



**ORIGINALE**

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA**

---

### **U.O.C. AREA DISTRETTUALE MONTANA**

Il giorno 18 FEB. 2021 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara il Dott. Federico De Nicola, Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa dei Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli, nominato con deliberazione n° 1044 del 02.10.2018, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n° 705 del 28.06.2012, ha adottato la seguente:

*Determinazione Dirigenziale n. 04 A.D. Montana-CERS di Scafa*

**OGGETTO:** *Restituzione agli assistiti aventi diritto dei tickets corrisposti presso gli Uffici Cassa/Cup dei CERS di Scafa, San Valentino e Tocco da Casauria, relativamente a prestazioni regolarmente prenotate, pagate e non eseguite nei Mesi di Novembre e Dicembre 2020.*

## IL DIRETTORE DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEI PRESIDI OSPEDALIERI

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n° 1054 del 27.07.2011 è stato adottato il Regolamento per la gestione delle Casse CUP Aziendali;

Visto l'art. 4 – rimborsi – ove vengono elencate le prestazioni rimborsabili agli utenti ed evidenziate le procedure da seguire per i suddetti rimborsi;

Viste le disposizioni impartite con il Regolamento sopra indicato che ha demandato alle Direzioni Amministrative dei PP.OO. e dei DD.SS.BB. l'adozione di specifici provvedimenti per la restituzione dei tickets per prestazioni sanitarie prenotate, pagate e non effettuate;

Viste le richieste di rimborso trasmesse dalle Casse Cup di Scafa, San Valentino e Tocco da Casauria ed elencate negli allegati prospetti riepilogativi n° 1 e n° 2 relativi ai Mesi di Novembre e Dicembre 2020, per un importo complessivo di € 678,74 (*seicentasettantotto/74 centesimi*);

Accertata la regolarità amministrativa delle richieste stesse con dichiarazione resa in calce agli elenchi dal Funzionario Amministrativo istruttore;

### **DETERMINA**

*Per le motivazioni di cui in premessa*

- 1) **DI PRENDERE ATTO** delle richieste di rimborso pervenute presso le Casse Cup dei CERS dell'A.D. Montana – Area Maiella (Scafa, San Valentino e Tocco da Casauria) relativamente ai Mesi di Novembre e Dicembre 2020;
- 2) **DI RIMBORSARE** la somma complessiva di € 678,74 da registrare sulla voce di conto 07.02.01.14.12 della Contabilità Generale 2020, agli utenti aventi diritto, con le varie modalità di rimborso elencate nelle tabelle allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI DEMANDARE** all'Ufficio Gestione Economica Finanziaria le procedure per le rettifiche informatiche della contabilità delle prestazioni per le quali si è provveduto al rimborso;
- 4) **DI RICHIEDERE** all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria copia della quietanza di avvenuto pagamento agli utenti richiedenti;
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line aziendale, ai sensi del D.Lgs 33/2013;
- 6) **DI INVIARE** copia del presente atto all'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria ed all'Ufficio Affari Generali per quanto di loro competenza.

ELENCO BENEFICIARI RESTITUZIONE TICKET - Distinta allegata alla Determinazione n° 04 del 10 FEB. 2021									
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	INDIRIZZO	CAP	RESIDENZA	DATA DI RECEZIONE ISTANZA	AMMONTARE RIMBORSO	Modalità di rimborso	
/									

N. 1

ELENCO BENEFICIARI RESTITUZIONE TICKET - Distinta allegata alla Determinazione n° 04 del 1 FEB. 2021

