

ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI PESCARA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

17 FEB. 2021

Il giornonella sede della ASL di Pescara

Il Dr. Vincenzino Lupi Direttore f.f. dell'UOC del SUEM 118 afferente al Dipartimento di Urgenza Emergenza della ASL di Pescara, nominato con atto deliberativo n. 469 del 20.04.2020, nell'esercizio delle funzioni delegategli dal Direttore Generale con Deliberazione n. 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente

54
DETERMINA n...../PEA-PES/ SUEM 118

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura elettronica emessa dalla ODV LIFE PESCARA, con sede operativa e legale in via Abruzzo n. 5 - Villa Raspa di Spoltore (PE), per il servizio di trasporto con ambulanza c.d. "servizio navetta" dall'O.C. di Pescara all'Aeroporto Liberi di Pescara e viceversa mediante ambulanza di tipo A con relativo autista soccorritore - mese di DICEMBRE 2020.

Il Dott. Vincenzino Lupi Direttore f.f. dell'UOC SUEM 118 dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara

- **VISTA** la Determinazione di questa ASL n. 336 del 12.04.2017 avente per oggetto *“Aggiudicazione della “procedura negoziata finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro di durata annuale con un operatore, ai sensi... ..omissis... ..”, per il servizio di trasporto con ambulanza - servizio di navetta - dall'O.C. di Pescara all'Aeroporto Liberi e viceversa mediante un'ambulanza di tipo A con relativo autista soccorritore, in orario effemeridi. CIG 7012257987”*.
- **CONSIDERATO** che con il suindicato Atto si è disposto di aggiudicare alla ODV LIFE PESCARA di Villa Raspa di Spoltore (PE) il servizio di trasporto di che trattasi alle seguenti riepilogate condizioni economiche: canone mensile pari a € 3.800,00 e prezzo/Km di € 0,39;
- **VISTA** la Determinazione di questa ASL n. 297 del 26.07.2019 avente per oggetto *“Servizio Navetta Elisoccorso P.O. Pescara - Aeroporto Pescara. Determinazioni”* con la quale è stato prorogato l'Accordo Quadro con l'Associazione LIFE PESCARA sino al 31.12.2019;
- **VISTA**, altresì, la successiva Determinazione di questa ASL n. 490 del 23.12.2019 avente per oggetto: *“Servizio Navetta Elisoccorso P.O. Pescara - Aeroporto Pescara. Determinazioni”* con la quale l'Accordo Quadro con l'Associazione LIFE PESCARA di Villa Raspa di Spoltore (PE) è stato ulteriormente prorogato sino al 28.02.2020;
- **PRESO ATTO** della Determinazione di questa ASL n. 81 del 28 febbraio 2020 inerente la nuova Convenzione stipulata con la ODV LIFE PESCARA, avente sede in Villa Raspa di Spoltore (PE), per il **“servizio navetta”** dall'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo P. Liberi di Pescara al P.O. di Pescara con ambulanza di tipo A, consegna mediante accordo diretto come previsto dalla normativa di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) nonchè commi 3, 3/bis e 4 dell'art. 56 di procedimenti specifici;
- **EVIDENZIATO** che nelle more dell'espletamento di procedure conformi alle normative richiamate, la Convenzione per il **“servizio navetta”** è caratterizzata dalla disciplina contrattuale ed economica previgente basata sul **rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate** entro i limiti del valore complessivo pari a € 25.000,00 IVA esente e che la stessa è di durata pari a mesi 6 (sei);
- **PRESO ATTO** della Deliberazione di questa ASL n. 1004 del 28.08.2020 su ulteriori provvedimenti in riferimento alla citata Determinazione n. 81/ABS del 28.02.2020 per il **“servizio navetta”** dall'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo P. Liberi di Pescara al P.O. di Pescara per la durata non superiore a mesi 4 (quattro) con decorrenza da Settembre 2020 e scadenza in Dicembre 2020;
- **CONSIDERATO** che le prestazioni rese devono essere liquidate secondo quanto riportato e stabilito dalla suddetta Determinazione n. 81/ABS/2020 allegata e, in ogni caso, in conformità ai seguenti limiti economici non superabili:
 - canone mensile pari a € 3.800,00;

