



Originale

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

14 FEB. 2020

Il giorno \_\_\_\_\_ nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 890 del 15/07/2019, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 65 /DSM**

**OGGETTO:** Progetti ARMONIA e ARMONIA OVER 45 per la Salute Mentale. Liquidazione e pagamento alla ASS. FATTORIA NATURALMENTE, della somma complessiva di €. 854,95 per il mese di GENNAIO 2020 Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**DOTT. Sabatino Trotta**

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

- n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro di Armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
- COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI ROSCIANO - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.**

**Cooperative: COGECSTRE - HORIZON 2 - INCONTRO - PROGETTO LAVORO.**

**Associazioni: PERCORSI - DIVERSUGUALI - SENTIRE INSIEME - FATTORIA NATURALMENTE - COSMA.**

**Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI - UILA UIL - CGIL PESCARA - STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME- SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA -**

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA la Delibera n. 1564 del 24/12/2019** avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 - PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020.**

**VISTA la convenzione repertorio n. 129 del 29/01/2020** stipulata con la Ass. Fattoria Naturalmente per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

**VISTA la convenzione repertorio n. 130 del 29/01/2020** stipulata con la Ass. Fattoria Naturalmente per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia over 45 per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di **GENNAIO 2020** trasmessa dalla Ass Fattoria Naturalmente per n. 1 utente inserito in borsa lavoro Armonia e n. 1 utente inserito nel progetto Armonia Over 45 contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nonché i foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso, nota debito e la relazione relativa all'utente in Armonia (documentazione agli atti di questo DSM)

### TENUTO CONTO

- la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro Armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL;

- la somma mensile da erogare all'associazione è di € 240,00 per ogni utente inserito in borsa lavoro Armonia;

- la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro Armonia over 45 è di € 232,41 oltre rimborso polizza INAIL

**RITENUTO** di corrispondere alla **Ass. Fattoria Naturalmente**, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€. 854,95** come di seguito specificato:

borse lavoro armonia			
n. 1 utente	<b>GENNAIO 2020</b>	<b>€. 382,54</b>	<b>€. 240,00</b>
borse lavoro armonia over 45			
n. 1 utente	<b>GENNAIO 2020</b>	<b>€. 232,41</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 614,95</b>	<b>€. 240,00</b>

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84**, come concordato con l'Ufficio GEF;

### DISPONE

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla **Ass. Fattoria Naturalmente** la somma complessiva **€. 854,95**, come da allegate nota ed elenco di liquidazione per l'erogazione di borse lavoro Armonia relative al mese di **GENNAIO 2020**, con accredito sul c/c IBAN: \_\_\_\_\_;
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84 - spese a carico della ASL**.
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



Associazione "Fattoria Naturalmente"  
C.da Valle Sbraccia, 40/4  
65010 Cappelle sul Tavo (PE)  
C.F. 911329506

Prot. n. 27488/20  
del 11.02.2020

Spett.le ASL Pescara  
Dipartimento di Salute Mentale  
Via Paolini, 45  
65010 Pescara  
P.I.01397530682

NOTA DI DEBITO N. 1/2020

Cappelle sul Tavo 07/02/2020

OGGETTO: PROGETTO ARMONIA  
PROGETTO ARMONIA OVER 45

convenzione n.129 del 29/01/2020  
convenzione n. 130 del 29/01/2020

MESE DI GENNAIO 2020

	Utenti	Compenso	Importo
Compenso utenti Armonia	1	€ 382,54	€ 382,54
Compenso utenti Armonia Over 45	1	€ 232,41	€ 232,41
Compenso Associazione	1	€ 240,00	€ 240,00

R: 3-620-1479

Totale

€ 854,95

Firma del Legale Rappresentante  
Presidente Roberto Falciatore

Riferimento c/c bancario  
BCC Cappelle sul Tavo (PE)  
IBAN IT

Prov. D6-2020-65 del 14/02/2020

PROGETTO ARMONIA AARMONIA OVER 45 - ASS FATTORIA NATURALMENTE  
LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO MESE DI GENNAIO 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84

LIQUIDAZIONI DSM

Codice:	Descrizione:			Durc Regolare: SI			
Beneficiario:	18060	ASSOCIAZIONE FATTORIA NATURALMENTE		Scadenza Durc:			
		Registrazione	Num	Documento			
Descrizione	Data	Tipo Anno Num	Fraz	Numero	Data	Importo	
GENNAIO	11/02/2020	3-2020-1479	1	1/2020	07/02/2020	854.95	
		Data scadenza: 11/04/2020					
						Totale Benefic.: 854.95	
						Totale Autoriz.: 854.95	
						Totale Provv.: 854.95	

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



Il Direttore D.S.M.  
Dott. Sabatino Trotta



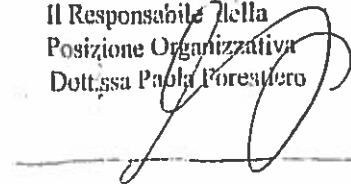
Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcolologia                                      | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/>   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determinine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



Pescara, 14 FEB. 2020