



## **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

Sede Legale: Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - P. IVA 01397530682 - [www.asl.pe.it](http://www.asl.pe.it)

### *AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA*

---

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDIO OSPEDALIERI E TERRITORIALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1786**

**DEL 19/05/2026**

**OGGETTO: RIMBORSO DEI TICKET PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DEL  
PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA MESE DI APRILE 2026 E MESI PRECEDENTI IN  
FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO.**

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** RIMBORSO DEI TICKET PAGATI PRESSO GLI UFFICI CASSA CUP DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA MESE DI APRILE 2026 E MESI PRECEDENTI IN FAVORE DEGLI UTENTI AVENTI DIRITTO.

**Nella sede della ASL di Pescara, il Dott. Federico De Nicola, Direttore della UOC Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, nominato con Delibera del Direttore Generale n. 1641 del 27.10.2022, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate, ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:**

**PRESO ATTO** della delibera del Direttore Generale n. 1054 del 27.07.2011 avente per oggetto "Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali".

**CONSIDERATO** che l'art. 4) della richiamata delibera:

- 1) Non prevede la possibilità per i CUP di eseguire rimborsi diretti, demandando alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e delle Aree Distrettuali, l'adozione di uno specifico provvedimento per il rimborso dei ticket pagati senza aver beneficiato della corrispondente prestazione sanitaria.
- 2) Ha individuato, tra le ipotesi, le seguenti possibili per una richiesta di rimborso dei ticket pagati dagli utenti:
  - a) **prestazione prenotata, pagata e non erogata dal servizio;**
  - b) **prestazione prenotata e pagata pur possedendo titolo di esenzione per la prestazione ed in corso di validità;**

**EVIDENZIATO** che a tali ipotesi si aggiungono le seguenti:

**c) prestazione prenotata, pagata e disdettata nei termini di legge** ossia entro 2 giorni lavorativi antecedenti l'evento prestazionale;

**d) prestazione non eseguita per mancata disdetta o presentazione da parte degli utenti di prestazione già prenotata**, che potrà avvenire solo nel rispetto della normativa Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste di attesa Regione Abruzzo- Intesa Stato Regioni n. 28/CSR del 21 febbraio 2019 e, specificatamente, secondo quanto previsto nell'intervento 3.7 Mancata Disdetta della Prenotazione, per le motivazioni evidenziate:

- **Malattia** (da documentare con certificato medico);
- **Ricovero** presso struttura sanitaria (da documentare con certificato di ricovero);
- **Accesso al Pronto Soccorso** (da documentare con referto di PS);
- **Altra prestazione specialistica effettuata in urgenza** (da documentare con referto specialistico);
- **Nascita di figlio/figlia** se avvenuta entro tre giorni antecedenti alla prenotazione (da documentare con certificato di nascita o autocertificazione);
- **Lutto** se riguarda familiari fino al 2° grado di parentela, coniuge e conviventi e se accaduto entro tre gg lavorativi antecedenti alla data della prestazione (da documentare con certificato di morte o autocertificazione).

**VISTO** che presso gli sportelli CUP/Cassa del Presidio Ospedaliero di Pescara sono state presentate le richieste di rimborso dei ticket riportate nel prospetto riassuntivo allegato al presente atto;

**PRESO ATTO** dell'attività istruttoria espletata, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90;

**CONSIDERATO CHE** è necessario dare riscontro alle richieste di rimborso degli utenti;

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI**

- Visto il D.lgs. n. 502/92;
- Visto il D.lgs. n. 165/01;

**DETERMINA**

1. **DI LIQUIDARE** la somma di € **859,34** a titolo di rimborso ticket in favore degli utenti indicati nell'allegato prospetto riepilogativo **RELATIVAMENTE AL MESE DI APRILE 2026 E PRECEDENTI**;
2. **DI DARE MANDATO** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria di effettuare il pagamento dei rimborsi agli aventi diritto secondo le modalità indicate dagli utenti e riportate nell'apposita colonna del prospetto riepilogativo allegato al presente atto;
3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva da rimborsare pari ad € **859,34** alla voce di conto 07.02.01.14.12. della Contabilità Generale dell'anno **2026**;
4. **DI DEMANDARE** alla UOC Gestione Economico-Finanziaria le procedure per la rettifica informatica delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
5. **DI DISPORRE** l'immediata eseguibilità della presente determina;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nell'Albo Pretorio on-line aziendale, ex art. 32 Legge 69/2009, ad eccezione degli allegati dianzi approvati che non formano oggetto di pubblicazione, in applicazione della disciplina di cui al Regolamento Unione Europea – G.D.P.R. 679/2016 - del Decreto Legislativo 196/2003 come da ultimo modificato con Decreto Legislativo 101/2018. I ridetti allegati restano disponibili ai sensi del formale accesso ex Legge 241/90 e s.m.i.
7. **DI DARE ATTO CHE**, ai sensi della Legge regionale n. 10/2022 decorsi i termini di pubblicazione di cui al D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, sarà soggetto a pubblicazione dei soli indici, quali data, oggetto e Unità Operativa Proponente.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI

L'Istruttore	Il Direttore
Mauro Renzetti	Federico De Nicola
	firmato digitalmente

Voce di conto: 07.02.01.14.12 Anno : 2026

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 19.05.2026 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---