

**SER.D. PESCARA**

**ORIGINALE**

**ORIGINALE**

L'estensore  
Dott. Paolo Frattone

Il Direttore f.f. del Ser.D.  
Dr. Moreno Di Pietrantonio

Ogni determinazione è **prodotta in duplice originale**, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione e AA.GG. **Una copia conforme** viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata una copia conforme agli altri Uffici interessati

- |  |            |
|--|------------|
| • Direzione Strategica                                     | DS         |
| • <b>Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;</b> | <b>OPA</b> |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi                | ABS        |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio                          | GPA        |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale              | TEP        |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane                           | GRU        |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria                   | GEF        |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni                    | ALA        |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione                       | AFO        |
| • Ufficio Economato;                                       | ECO        |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico                        | URP        |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                | OIS        |
| • Ufficio Statistica ed Informazione                       | STA        |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna             | PPS        |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione                  | DIP        |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali   | DSA        |
| • Dipartimento di Salute Mentale                           | DSM        |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                | PMP        |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara         | PEA        |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara         | PES        |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne           | PNA        |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne        | PNS        |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli          | POA        |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli       | POS        |
| • Servizio per la Cura delle Dipendenze                    | SRT        |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Ser.D, ai fini di pubblicità legale.

L'estensore  
Dott. Paolo Frattone

Pescara, 13 FEB, 2020

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

**SER.D. PESCARA**

\*\*\*\*\*

13 FEB, 2020

Il giorno ..... nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara

Il dott. Moreno Di Pietrantonio, Direttore f.f. del Ser.D dell'Azienda USL di Pescara, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 1128 del 18/09/2019, ha adottato la seguente

**DETERMINA** N. <sup>17</sup>..... / Ser.D.

**OGGETTO:** Comunità Terapeutica "Papa Giovanni XXIII"- di Rimini  
Liquidazione oneri 4° Trimestre 2019  
Ser.D. Pescara- Alcologia – Ser.D. Tocco da Casauria

## Il Direttore del Ser.D.

### Premesso che:

Presso la Comunità Terapeutica "Papa Giovanni XXIII" di Rimini risultano ospitati utenti inviati dal Ser.D. della ASL di Pescara.

La Comunità in questione, risulta essere accreditata con la Regione Emilia e Romagna. Gli accreditamenti delle sedi operative sono stati prolungati fino al 31 Luglio 2019 con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1943 del 04/12/2017.

Con comunicazione della Regione Emilia e Romagna si precisa che "ai sensi della DGR 1943/2017, nelle more dell'adozione del provvedimento di rinnovo, le Comunità possono continuare a svolgere in regime di accreditamento le medesime attività già accreditate e le Aziende e gli Enti del SSR possono mantenere e stipulare contratti con le stesse, al fine di non creare sospensione nella erogazione dei Servizi."

Risulta essere in possesso, inoltre, di convenzione con l'AUSL della Romagna per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2020.

**VISTO CHE** sono pervenute n° 9 fatture riferite a prestazioni del periodo 4° trimestre 2019, e che sono stati eseguiti i relativi controlli, bisogna provvedere alla loro liquidazione.

Le fatture sono le seguenti :

#### Ser.D Pescara

Fattura n. 2542/7 del 31/10/2019	€ 9.481,82
Ottobre	
Fattura n. 2818/7 del 30/11/2019	€ 9.175,95
Novembre	
Fattura n. 3083/7 del 31/12/2019	€ 9.481,82
Dicembre	
TOTALE	€ 28.139,59

#### Alcologia

Fattura n. 2543/7 del 31/10/2019	€ 6.251,23
Ottobre	
Fattura n. 2819/7 del 30/11/2019	€ 7.199,33
Novembre	
Fattura n. 3084/7 del 31/12/2019	€ 8.033,34
Dicembre	
TOTALE	€ 21.483,9

#### Ser.D Tocco da Casauria

Fattura n. 2544/7 del 31/10/2019	€ 1.782,11
Ottobre	
Fattura n. 2820/7 del 30/11/2019	€ 1.724,63
Novembre	
Fattura n. 3085/7 del 31/12/2019	€ 1.782,11
Dicembre	
TOTALE	€ 5.288,85

Totale generale: € 54.912,34

### DETERMINA

- per le motivazioni di cui in premessa

1. DI LIQUIDARE E CORRISPONDERE alla Comunità Terapeutica "Papa Giovanni XXIII"- di Rimini con sede legale in Rimini in Via Valverde10/B la somma, di € 54.912,34= come espresso in narrativa. Tale importo è da accreditare sul seguente c/c  
..... OMISSIS .....
2. DI PROCEDERE agli ulteriori adempimenti per la liquidazione delle suddette prestazioni riferite al periodo 4° Trimestre 2019  
Voce di Conto n. 07.02.01.12.28 (Aut.n.101/2019)
3. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on line aziendale ai sensi del d.lgs 33/2013