

ORIGINALE

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il giorno **11 FEB, 2020**nella sede dell'Azienda USL di Pescara

La dr.ssa Patrizia Accorsi Direttore Medico dell' Unità Operativa Complessa di Immunoematologia Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia dell'Azienda USL di Pescara, nominato con atto deliberativo n.170 del 18/02/2015,

nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA **51** N...../ PEA -PES/U.O.C.Centro Trasfusionale

OGGETTO: Delibera n. 242 del 28/02/2019 – “XVII Progetto Obiettivo per attività di Potenziamento Plasma Produzione anno 2019” -Liquidazione compensi al personale dipendente PP.OO. di Pescara-Popoli-Penne (VI bimestre 2019 P.O. Penne) e saldo del 30% delle ore prestate nel II semestre 2019 .

Il Direttore Medico dell'Unità Operativa Complessa di Immunoematologia Medicina Trasfusionale e Laboratorio di Ematologia.

Premesso che:

-con **DG.DPF003/53 del 18/04/2018** la Regione Abruzzo ha approvato il finanziamento per l'AZ. USL di Pescara del **Progetto di "Potenziamento Plasma produzione-2017"** per complessivi € **1.097.608,39** destinando tale somma ai tre Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli;

-il suddetto importo è stato introitato dall'Az. USL di Pescara con ordinativo di **incasso n. 7378 del 13/06/2018**;

-il Progetto Aziendale esplicativo ed applicativo dei principi dettati dalla Regione con il provvedimento di cui sopra è stato autorizzato con **Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Usl di Pescara pro-tempore n. 242 del 28 febbraio 2019**;

-i fondi destinati al finanziamento del Progetto Aziendale sono stati finalizzati con la medesima **deliberazione n. 242/2019**;

-l'importo dei fondi finalizzati al presente scopo è stato iscritto nella **Contabilità Generale dell'Azienda USL di Pescara per l'anno 2019**.

Rilevato che il Direttore Generale pro-tempore con la **Deliberazione n. 396 del 9 aprile 2014**, ha autorizzato il personale dirigenziale del ruolo sanitario, coinvolto nella realizzazione del progetto in parola, ad esercitare la relativa attività lavorativa con il regime giuridico, previsto dagli artt. 55 dei rispettivi CCNL dell'area medica e dell'area sanitaria sottoscritti in data **08/06/2000**, della Libera Professione Intramoenia su "richiesta dell'Azienda";

Preso atto che il secondo semestre di attività del progetto si è concluso secondo programma ed una analisi relativa alla medesima, mostra come i risultati ottenuti finora siano in linea con gli obiettivi indicati e, in particolare, risultano raggiunti il contenimento dei consumi di plasma per uso clinico, l'incremento della produzione e conferimento del plasma all'industria di trasformazione in plasma derivati e il miglioramento della qualità;

Considerato che i risultati conseguiti nel 2019, sono totalmente in linea con le attese e che il programma è stato svolto con impegno e regolarità da ognuna delle figure professionali coinvolte, si può procedere alla liquidazione, relativa al conguaglio del saldo semestrale pari al 30% relativo del periodo luglio-dicembre 2019, in favore dei dipendenti in servizio presso i PP.OO. di Pescara, Popoli, e quanto di pertinenza del VI bimestre 2019 oltre al restante 30% del II semestre 2019 della somma messa a disposizione a titolo di incentivazione per il personale del P.O. di Penne;

Ritenuto di poter liquidare al personale dipendente, incardinato nei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli e nelle altre Strutture Aziendali coinvolte che partecipa al suddetto Progetto, una somma complessiva pari ad € 95.165,00, al lordo delle ritenute di legge, tra il personale sanitario, tecnico e amministrativo quale saldo delle ore già effettuate relative al II semestre 2019 e surplus orario a fronte del maggior impegno lavorativo svolto, oltre il normale orario di servizio così come indicato nelle allegate Tab.1,2,3 e 4;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 28 giugno 2012;

Premesso di aver rilevato le voci di conto come da indicazione del Servizio Economico Finanziario.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni di cui in premessa -

1) DI LIQUIDARE E PAGARE ai dipendenti di cui all'allegato prospetto contabile, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di **€ 95.165,00**, da imputare al Progetto Plasma Produzione della Contabilità Economico Patrimoniale 2019, per la realizzazione fuori dall'ordinario orario di servizio delle attività progettuali, ripartita nel modo seguente:

€ 34.790,00 al lordo delle ritenute di legge, così come indicato nella **Tab.1 e 3** relativa al personale della Dirigenza medica;

€ 8.340,00 al lordo delle ritenute di legge, così come indicato nella **Tab.1** relativa al personale della Dirigenza sanitaria non medica;

€ 49.475,00 al lordo delle ritenute di legge, così come indicato nella **Tab.2 e 3** relativa al personale del comparto ruolo sanitario e tecnico;

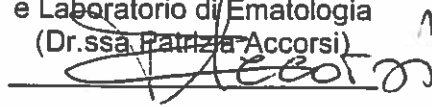
€ 2.560,00 al lordo delle ritenute di legge, così come indicato nella **Tab.4** relativa al personale di supporto amministrativo;

2) DI INVIARE copia del presente atto all'Ufficio Trattamento Economico del Personale, all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria e all'Ufficio Affari Generali per quanto di loro competenza;

3) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sull'albo pretorio on-line di questa azienda ai sensi del D.Lgs n.33/2013 ad eccezione degli allegati dianzi approvati, che non formano oggetto di pubblicazione in applicazione del principio di proporzionalità di cui al D.L.vo 186/2003, disponibili ai sensi del formale accesso ex L.241/90 s.m.i..

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore U.O.C Immunoematologia Medicina Trasfusionale
e Laboratorio di Ematologia
(Dr.ssa Patrizia Accorsi)



Il Funzionario Istruttore
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
Dott. Claudio Pantani



Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

La presente determina è inviata in copia conforme a :

- | | |
|--|-----|
| • Direzione Strategica | DS |
| • Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. | OPA |
| • Ufficio Approvvigionamento beni e servizi | ABS |
| • Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| • Ufficio trattamento Economico del Personale | TEP |
| • Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| • Ufficio Gestione Economico Finanziaria | GEF |
| • Ufficio Affari Legali e Assicurazioni | ALA |
| • Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| • Ufficio Economato; | ECO |
| • Ufficio Relazione con il Pubblico | URP |
| • Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| • Ufficio Statistica ed Informazione | STA |
| • Ufficio Prevenzione e Prot.Sicurezza Interna | PPS |
| • Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| • Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| • Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| • Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara | PEA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne | PNA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne | PNS |
| • Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli | POA |
| • Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli | POS |
| • Servizio Tossicodipendenza | SRT |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Il Funzionario Istruttore
Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto
Dott. Claudio Pantani

