

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il giorno 07 FEB. 2020 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

DETERMINA N. 51 / DSM

OGGETTO: Progetto ARMONIA per la salute mentale- Borsa Lavoro armonia .
Liquidazione e pagamento alla UILA - UIL della somma complessiva di €. 622,54. Mese di GENNAIO 2020. Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Dott. Sabatino Trotta

Sulla scorta dei seguenti presupposti:

CONSIDERATO che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

-n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro di armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

Enti Pubblici: COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE
- COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

Cooperative: COGECSTRE - HORIZON 2 - INCONTRO - PROGETTO LAVORO. - COOP. SOC. IL GABBIANO

Associazioni: PERCORSI - DIVERSUGUALI - SENTIRE INSIEME - FATTORIA
NATURALMENTE - COSMA.

Privato Imprenditoriale: DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI - UILA UIL - CGIL PESCARA - STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME- SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA -

ATTESO che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

VISTA la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 - PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2020**;

VISTA la convenzione sottoscritta e in via di repertorizzazione per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia stipulata con la UILA - UIL per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020;

PRESO ATTO della documentazione relativa al mese di **GENNAIO 2020** per n. 1 utente inserito in borsa lavoro Armonia trasmessa dalla UILA - UIL contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il foglio firma attestante le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM) nonché la nota contabile liquidata e allegata al presente atto;

TENUTO CONTO - la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro armonia è di € 382,54 pari all'80% della pensione minima INPS anno 2013 al netto dell'assicurazione INAIL;

- la somma mensile da erogare alla UILA è di € 240,00 per ogni utente inserito in borsa lavoro armonia;

RITENUTO di corrispondere alla UILA, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma di € **622,54** come di seguito specificato:

borse lavoro armonia		utente	UILA
n. 1 utente	GENNAIO 2020	€ 382.54	€ 240,00
Totale € 622,54			

PRECISATO che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 - 84**, come concordato con l'ufficio GEF;

DISPONE

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** alla UILA - UIL la somma complessiva di € **622,54** per l'erogazione di borsa lavoro Armonia ad un utente per il mese di **GENNAIO 2020**, come da liquidazione della nota contabile allegata e con accredito sul c/c bancario presso Banca MPS agenzia di PESCARA – V.le G. D'Annunzio, 52 Codice IBAN I
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84 – spese a carico della ASL**;
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



Prot. Anl
u. 18387/2
del 05.02.2020

PESCARA – CHIETI

A. 3. 2020-1222

Pescara li 03/02/2020

Prot: 16 Dm

Oggetto: Nota contabile n° 02/2020

Spett.le

Direzione Generale
ASL Pescara
Dipartimento di Salute Mentale
Via Paolini, 45
65124 PESCARA

Nota contabile n° 02/2020 relative alla spettanze della srivente Unione per il periodo 01/01/20 al 31/12/20, richiamata la convenzione (Repertorio ASL di Pescara n° 1564 del 24/12/19 avente ad oggetto " BORSE LAVORO ARMONIA PROROGA CONVENZIONE PER IL PERIODO 01/01/2020 AL 31/12/2020 ") per lo svolgimento di Borsa Lavoro Armonia a favore dell'utenza psichiatrica.

Totale numeri utenti	1
Importi Utenti	382,54 Euro
Importo Associazione	240,00 Euro
Totale	622,54 Euro

Si allegano:

1. Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà
2. Foglio presenza utente + eventuali certificati medici giustificativi delle assenze
3. Relazione mensile sull'adesione dell'utente al progetto riabilitativo.

Il Segretario Generale
(Moreno D'Amastasio)

Sede Territoriale Pescara – Chieti
Via Firino, 14 65129 Pescara tel. 0856922611, cell. 340 8255922

Prov: D6-2020-51 del 07/02/2020 PROGETTO ARMONIA SINDACATO UILA- UIL LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPETENZE
 MESE DI GENNAIO 2020

Capitolo: 2020-.

Autoriz.: 2020-84 LIQUIDAZIONI DSM

Codice: **Descrizione:**

Beneficiario: 17091 UIL PESCARA CHIETI *Durc Regolare:* SI
 C.F.:91063800683 *Scadenza Durc:*

Descrizione	Data	Registrazione Tipo Anno Num	Num Fraz	Documento		Importo
				Numero	Data	
GENNAIO	05/02/2020	3-2020-1222	1	02/20	03/02/2020	622.54
Data scadenza: 05/04/2020						

Totale Benefic.: 622.54

Totale Autoriz.: 622.54

Totale Provv.: 622.54

Originale

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore D.S.M.
Dott. Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- | | | |
|--------------------------|---|-----|
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | GEF |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | ABS |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio | GPA |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale | TEP |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane | GRU |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | ALA |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Aggiornamento e Formazione | AFO |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Economato | ECO |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Relazioni con il Pubblico | URP |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | OIS |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Statistica ed Informatica | STA |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna | PPS |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento di Prevenzione | DIP |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> | Dipartimento di Salute Mentale | DSM |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | PMP |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | PEA |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | PES |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | PNA |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | PNS |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | POA |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | POS |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Tossicodipendenze | SRT |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Alcoologia | ALC |
| <input type="checkbox"/> | Collegio Sindacale | CS |
| <input type="checkbox"/> | | |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

Il Responsabile della
Posizione Organizzativa
Dott.ssa Paola Forestiero

Pescara,

07 FEB 2020