N. 2

Modaltà di Rimborso

IMPORTO RIMBORSO

DATA DI RECEZIONE  
ISTANZA

RESIDENZA

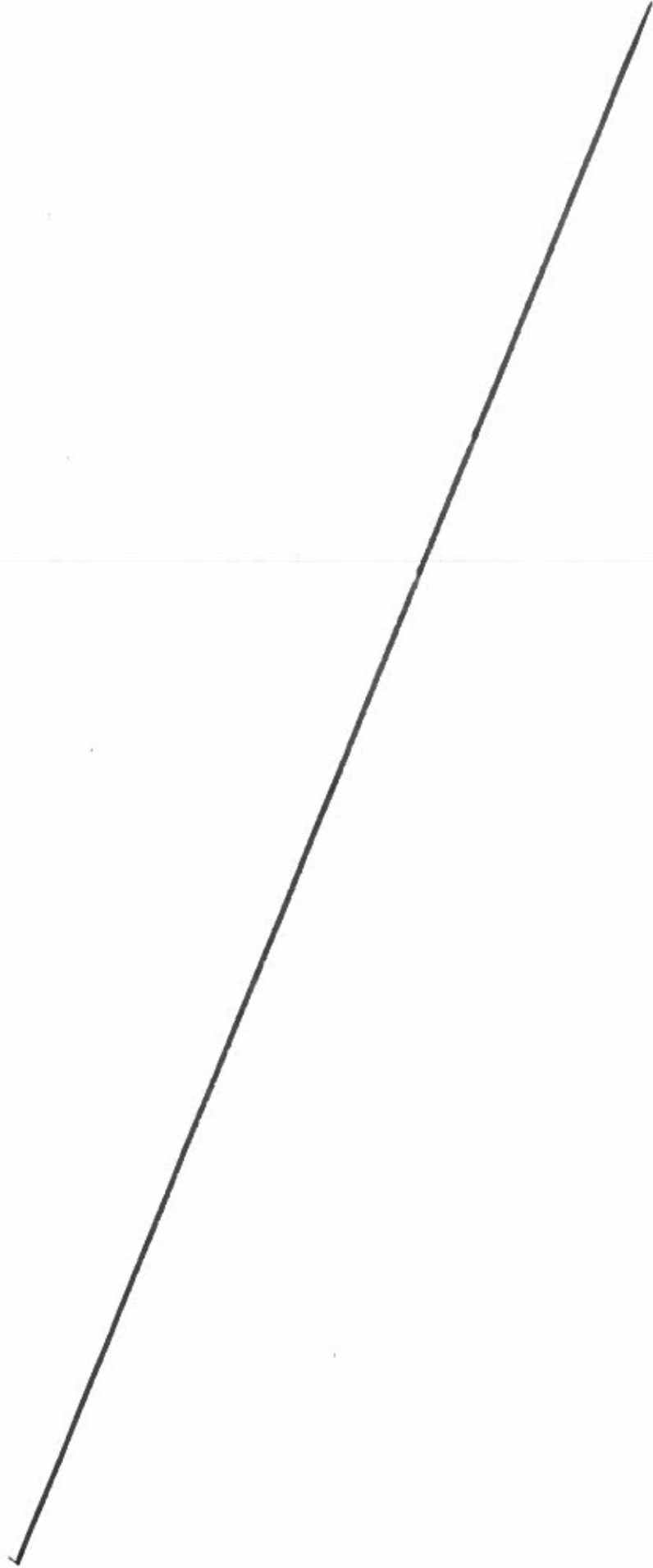
CAP

INDIRIZZO

CODICE FISCALE

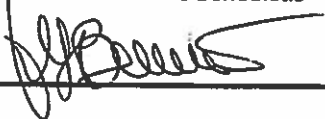
NOME

COGNOME

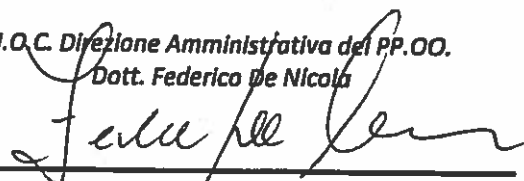


U.O.C AREA DISTRETTUALE MONTANA

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Fioralba De Benedictis



U.O.C. Direzione Amministrativa del PP.OO.  
Dott. Federico De Nicola



La presente determinazione dirigenziale è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione- Cers di Scafa, l'altra viene inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.. Una copia conforme è trasmessa al Collegio Sindacale.

- |  |      |
|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG. | OPA  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi                   | ABS  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale                 | TEP  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                              | GRU  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico Finanziaria           | GEF  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                           | URP  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale                               | SIND |

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio della UOC Area Distrettuale Montana-CERS di Scafa, ai fini di pubblicità legale.

Scafa, 18 FEB. 2021



Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Fioralba De Benedictis

