

COPIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il 12 3 FEB. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n. 47, il Dott. Vero Michitelli, Direttore della U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'esercizio delle funzioni di cui alle deliberazioni n. 850 del 02.08.2018 e n. 858 del 06.08.2018, ha adottato la seguente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 41 /U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO DI DUE MEDICI IN SERVIZIO PRESSO QUEST'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

AZIENDA SANITARIA LOCALE

P E S C A R A

PREMESSO

*che con nota dell'01 febbraio 2021, conservata agli atti della scrivente UOC, la dr.ssa Carlucci Maria Assunta, Medico specialista della disciplina di Endocrinologia, in servizio presso l'Area Covid di questa Azienda Sanitaria, con rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa fino al 30 aprile 2021, ha comunicato la volontà di recedere anticipatamente dal contratto di lavoro in essere, con decorrenza dal 17 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 16 febbraio 2021);

*che con nota del 13 febbraio 2021, conservata agli atti della scrivente UOC, il dr. Bianchi Marco, Medico laureato della disciplina di medicina e chirurgia, in servizio presso l'UOC di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica di questa Azienda Sanitaria, con rapporto di lavoro autonomo fino al 30 aprile 2021, ha comunicato la volontà di recedere anticipatamente dal contratto di lavoro in essere, con decorrenza dal 21 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 20 febbraio 2021);

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO

* del recesso anticipato della dr.ssa Carlucci Maria Assunta, Medico specialista della disciplina di Endocrinologia, in servizio presso l'Area Covid di questa Azienda Sanitaria, con rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa fino al 30 aprile 2021, a decorrere dal 17 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 16 febbraio 2021);

* del recesso anticipato del dr. Bianchi Marco, Medico laureato della disciplina di medicina e chirurgia, in servizio presso l'UOC di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica di questa Azienda Sanitaria, con rapporto di lavoro autonomo fino al 30 aprile 2021, a decorrere dal 21 febbraio 2021 (ultimo giorno lavorativo 20 febbraio 2021);

DI DEMANDARE all'UOSD Trattamento Economico del personale dipendente e convenzionato, gli ulteriori conseguenti adempimenti in ordine alla presente ordinanza.

DI CONFERIRE al presente provvedimento, la clausola di immediata esecutività.

U.O.C. DINAMICHE DEL PERSONALE

Il Funzionario Istruttore

F.to Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

Il Direttore

U.O.C. Dinamiche del Personale
F.to Dott. Vero Michitelli

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui, una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici interessati

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi | - ABS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA |
| X | - U.O.S.D. Trattamento Economico del Personale | - TEP |
| X | - U.O.C. Dinamiche del Personale | - DPE |
| X | - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione | - ALA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione | - AFO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato | - ECO |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico | - URP |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica | - STA |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento di Prevenzione | - DIP |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale | - DSM |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS |
| <input type="checkbox"/> | - Altro _____ | |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai fini di pubblicità legale.

Pescara, 16/02/2021

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Annalisa Di Giovanni