- prezzo/Km pari a € 0,39;
- **VISTO** il seguente documento contabile emesso dalla **ODV LIFE PESCARA** e trasmesso a questa ASL per il pagamento:
 - **fattura elettronica n. 13/PA del 04.01.2021 - mese di DICEMBRE 2020 - di € 3.819,89**
v.d.c. 07.02.01.11.07;
- **ACCERTATA** la verifica effettuata da parte del Dirigente Medico della C.O. 118 sulle prestazioni dichiarate e documentate nel suddetto periodo, in riferimento al “servizio navetta” dall’O.C. di Pescara all’Aeroporto Liberi di Pescara e viceversa mediante un’ambulanza di tipo A con relativo autista soccorritore, nonché, sull’importo dovuto per il servizio in argomento secondo quanto previsto con Determinazione di questa ASL n. 81/ABS/2020;
- **RITENUTO** pertanto di dover procedere alla liquidazione ed al pagamento della suddetta fattura elettronica, come da richiesta della **ODV LIFE PESCARA**

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

- 1- di **LIQUIDARE e PAGARE** alla **ODV LIFE PESCARA**, con sede operativa e legale in via Abruzzo n. 5 - Villa Raspa di Spoltore (PE), l’importo di € 3.819,89, a saldo della fattura elettronica citata in premessa ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso, per il servizio di trasporto con ambulanza denominato “servizio navetta”, dall’O.C. di Pescara all’Aeroporto Liberi di Pescara e viceversa mediante un’ambulanza di tipo A con relativo autista soccorritore, svolto nel mese di **DICEMBRE 2020** mediante accredito presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, sede di via G. D’Annunzio (PE) - codice IBAN **OMISSIS** ;
- 2- di **IMPUTARE** la somma di € 3.819,89 alla voce di conto 07.02.01.11.07 della Contabilità Generale dell’ASL di Pescara per l’anno 2020, n° autorizzatorio 83;
- 3- di **INVIARE** copia del presente provvedimento all’**U.O.C. Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria** di questa ASL per i successivi adempimenti di competenza.

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : 80-2021-54 del 16/02/2021

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA ELETTRONICA EMESSA DALLA ODV LIFE PESCARA, CON SEDE OPERATIVA E LEGALE IN VIA ABRUZZO N. 5 - VILLA RASPA DI SPOLTORE (PE), PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO CON AMBULANZA C.D. "SERVIZIO NAVETTA" DALL'O.C. DI PESCARA ALL'AEROPORTO LIBERI DI PESCARA E VICEVERSA MEDIANTE AMBULANZA DI TIPO A CON RELATIVO AUTISTA SOCCORRITORE - MESE DI DICEMBRE 2020.

Autorizzazione : 2021-83-0

PROT.08/2017 DIREZ.SANITA BUDGET SERVIZIO EMERGENZA-URGENZA E TRASPORTO SANITARIO

Delibera di assunz. -

Beneficiario : 17426 - LIFE PESCARA

Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F.:91135240688

Partita iva

P.I.:02138580689

13/01/2021

Conto fom./cli. : 0205070201

Debiti verso altri fornitori nazionali

Descrizione	Data	Registrazione		Num		Documento		Importo
		Tipo	Anno	Numero	Fraz	Numero	Data	
dicembre	12/01/2021	1-2021-993		1	13/PA		04/01/2021	3 819,89
Data scadenza	06/03/2021							

Totale Beneficiario: 3 819,89

Totale: 3 819,89



Azienda U. S. L. Pescara

Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria 118

Direttore ff. Dr. Dr. Vincenzino LUPI

Via Fonte Romana, 9 PESCARA Tel.: 0854253153 Fax: 0854253151

E-mail: 118.aslpe@pec.it

56

Pescara, 21/01/2021

Oggetto: Liquidazione Navetta elisoccorso CIG 7012257987.

Con la presente si attesta la regolare esecuzione del servizio di navetta elisoccorso presso Aeroporto di Pescara.

Si invia fattura elettronica e il resoconto delle spese sostenute per l'attestazione della congruità delle spese sostenute dall'OdV Life relativo al mese:

- fattura elettronica n. 13_2021 PA euro 3.819,89 mese di Dicembre 2020.

Cordiali saluti.

Azienda Sanitaria Locale di Pescara UOC
Servizio Emergenza 118
Direttore f.f.
Dott. Vincenzino Lupi



UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 28 FEB. 2020 nella sede della U.S.L. di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 850 del 2 Agosto 2018, nell'esercizio delle funzioni ad essa delegate, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 81 /A.B.S.

OGGETTO: Sottoscrizione con l'Associazione di volontariato Onlus Life Pescara di una convenzione per il servizio di "navetta" dall'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo P. Liberi al P.O. di Pescara, con ambulanza di tipo A, basata sul rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nelle more dell'espletamento, da parte dei competenti uffici della Asl di Pescara, di procedure specifiche, conformi ai commi 3, 3 bis e 4 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017 e NON soggette al Codice dei contratti pubblici.

