



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2026

N. 1578

Data 05/10/2026

**OGGETTO: FORNITURA DEL "SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA. ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE.**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**OGGETTO:** Fornitura del “Servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti prodotti dall’Azienda Sanitaria Locale di Pescara. Esercizio dell’opzione di rinnovo biennale.

***“Preso atto della relazione del Dirigente proponente che qui si riporta integralmente”***

**Premesso** che con Deliberazione n.877 del 01.06.2023 è stata aggiudicata alla Marno Srl la procedura di gara indetta con Delibera a contrarre n.1014 del 07.07.2022, finalizzata all’affidamento del “Servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti prodotti dall’Azienda Sanitaria Locale di Pescara” per una durata di quattro anni con decorrenza dal 15.09.2023 e scadenza 14.09.2027;

**preso atto** che il contratto risulta aver esaurito anticipatamente la propria disponibilità economica così come confermato dalla nota del 05.08.2026 del DEC agli atti d’ufficio;

**dato atto** che:

- negli atti di gara, è presente, tra l’altro, la previsione che qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse è facoltà di questa Amministrazione procedere al rinnovo del contratto per un periodo non superiore a due anni e che la Ditta appaltatrice dovrà effettuare la fornitura suppletiva senza pretendere condizioni diverse da quelle già in atto.
- in relazione a quanto sopra indicato, questa Amministrazione ha comunicato alla Marno Srl la volontà di esercitare l’opzione di rinnovo del contratto per un ulteriore periodo di due anni con decorrenza dal 1° luglio 2026, decorrenti con effetto dalla data di esaurimento del plafond contrattuale;
- con nota prot.SAM/2026630.MV del 07.08.2026 inviata a mezzo PEC, agli atti d’ufficio, la Ditta Marno Srl ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo biennale del servizio in oggetto alle stesse condizioni economiche e contrattuali di quelle già in atto;
- risulta, pertanto, necessario garantire la prosecuzione del servizio in parola con rinnovo biennale del contratto fino al 30.06.2028.

**quantificato** l’importo della spesa per l’esercizio della suddetta opzione di rinnovo in € 1.403.620,00 IVA esclusa;

**visto** il D.Lgs.50/2016 e s.m.i., applicabile “ratione temporis”

***“Acquisito il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Dirigente proponente, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., che ne attesta la regolarità e la completezza”.***

***Dato atto dell’attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:***

***1. Dirigente proponente nella qualità di Responsabile della U.O.C. Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi;***

***nonché la registrazione al centro di costo***

***2. Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione***

***e al conto economico dell’esercizio di competenza***

***3. Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria***

***Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d’Azienda e dal Direttore Sanitario d’Azienda***

**DELIBERA**

***Per tutto quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato***

1) di **esercitare** l'opzione di rinnovo prevista dagli atti di gara del "Servizio di archiviazione, custodia e gestione dei documenti prodotti dall'Azienda Sanitaria Locale di Pescara", nei confronti della Marno Srl, per un periodo di due anni, con decorrenza 1° luglio 2026 e fino al 30.06.2028, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche di quelle già in atto, per un importo complessivo di € 1.403.620,00 IVA esclusa;

2) di **imputare** la spesa di € 1.712.416,40 IVA inclusa sulla pertinente voce di conto dei Bilanci 2026, 2027, 2028;

3) di **trasmettere** il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:

- Dott.ssa Anna Di Donato (DEC)
- Dott.ssa Virginia Marchetti De Gregoriis (assistente al DEC)
- Dott. Domenico Trotta (assistente al DEC)
- Ing. A. Busich, Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;
- Ufficio Privacy;

4) di **dare atto** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.6 del regolamento interno approvato con Deliberazione n.705 del 28 giugno 2012, è immediatamente esecutivo;

5) di **dare atto** che, ai sensi della Legge Regionale n.10/2022, decorsi i termini di pubblicazione di cui alla Legge n. 69/2009, il presente provvedimento sarà soggetto a pubblicazione integrale.

6) di **disporre** che il presente provvedimento venga integralmente pubblicato nell'Albo Pretorio Aziendale e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 27-28 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i e degli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo

Luisa Evangelista

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

Federica Faccia

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Bilancio e Gestione Economica Finanziaria attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0702020119

Anno 2026 - 2027 - 2028

Il Direttore

Graziano Di Marco

firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesca Rancitelli

firmato digitalmente

Parere favorevole

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Rossano Di Luzio

firmato digitalmente

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Vero Michitelli**

firmato digitalmente

**Deliberazione n. 1578 del 05/10/2026 ad oggetto:**

FORNITURA DEL "SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEI DOCUMENTI PRODOTTI DALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA. ESERCIZIO DELL'OPZIONE DI RINNOVO BIENNALE.

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 6/10/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato