

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
P E S C A R A**

**U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

\*\*\*\*\*

Il 23 FEB. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. 42 U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SPESE PER PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE ABRUZZO DELLE GRADUATORIE FINALI E DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, MEDIANTE PROCEDURA AGGREGATA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DIRIGENZIALE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROCHIRURGIA - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE - PER IL FABBISOGNO RELATIVO ALLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DI PESCARA E DI AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA.**

**PREMESSO CHE**, con deliberazione n. 200 del 04 febbraio 2021, questa Azienda U.S.L. ha disposto, tra l'altro, l'approvazione delle graduatorie finali e di merito del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, mediante procedura aggregata per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dirigenziale medico della disciplina di neurochirurgia – area chirurgica e delle specialità chirurgiche – per il fabbisogno relativo alle Aziende Sanitarie Locali di Pescara e di Avezzano – Sulmona – L'Aquila,

**RILEVATO CHE**, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del DPR 483/97, la graduatoria dei vincitori dei Concorsi è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione;

**ACCERTATO CHE**, in data 18 febbraio 2021, è stato acquisito a mezzo e-mail dal Servizio BURA, il preventivo di spesa per le pubblicazioni di cui trattasi, quale allegato al presente provvedimento, e la relativa spesa per la pubblicazione dell'avviso in parola sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è pari ad **Euro 25,00 (venticinque/00)**.

**Tanto premesso e considerato:**

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE**

**DETERMINA**

- 1. DI LIQUIDARE E PAGARE** la somma di **Euro 25,00 (venticinque/00)**; per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo delle graduatorie del Pubblico Concorso citato in premessa, in favore della Regione Abruzzo - Ufficio B.U.R.A - mediante bonifico alle seguenti coordinate: Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro IBAN: **IT71N0760103600000012101671** Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale;
- 2. DI DARE ATTO** che la spesa complessiva pari ad **Euro 25,00 (venticinque/00)**; derivante dal presente provvedimento verrà imputata in contabilità economico-patrimoniale anno 2021, all'effettivo pagamento sul conto di costo 77.03.06;
- 3. DI INVIARE** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria per gli adempimenti di competenza ed in particolare per il pagamento dell'allegato bollettino di conto corrente postale.

COPIA

## U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore  
F.to (Dott.ssa Annalisa Di Giovanni)

Il Direttore  
UOC Dinamiche del Personale  
F.to (Dott. Vero Michitelli)

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizz. Programm. ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati

- |                                     |  |          |
|-------------------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Gestione del Patrimonio;                           | - GPA -  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UOSD Trattamento Economico del Personale;                  | - TEP -  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | UOC Dinamiche del Personale                                | - DPE -  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                    | - GEF -  |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                       | - ALA -  |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO -  |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Economato;   | - ECO -  |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP -  |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                  | - OIS -  |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Statistica ed Informatica                          | - STA -  |
| <input type="checkbox"/>            | Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;           | - PPS -  |
| <input type="checkbox"/>            | Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                    | - DIP -  |
| <input type="checkbox"/>            | Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA -  |
| <input type="checkbox"/>            | Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM -- |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;     | - PEA -  |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;          | - PES -  |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;       | - PNA -  |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;            | - PNS -  |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;      | - POA -  |
| <input type="checkbox"/>            | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;           | - POS -  |
| <input type="checkbox"/>            | Al dipendente interessato;                                 |          |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Pescara, li 22/02/2021

Il Funzionario  
(Dott.ssa Annalisa Di Giovanni)