IL DIRETTORE DALLA UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

PREMESSO che questa ASL ha attivato un servizio di "navetta" dall'aeroporto di Pescara al PO di Pescara, con ambulanza di tipo A, per il trasferimento di pazienti che ivi giungono con elicottero, per essere trasferiti all'Ospedale di Pescara che non dispone di una piazzola o elisuperficie adeguate per atterraggio di elicotteri;

ATTESO che:

- tale tipologia di trasporto è riconducibile al " *trasporto sanitario in condizione di urgenza*", definito, in accordo con la *Raccomandazione n. 11, Gennaio 2010 del Ministero della salute*
- *DIPARTIMENTO DELLA QUALITÀ DIREZIONE GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE SANITARIA, DEI LIVELLI DI ASSISTENZA E DEI PRINCIPI ETICI DI SISTEMA UFFICIO III* in materia di prevenzione dell'evento sentinella "Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extraospedaliero), come il " *essenzialmente eseguito dal luogo dell'improvvisa insorgenza di una patologia o di un infortunio verso le strutture sanitarie di riferimento e spesso presenta la classica tipologia del trasporto sanitario primario. Tale tipologia di trasporto prevede, in alcuni casi, l'utilizzo di mezzi di trasporto aereo o di altri mezzi di intervento sanitario rapido alternativi alle autoambulanze, quali l'elicottero e le idroambulanze.*"
- *Il trasporto d'urgenza viene altresì classificato in due importanti categorie: il trasporto sanitario primario ed il trasporto sanitario secondario.*
 - *Il trasporto sanitario primario o trasporto preospedaliero è volto al trasferimento di un paziente dal luogo di insorgenza della patologia acuta e dell'infortunio alla struttura sanitaria.*
 - *Il trasporto sanitario secondario o interospedaliero è il trasporto di pazienti in continuità di soccorso da una struttura di livello assistenziale inferiore ad una superiore, ad esempio, il trasferimento verso strutture per l'esecuzione di prestazioni diagnostiche o terapeutiche di particolare complessità, come nel caso di trasferimento da una struttura spoke ad un hub della rete assistenziale.*

CONSIDERATO che:

- *l'art. 57 d.lgs. n.117 del 2017 (codice del Terzo settore) ha previsto la possibilità di affidare in convenzione diretta alle organizzazioni di volontariato i soli servizi di trasporto sanitario di "emergenza e urgenza" è stata prevista espressamente, a livello nazionale, dal (). La convenzione è consentita alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale, aderenti ad una rete associativa ed accreditate secondo la disciplina regionale. Tale posizione era stata già adottata dall'Unione Europea che, con la direttiva 2014/24/UE al considerando n. 28, aveva espressamente posto al di fuori del proprio ambito applicativo i servizi di emergenza nell'ipotesi in cui vengano erogati da enti senza scopo di lucro;*
- *A tali convenzioni si applicano i commi 2, 3, 3 bis e 4, dell'art. 56, del Codice, per i quali:*
 - ❖ *" 2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*
 - ❖ *3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione e' fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime.*
 - ❖ *3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle*

- amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.)
- ❖ 4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuita' le attivita' oggetto della convenzione, nonche' il rispetto dei diritti e della dignita' degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalita' dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attivita' convenzionate, le modalita' di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalita' di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualita', la verifica dei reciproci adempimenti nonche' le modalita' di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettivita' delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attivita' oggetto della convenzione.

VISTA la richiesta del 25 febbraio 2020, con cui la Direzione richiede l'espletamento di una nuova procedura, sulla base di un capitolato tecnico - prestazionale che il Servizio 118 avrebbe dovuto inviare in pari data;

ATTESO che:

- come previsto dalla normativa sopra richiamata, la fattispecie consente l'affidamento mediante convenzione diretta alle organizzazioni di volontariato, al di fuori del Codice dei Contratti di cui, in tali casi, non si farà applicazione;
- nessun capitolato tecnico prestazionale è pervenuta alla scrivente;
- l'attuale prestatore del servizio è la Onlus Life Pescara Onlus di Villa Raspa di Spoltore (PE), associazione di volontariato iscritta al n. 578 del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato, alle seguenti condizioni economiche, da valere, in ogni caso, quale limite non superabile:
 - Servizio/mese € 3.800,00
 - Prezzo/KM € 0,39
- *In considerazione del fatto che possono essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti degli importi sopra indicati;*

RITENUTO, pertanto, di sottoscrivere con la predetta Associazione di volontariato, una convenzione, avente la disciplina contrattuale previgente ed economica basata sul rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti di valore anzidetti, nelle more dell'espletamento, da parte dei competenti uffici della Asl di Pescara, di procedure specifiche, conformi ai commi 3, 3 bis e 4 del D.Lgs 117/2017, NON soggette al Codice dei contratti pubblici, di durata non superiore a mesi sei;

VERIFICATO che, secondo quanto precisato dall'Anac "B18.... Le convenzioni stipulate con associazioni di volontariatonon rientrano nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione precedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario.

