AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - www.asl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOC DIR. AMM.DISTR. E SERVIZI PREVENZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 4317 DEL 23/11/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE ELETTRONICHE EMESSE DALLE DITTE FORNITRICI/OFFICINE ORTOPEDICHE E DALLE FARMACIE TERRITORIALI PER LE FORNITURE RELATIVE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROTESICA E DISABILITÀ EROGATE NEL MESE DI OTTOBRE 2026.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fatture elettroniche emesse dalle Ditte Fornitrici/Officine Ortopediche e dalle Farmacie Territoriali per le forniture relative al servizio di Assistenza Protesica e Disabilità erogate **nel mese di ottobre 2026**.

Nella sede dell'A.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Manuela Fazia, Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1968 del 30/12/2024, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:

PREMESSO CHE la ASL di Pescara assicura ai suoi assistiti aventi diritto l'Assistenza Protesica da parte delle Ditte Fornitrici/Officine Ortopediche e Farmacie autorizzate alla fornitura di protesi ed ausili, ai sensi del Decreto del Ministero della Salute n. 332 del 27 08 2019;

CONSIDERATO CHE il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 di definizione ed aggiornamento dei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza), all'allegato 5, ha aggiornato il Nomenclatore dell'Assistenza Protesica, circa l'iter procedurale per il conseguimento dei benefici e degli Ausili Protesici e Stomie;

VISTO CHE il Nomenclatore dell'Assistenza Protesica ha inoltre effettuato ulteriori aggiornamenti sull'ampliamento delle categorie degli assistiti aventi diritto di concerto con l'erogazione di supporti ed ausili per la disabilita' maggiormente innovativi;

PRESO ATTO CHE con atto deliberativo del DG n. 270 del 16 febbraio 2024, che s'intende integralmente richiamato, le attività amministrative relative all'area della Disabilità e Protesica, in quanto riconducibili alle competenze distrettuali, ex art. 3, lettera f, del DPCM 12 gennaio 2017 recante la definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, sono state ricondotte alla UOC Attività Amministrative Aree Distrettuali e dei Servizi di Prevenzione;

RILEVATO che gli assistiti aventi diritto sono stati forniti di protesi e ausili da parte delle Ditte fornitrici/Officine Ortopediche e Farmacie autorizzate, a seguito di prescrizioni specialistiche redatte su modello aziendale e di preventivi di spesa acquisiti dagli assistiti, nell'esercizio della libertà di scelta, dalle predette ditte fornitrici e regolarmente autorizzati dai Dirigenti Medici della UOS Protesica e Disabilità, previa verifica sulla correttezza delle tariffe applicate da parte dei medesimi Dirigenti, atti tutti conservati presso i competenti uffici della stessa U.O.S;

RICHIAMATO il Regolamento Aziendale in materia di prescrizione, autorizzazione e fornitura dei presidi protesici approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 228 del 09 febbraio 2021 che stabilisce un maggiore snellimento per la gestione delle procedure amministrative per la liquidazione ed il pagamento delle fatture riguardanti la spesa dell'Assistenza Protesica nel Territorio afferente alla ASL di Pescara;

RICHIAMATO ULTERIORMENTE il disciplinare regionale approvato con DGR n. 769 del 26 novembre 2024 denominato Livelli Essenziali di Assistenza DPCM 12 gennaio 2017 percorso assistenziale in materia di protesica ed attività di controllo di competenza delle

aziende sanitarie locali in attuazione della legge regionale n.5 del 2023 che, in caso di disposzioni discordanti, prevale sul regolamento aziendale ;

EVIDENZIATO CHE il menzionato disciplinare regionale stabilisce il termine di 15 giorni per l'autorizzazione delle istanze, ridotto a 10 giorni nei casi certificati di urgenza ed il termine di 15 giorni dalla consegna del presidio protesico per il collaudo;

EVIDENZIATO CHE nel caso in cui il collaudo non venga effettuato nel termine stabilito per cuasa non imputabile al paziente o alla ditta fornitrice o non si abbia notizia su un esito negativo, si procede alla liquidazione della fattura;

DATO ATTO che relativamente alle suddette forniture di presidi e ausili tecnici, i competenti uffici della UOC Attività Amministrative Distrettuali e dei Servizi di Prevenzione e della UOS Protesica e Disabilità , nelle sue sedi di Pescara-Popoli e Penne, ciascuno per le proprie competenze, hanno:

- espletato tutti gli adempimenti previsti dai regolamenti richiamati;

- rilasciato le autorizzazioni previa verifica delle tariffe applicate nei preventivi di spesa dalle ditte fornitrici ed effettuato i controlli sanitari, amministrativi e contabili in relazione all'assistenza protesica fornita, verificandone la regolarità e la conformità alle norme vigenti in materia;

