



## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

### *AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA*

---

UOC DIR. AMM.DISTR. E SERVIZI PREVENZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1901

DEL 27/05/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA ELETTRONICA N 3/PA DEL 31.01.2026 EMESSA DALLA FARMACIA DR. D'ADDARIO IOLANDO PER LE FORNITURE RELATIVE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROTESICA E DISABILITÀ EROGATE 2026.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento fattura elettronica n 3/PA del 31.01.2026 emessa dalla Farmacia Dr. D'Addario Iolando per le forniture relative al servizio di Assistenza Protetica e Disabilità erogate 2026.

*Nella sede dell'A.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Manuela Fazia, Direttore della U.O.C. Direzione Amministrativa Distrettuale e dei Servizi di Prevenzione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1968 del 30/12/2024, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente determinazione dirigenziale:*

**PREMESSO CHE** la Farmacia Dr. D'Addario Iolando ha emesso la fattura n. 1/PA del 19/01/2026 per un importo di € 277,06 scartata dal sistema informatico, di conseguenza non liquidata, perché erano incompleti i dati nel nodo smistamento ordine(NSO);

**CONSIDERATO CHE** la richiamata Farmacia ha emesso la nota di credito n. 1/PA del 16/02/2026, allegata alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale, per un importo di € 227,06, a storno della fattura precitata ;

**VISTO CHE** quest'Azienda ha erroneamente incassato la nota di credito suindicata;

**PRESO ATTO CHE** la Farmacia precitata ha emesso la fattura n 3/PA del 31.01.2026, allegata alla presente che ne forma parte integrante e sostanziale, per un importo di € 277,06;

**RICHIAMATA** la fattura elettronica emessa dalla Farmacia, che fornisce materiali di ausilio protesico e di ausilio integrativo agli assistiti aventi diritto, fattura regolarmente registrata ai fini Iva:

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della fattura in argomento per l'importo di € 277,06 per la fornitura di protesi e ausili erogati ad assistiti dell'ASL di Pescara aventi diritto, alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente, nonché l'insussistenza del conflitto d'interessi, rispetto alla presente procedura e della misura della prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

**DATO ATTO** di aver rilevato le voci di conto come da indicazioni della U.O.C. Servizio Economico-Finanziario;

**DICHIARATA** infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190 ed in particolare che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono in capo allo stesso situazioni di conflitto d'interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge n. 190 del 06 novembre 2012 e norme collegate;

**VISTO CHE** non è possibile la pubblicazione sull'albo pretorio degli allegati in quanto

contengono dati personali da minimizzare/anonimizzare, presso la UOS Disabilità e Supporto Protesico è invece possibile visionare e/o estrarre copia-laddove ex lege consentito- dell'atto nella sua versione integrale;

## **IL DIRIGENTE**

- Visto il D.lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge n. 190 del 2012 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** dell'istruttoria e la supervisione del Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, Dott.ssa Rosanna Di Sciascio, responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge 241/90, che attesta la regolarità amministrativa e contabile della documentazione (controlli tecnici sulle fatture e corrispondenti ordini, controllo di congruità tra materiale fatturato e materiale prescritto, avvenuta consegna del presidio attestata dal documento di trasporto, provvedimento di autorizzazione alla spesa);

**PRESO ATTO** e richiamata, sia in fatto sia in diritto, la relazione allegata alla presente determinazione, a firma del Dirigente Responsabile della UOS Protesica e Disabilità/altro dirigente della nominata UOS e dal responsabile del procedimento di cui sopra, che con la sottoscrizione della stessa attestano la presenza dei requisiti tecnici della presente determinazione;

## **DETERMINA**

### *per le motivazioni espresse in narrativa*

**1. DI LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. 3/PA del 31.01.2026, allegata alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, emessa dalla Farmacia Dr. D'Addario Iolando per l'importo di € **277,06** relativamente alla fornitura di protesi ed ausili tecnici di cui al D.M. 332/99 ad Assistiti dell'ASL di Pescara aventi diritto, autorizzati dalla competente U.O.S. Protesica e Disabilità, la cui documentazione è agli atti della medesima UOS;