DETERMINA

In adempimento al mandato ricevuto dalla Direzione,

1. di **SOTTOSCRIVERE** con l' Associazione di volontariato Onlus Life Pescara di Villa Raspa di Spoltore (PE), iscritta al n. 578 del Registro regionale delle organizzazioni di volontariato, una **convenzione**, per il servizio di "navetta" dall'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo P. Liberi al P.O. di Pescara, con ambulanza di tipo A avente la disciplina contrattuale previgente ed economica basata sul rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti di valore precisati in premessa sotto indicati, nelle more dell'espletamento, da parte dei competenti uffici della Asl di Pescara, di procedure specifiche, conformi ai commi 3, 3 bis e 4 dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017 – cui rinvia il successivo articolo 57 - **NON soggette al Codice dei contratti pubblici**;
2. di **STABILIRE** che la convenzione abbia valore complessivo pari ad € 25.000,00, iva esente e durata pari a mesi sei;
3. di **DARE ATTO** che la convenzione di cui al presente atto, giacché basata sul riconoscimento di un rimborso spese non forfettario, non è soggetta alla disciplina di cui alla legge n. 136/2010;
4. di **NOMINARE** quale responsabile per la verifica, valutazione e monitoraggio dell'andamento della convenzione, inclusa la verifica delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'associazione, il Dr. Vincenzino Lupi, del Servizio 118;
5. di **DARE ATTO**, pertanto, che la gestione della convenzione – ad ogni fine, contrattuale ed economico – non è di competenza della UOC Approvvigionamento beni e servizi;
6. di **NOTIFICARE** il presente atto a:
 - UOC gestione economiche e finanziaria
 - Dr. Vincenzino Lupi
 - Dr. Federico De Nicola
 - Direzioni Amministrativa e Sanitaria aziendale.

Il Direttore della UOC ABS
Tiziana Petrella





AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

ALTERNATIVE UNIVERSITÀ LUDICA I 03610

Registro: ABLPERPD1 Uff. IPA: aa PE
Prot. n. 0029769/20 del 26/02/2020



Gentile dott.ssa
Tiziana Petrella
Direttore U.O.C. Gestione
Approvvigionamenti Beni e Servizi

SEDE

URGENTISSIMO

p.c.

Egregi Signori:

- dott. Federico De Nicola
- dott. Vincenzino Lupi

SEDE

oggetto: servizio trasporto sanitario in emergenza/urgenza dall'Aeroporto Liberi all'Ospedale di Pescara.

Gentile Dottoressa,

a seguito dell'Incontro odierno, preso atto dell'imminente scadenza contrattuale, si da mandato alla UOC Gestione Approvvigionamenti Beni e Servizi per l'attuazione di una procedura di gara diretta all'affidamento del servizio in oggetto sulla base del capitolato tecnico e prestazionale che sarà inviato, in data odierna, dal Servizio 118 e dalla UOC Direzione Amministrativa dei PP.OO.

Nelle more di detta procedura, vanno ovviamente garantiti i servizi di trasporto senza soluzione di continuità.

Distinti saluti.

Il direttore amministrativo
dott. Paolo Zappalà

il direttore generale f.f.
dott. Antonio Caponetti

ORIGINALE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Anno 2020, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |

ORIGINALE

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PESCARA

Il Direttore/ff. dell'UOC del SUEM 118
dell'ASL di Pescara
Dott. Vincenzino Lupi

Il Funzionario Istruttore del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott. Aurelio Lanci

Ogni Determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all' Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.
Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

• Direzione Strategica	DS
X Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.;	OPA
• Ufficio Approvvigionamento beni e servizi	ABS
• Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
UOC Dinamiche del Personale	DPR
X UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria	GEF
• Ufficio Affari Legali e Assicurazioni	ALA
• Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
• Ufficio Economato;	ECO
• Ufficio Relazione con il Pubblico	URP
• Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
• Ufficio Statistica ed Informazione	STA
• Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna	PPS
• Ufficio del Dipartimento di Prevenzione	DIP
• Ufficio Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
• Dipartimento di Salute Mentale	DSM
• Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
• Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Pescara	PEA
• Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara	PES
• Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Penne	PNA
• Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne	PNS
• Direzione Amm.va Presidio Ospedaliero di Popoli	POA
• Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli	POS
• Servizio per le Dipendenze	SERD

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali del Presidio Ospedaliero di Pescara, ai fini di pubblicità legale.

Pescara, 17 FEB. 2021

Il Funzionario Istruttore del Procedimento
Collaboratore Amministrativo Professionale
Dott. Aurelio Lanci