RICHIAMATE le fatture elettroniche emesse dalle Ditte fornitrici/Officine Ortopediche e Farmacie autorizzate, che forniscono materiali di ausilio protesico e di ausilio integrativo agli assistiti aventi diritto, fatture tutte regolarmente registrate ai fini Iva, i cui estremi sono analiticamente riportati nel documento contabile allegato alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale, di cui agli elenchi di liquidazione di seguito indicati:

- **n. 41 del 05.10.2026**
- **n. 42 del 06.10.2026**

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle fatture in argomento i cui estremi sono riportati nelle Liste di Liquidazione su citate generate sul sistema gestionale/contabile aziendale per l'importo complessivo di **€ 193.118,72** per la fornitura di protesi e ausili erogati ad assistiti dell'ASL di Pescara aventi diritto, nel **mese di ottobre 2026** alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo–contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente, nonché l'insussistenza del conflitto d'interessi, ri- spetto alla presente procedura e della misura della prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

DATO ATTO che l'Ufficio GEF provvederà al pagamento esclusivamente previa verifica di regolarità del DURC;

DATO ATTO di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria;

DICHIARATA infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190 ed in particolare che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge n. 190 del 06 novembre 2012 e norme collegate;

IL DIRETTORE

- Visto il D.lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 190 del 2012 e ss.mm.ii;

PRESO ATTO dell'istruttoria espletata dal personale amministrativo preposto sotto la supervisione del Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, Dott.ssa Rosanna Di Sciascio, responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, che attesta la regolarità amministrativa e contabile della documentazione (controlli tecnici sulle fatture e corrispondenti ordini, controllo di congruità tra materiale fatturato e materiale prescritto, avvenuta consegna del presidio attestata dal documento di trasporto, provvedimento di autorizzazione alla spesa);

PRESO ATTO e richiamata, sia in fatto sia in diritto, la relazione allegata alla presente determinazione, a firma del Dirigente Responsabile della UOS Protesica e Disabilità/altro dirigente della nominata UOS e dal responsabile del procedimento di cui sopra, che con la sottoscrizione della stessa attestano la presenza dei requisiti tecnici della presente determinazione;

DETERMINA
per le motivazioni espresse in narrativa

1. DI LIQUIDARE E PAGARE, con riserva e salvo conguagli, previa verifica di regolarità del DURC da parte dell'Ufficio GEF, l'importo complessivo di **€ 193.118.72** relativamente al al **mese di ottobre 2026** a Ortopedie/Sanitarie e Farmacie Territoriali varie per la fornitura di protesi ed ausili tecnici di cui al D.M. 332/99 ad Assistiti dell'ASL di Pescara aventi diritto, autorizzati dalla competente U.O.S. Protesica e Disabilità, la cui documentazione è agli atti della medesima UOS, a fronte delle fatture emesse dalle ditte fornitrici i cui estremi sono riportati negli elenchi di liquidazione, generati sul sistema gestionale-contabile aziendale, di seguito indicati:

- **n. 41 del 05.10.2026**
- **n. 42 del 06.10.2026**

che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI DARE ATTO che la spesa complessiva pari ad **€ 193.118.72** grava sulla voce di conto 07.02.01.06.04, Servizi sanitari per assistenza protesica da privati, autorizzazioni n. **UAUT-2022-219-0, UAUT-2023-219-0, UAUT-2024-219-0, -UAUT-2025-219-0 e UAUT-2026-6-1** del Bilancio d'Esercizio anno **2026**

3.**DI DARE ATTO** ulteriormente che qualora, a seguito di controlli da parte della competente UOS Protesica e Disabilità si dovesse rendere necessario procedere al recupero di somme indebitamente corriposte/operazioni di addebito o accredito, lo stesso/le stesse sarà/saranno comunicato/comunicate alla Ditta/OfficinaOrtopedica/ Farmacia Territoriale interessata e contabilizzate sulle competenze maturate nel mese successivo a quello della comunicazione;

4. DI PRECISARE che alla verifica della validità del DURC, provvederà la competente UOC Gestione Economico-Finanziaria;

5. DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013 fatta eccezione per gli allegati in quanto contengono dati personali da minimizzare/anonimizzare ma che potranno essere visionati e/o estratti in copia, laddove ex lege consentito, presso la UOS Disabilità e Supporto Protesico;

6. DI DARE ATTO che ai sensi della legge regionale n. 10 del 2022, decorsi i termini di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione integrale.

UOC DIR. AMM.DISTR. E SERVIZI PREVENZIONE

L'Istruttore	Il Direttore
Rosanna Di Sciascio	Manuela Fazia firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.06.04 Anno : 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 25/11/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

_____