



**ORIGINALE**

## **U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **23 FEB. 2021** nella sede dell'Azienda

Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione e con l'assistenza del R.U.P., ha adottato la seguente:

### **DETERMINA N. 164**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) D.Lgs. n.50/2016 e del D.L. n. 76/16.07.2020, a mezzo Me.Pa., della fornitura di n. 1000 tessere ISO con banda magnetica per le esigenze della ASL di Pescara - O. d. A. n. 5934044 CIG Z872FD797F.

## **IL DIRETTORE U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. c.d. Codice dei Contratti pubblici;

**Visto** il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/ 11.09.2020

**VISTA** la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive";

**VISTO** l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.932 del 16.09.2013;

### **PREMESSO che:**

- Per le esigenze istituzionali della ASL di Pescara , si è reso necessario l'acquisto del seguente materiale: " Cancelleria , Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;
  - a) n. 1000 tessere ISO con banda magnetica ;
- Il materiale in parola è presente sulla piattaforma Consip, in specie Mercato Elettronico della P.A. sotto la categoria "BENI" Cancelleria , Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il Restauro;
- L'Ing. Antonio Busich ha provveduto alla individuazione del quantitativo nonché delle caratteristiche tecniche imprescindibili dei prodotti in parola;

### **CONSIDERATO che:**

- Il prodotto in argomento con le caratteristiche tecniche individuate, attraverso la complessiva comparazione tecnico-economica tra i prodotti disponibili sul MEPA, sono risultati offerti al prezzo più basso, fra le ditte iscritte allo stesso Mercato Elettronico della P.A., dai seguenti operatori economici, come da schede-offerta agli atti di questo Servizio:
  - a) n. 1000 tessere ISO con banda magnetica per un prezzo unitario pari ad €. 2,40 + IVA - ditta AFA SYSTEM S.R.L. di Termoli (CB);

Pertanto è stato emesso il seguente O. d. A. 5934044 CIG Z872FD797F del 17/12/2020 - per n. 1000 tessere ISO con banda magnetica - al prezzo

complessivo pari ad € 2.400,00 IVA esclusa alla ditta AFA SYSTEM S.R.L. di Termoli (CB)

- IL sopracitato fornitore ha accettato l'ordine in questione;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 - art. 36, comma 2 lett.a) e del D.L. n. 76/16.07.2020 ;

Per quanto sopra esposto

### **DISPONE**

**1) di AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e del D.L. n. 76/16.07.2020 , mediante utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la fornitura del seguente materiale , occorrente per le esigenze delle varie UU.OO. della ASL di Pescara, alle Imprese e per l'importo a fianco indicato:

- n . 1000 tessere ISO con banda magnetica alla ditta **AFA SYSTEM S.R.L. di Termoli (CB)** per un importo complessivo di **€ 2.928,00 IVA inclusa** - O. d. A. n. 5934044 CIG Z872FD797F;

**2) di RIFERIRE** il complessivo importo di **€. 2.928,00 IVA inclusa** alla voce di conto **0701020111** del Bilancio relativo all'anno **2021**;

**3) di DARE ATTO** delle seguenti condizioni di pagamento formulate dall' operatore economico di seguito indicato:

- 30 gg DF da parte delle Società **AFA SYSTEM S.R.L. di Termoli (CB)**;

**4) di DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;

**5) di PUBBLICARE** il presente atto sull'Albo Pretorio on-line ai sensi del D.Lgs.n.33/2013.

# ORIGINALE

## IL FUNZIONARIO ESTENSORE

Roberto Di Bernardino

## IL DIRETTORE U.O.C.

Servizi Tecnici Manutentivi  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                            | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcologia;   | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                                       |         |
| <input type="checkbox"/> - Collegio Sindacale  |         |