



Originale

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 07 FEB. 2020, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

### **DETERMINA N. 54 / DSM**

**OGGETTO** Progetto ARMONIA per la salute mentale – Borse Lavoro armonia. Liquidazione e pagamento al Comune di Popoli della somma di € 765,08 periodo GENNAIO 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

- n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro di armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud, mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici:** COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
- COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI ROSCIANO - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

**Cooperative:** COGECSTRE - HORIZON 2 - INCONTRO - PROGETTO LAVORO.

**Associazioni:** PERCORSI - DIVERSUGUALI - SENTIRE INSIEME - FATTORIA NATURALMENTE - COSMA.

**Privato Imprenditoriale:** DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI - UILA UIL - CGIL PESCARA - STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME- SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA -

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA la Delibera n. 1564 del 24/12/2019** avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 - PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020.**

**VISTA la convenzione rep. n. 143 del 31/01/2020** per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia a favore dell'utenza psichiatrica stipulata con il Comune di Popoli per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa ai mesi di **GENNAIO 2020** per n. 2 utenti inseriti in borsa lavoro Armonia trasmessa dal Comune di Popoli contenente le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM)

**TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente inserito in armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL;

**RITENUTO** di corrispondere al Comune di Popoli, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di **€ 765,08** come di seguito specificato:

n. 2 utenti	<b>GENNAIO 2020</b>	<b>€ 382,54 X 2 = € 765,08</b>
	Totale	<b>€ 765,08</b>

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 - 84**, come concordato con l'ufficio GEF;

### **DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Popoli la somma complessiva di **€ 765,08** per l'erogazione di borse lavoro Armonia a numero due utenti per il mese di **GENNAIO 2020**.
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 - 84**, come concordato con l'ufficio GEF;
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot. DSL n 18635 del 05/02/2020

dsm@ausl.pe.it

---

**Da:** E MAIL SEGRETERIA <info@comune.popoli.pe.it>  
**Inviato:** martedì 4 febbraio 2020 11:11  
**A:** dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** Prot. N.1674 del 04-02-2020 - RELAZIONE TIROCINIO M.C.  
**Allegati:** Prot\_Par 0001674 del 04-02-2020 - Documento.PDF

Prot. An. n. 18638/20 del 05/02/2020

dsm@ausl.pe.it

---

**Da:** E MAIL SEGRETERIA <info@comune.popoli.pe.it>  
**Inviato:** martedì 4 febbraio 2020 11:14  
**A:** dsm@ausl.pe.it  
**Oggetto:** Prot. N.1675 del 04-02-2020 - RELAZIONE TIROCINIO F.A.  
**Allegati:** Prot\_Par 0001675 del 04-02-2020 - Documento.PDF

Originale

## DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.  
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/> _____   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determinate della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

07 FEB. 2020

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Pescara, \_\_\_\_\_