'art. 36, comma 1, lettera a), del D.Lgs 50/2016;

RICHIESTA, pertanto, offerta alla Ditta Di Nizio Eugenio srl la quale fa fatto pervenire l'offerta allegata, recante un importo complessivo, a corpo, pari ad € 12.000,00, oltre iva;

RITENUTO congruo il prezzo richiesto;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla Ditta Di Nizio Eugenio srl, ai sensi l'art. 36, comma 1, lettera a), del D.Lgs 50/2016; il servizio di ritiro, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento, fino alle discariche autorizzate e certificate di rifiuti ingombranti di varia natura, prodotti dalla Asl di Pescara, situati presso il PO di POPOLI, alle condizioni di cui al presente atto, prevalenti se difformi, su quelle riepilogate dalla Ditta Di Nizio nell'offerta economica allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di **NOMINARE** DEC del presente servizio il Direttore sanitario del PO di popoli e, quale suo assistente, il sig. Tonio Antonucci;
3. di **IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 14.640,00, iva inclusa, sulla pertinente voce di conto dell'esercizio 2020.
4. (mail tonio.antonucci@ausl.pe.it), per effettuare un sopralluogo, necessario ai fini della formulazione dell'offerta.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella





Mafalda, 12/02/2020
Prot. N° MA007/2020

Spett.le

Azienda Sanitaria Locale di Pescara

Via Renato Paolini 47
65124 Pescara

**Alla C/A della Direzione
Amministrativa**

Dott.ssa Tiziana Petrella

Oggetto: Come da Vostra richiesta si da disponibilità ad effettuare l'intervento per cernita, ricondizionamento per il trasporto, smaltimento e/o recupero dei rifiuti presso il P.O. di Popoli.

La sottoscritta Impresa **Di Nizio Eugenio s.r.l.** sita in Mafalda (CB) in Via America n.°6, iscritta all'Albo Gestori Ambientali sezione Molise N° CB00073 del 03/11/2016, a seguito di richiesta pervenuta come in oggetto e a seguito di sopralluogo, si rende disponibile ad effettuare l'intervento.

Per le operazioni di cernita verrà applicata una tariffazione a corpo per :

Operazione Richiesta	€
Cernita rifiuti e costituzione colli di tipologia omogenea Analisi statistica dei rifiuti derivanti da cernita su sito Confezionamento e etichettatura dei rifiuti Ripristino dei luoghi	€ 5.000,00
Si specifica che per lo svolgimento del lavoro, verranno impiegati 3 operatori per almeno 5 giorni lavorativi.	
Trasporto e Smaltimento di tutti i rifiuti rinvenuti nell'area di interesse.	€ 7.000,00
TOTALE A CORPO	€ 12.000,00 +IVA

Le operazioni verranno programmate a seguito di Vostra richiesta di intervento, a mezzo E-Mail o Fax ai recapiti direzione@dinizioeugeniosrl.it Tel 0875/978384 Fax 0875/978797.

Per Accettazione: in data: ____/____/____

Consegnato a: _____

Timbro e firma: _____

Di Nizio Eugenio Srl
Amministratore Unico Eugenio Di Nizio

DI NIZIO
EUGENIO s.r.l.

Sede legale
Via America, 6
86039 Mafalda (CB)

C.F. e P.IVA: 01527300706
Numero REA: CB-115232

Tel. +39 0875 978384
Fax +39 0875 978797

PEC info@dinizioeugeniosrl.it
direzione@dinizioeugeniosrl.it
www.dinizioeugeniosrl.it

CIS
CIS AMBIENTE ITALIA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |