

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

COPIA

**DIPARTIMENTO AFFARI DEL PERSONALE E
LEGALI**

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il giorno **23 - 02 - 2021**, nella sede dell'Azienda U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini,
45, il Dott. ALBERTO CIANCI, Dirigente Amministrativo dell'Ufficio Formazione ed
Aggiornamento, nominato dal Direttore Generale con deliberazione n° 1149 del 04.11.2010 ha
adottato la seguente, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 15 / AFO

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DOCENTE ESTERNO PER L'ATTIVITA' SVOLTA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO EVA.**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE è stato accreditato presso l'Agenas l'evento Reg. ECM n. 8/2750 dal titolo "Progetto Eva – Supervisione ed affiancamento dei gruppi di parent training e abilità sociali per adolescenti con spettro autistico" tenutasi in modalità FAD nel mese di luglio 2020;

CONSIDERATO CHE le docenze del corso sono state svolte anche da docenti esterni tra cui la Dott.ssa Silvana Maggi autorizzata con lettera d'incarico di cui al Prot. n. 0088507/20 del 2-7-2020;

VISTA la fattura N. 1 del 10/02/2021, come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

DATO ATTO che la richiamata fattura è stata acquisita al protocollo generale con n. 0023545/21 del 17/02/2021 per l'importo complessivo di € 4.200,00 come risulta dal programma di contabilità e dall'elenco di liquidazione allegato;

VISTO il C.I.G. n. ZED30BC69B;

RITENUTO di procedere alla liquidazione, poiché trattasi di spettanze dovute;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** la fattura richiamata in presenza emessa dalla Dott.ssa Silvana Maggi, a titolo di compenso per l'attività di docenza del corso richiamato in premessa;
- 2) **DI PROVVEDERE** al pagamento mediante bonifico bancario sul c/c al seguente codice IBAN IT03A0344214239000043904988;
- 3) **DI DARE ATTO** che la somma complessiva di € 4.200,00 derivante dal presente provvedimento è da imputare alla voce di conto n. 07.02.02.03.02 del piano dei conti 2020 (autorizzazione n. 315);
- 4) **DI DARE ATTO** di aver rilevato la voce di conto come da indicazione del servizio economico finanziario;

AZIENDA U.S.L. Pescara
VIA RENATO PAOLINI, 47
65124 PESCARA (PE)
P.IVA 01397530682
C.F. 01397530682

http://
Email : ragioneria-noreply@ausl.pe.it
Tel : (+39)
Fax :

ELENCO DI LIQUIDAZIONE

Provvedimento : 75-2021-15 del 23/02/2021

LIQUIDAZIONE DOCENTE ESTERNO PER L'ATTIVITA' SVOLTA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO EVA.

Autorizzazione : 2020-315-0

PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 - BUDGET FORMAZIONE

Delibera di assunz. --

Beneficiario : 55415 - MAGGI SILVANA Durc Regolare Scadenza Durc

Codice fiscale : C.F. :MGGSVN74A61A662E Partita Iva P.I. :06873030727

Conto forn./cli. : 0205070201 Debiti verso altri fornitori nazionali

Descrizione	Registrazione		Num		Documento		Importo
	Data	Tipo Anno	Numero	Fraz	Numero	Data	
	18/02/2021	1-2021-7019	1	1		10/02/2021	4 200,00

Data scadenza 18/04/2021

CIG: ZED30BC69B LIQUIDAZIONE DOCENTE ESTERNO PER

<u>Dettaglio ritenuta</u>	Codice	Carico ente	Carico prestatore
	RF19	0	0

Totale Beneficiario: 4 200,00

Totale: 4 200,00

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
P E S C A R A**

COPIA

U.O.S FORMAZIONE E POLO DIDATTICO

Il Dirigente

(f.to Dott. Sergio Maria Matera)

(f.to Dott. Alberto Cianci)

La presente determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio Formazione ed Aggiornamento e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Ufficio Formazione ed Aggiornamento, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara _____

Il Dirigente Amministrativo
U.O.S. Formazione e Polo Didattico
(Dott. Alberto Cianci)