**2. DI DARE ATTO** che la spesa pari ad € **277,06** grava sulla voce di conto 07.02.01.06.04, Servizi sanitari per assistenza protesica da privati, autorizzazioni n. **UAUT-2022-219-0, UAUT-2023-219-0, UAUT-2024-219-0, -UAUT-2025-219-0 e UAUT-2026-6-1**, del Bilancio d'Esercizio anno **2026**;

**3. DI DARE ATTO** ulteriormente che qualora, a seguito di controlli da parte della competente UOS Protesica e Disabilità si dovesse rendere necessario procedere al recupero di somme indebitamente corriposte/operazioni di addebito o accredito, lo stesso/le stesse sarà/saranno comunicato/comunicate alla Ditta/OfficinaOrtopedica/ Farmacia Territoriale interessata e contabilizzate sulle competenze maturate nel mese successivo a quello della comunicazione;

**4. DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo-Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n° 33/2013;

**6. DI DARE ATTO** che ai sensi della legge regionale n. 10 del 2022, decorsi i termini di pubblicazione di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, il presente provvedimento sarà

soggetto a pubblicazione integrale.

## **Allegato A**

**PREMESSO CHE** la ASL di Pescara assicura ai suoi assistiti aventi diritto l'Assistenza Protesica da parte delle Ortopedie/Sanitarie e Farmacie autorizzate alla fornitura di protesi ed ausili, ai sensi del Decreto del Ministero della Salute n. 332 del 27 08 2019;

**VISTO CHE** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 di definizione ed aggiornamento dei LEA (Livelli Essenziali di Assistenza), all'allegato 5, ha aggiornato il Nomenclatore dell'Assistenza Protesica, circa l'iter procedurale per il conseguimento dei benefici e degli Ausili Protesici e Stomie;

**CONSIDERATO CHE** il Nomenclatore dell'Assistenza Protesica ha inoltre effettuato ulteriori aggiornamenti sull'ampliamento delle categorie degli assistiti aventi diritto di concerto con l'erogazione di supporti ed ausili per la disabilità maggiormente innovativi;

**RILEVATO** che gli assistiti aventi diritto sono stati forniti di protesi e ausili da parte delle Ditte/Officine Ortopediche e Farmacie Territoriali, a seguito di prescrizioni specialistiche redatte su modello aziendale e di preventivi di spesa acquisiti dagli assistiti, nell'esercizio della libertà di scelta, dalle predette ditte fornitrici e regolarmente autorizzati, previa verifica sulla correttezza delle tariffe applicate, dai Dirigenti Medici della UOS Protesica e Disabilità, atti tutti conservati presso i competenti uffici della stessa U.O.S;

**RICHIAMATO** il Regolamento Aziendale in materia di prescrizione, autorizzazione e fornitura dei presidi protesici approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 228 del 09 febbraio 2021;

**DATO ATTO** che relativamente alle suddette forniture di presidi e ausili tecnici, i competenti uffici della UOS Protesica e Disabilità e della UOC Attività Amministrative Distrettuali e Servizi di Prevenzione, nelle sue sedi di Pescara-Popoli e Penne, ciascuno per le proprie competenze, hanno:

- espletato tutti gli adempimenti previsti dal richiamato regolamento aziendale;
- rilasciato le autorizzazioni previa verifica delle tariffe applicate nei preventivi di spesa dalle ditte fornitrici ed effettuato i controlli sanitari, amministrativi e contabili in relazione all'assistenza protesica fornita, verificandone la regolarità e la conformità alle norme vigenti in materia;

**DATO ATTO** dell'insussistenza del conflitto d'interessi, rispetto alla presente procedura e della misura della prevenzione della corruzione di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

si rimette la presente relazione al Direttore della UOC Attività Amministrative Distrettuali e Servizi di Prevenzione per le conseguenti determinazioni.

**Il Dirigente Medico Referente della UOS Protesica e Disabilità**

Dr.ssa Monica Sammaciccia



**Il Collaboratore Amministrativo Professionale**

**In qualità di responsabile del procedimento amministrativo-contabile/fase istruttoria**

Dott.ssa Rosanna Di Sciascio



## UOC DIR. AMM.DISTR. E SERVIZI PREVENZIONE

L'Istruttore	Il Direttore
Rosanna Di Sciascio	Manuela Fazia
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.06.04 Anno : 2026

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 27/05/2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---