



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

UOSD SISTEMI INFORMATIVI

Il giorno 18/02/2021 nella sede della ASL Pescara, l'Ing. Marco De Benedictis, Dirigente dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi, nominato con deliberazione n° 1294 del 26/11/2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso conferite dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

Determina n. 16

Oggetto: liquidazione fatture della Ditta Giada Progetti s.r.l., CIG ZBF2991EA9.

Il Dirigente dell'U.O.S.D. Sistemi Informativi

Premesso che con determina n. 28/SIT del 2019 è stato affidato alla Ditta Giada Progetti s.r.l. la fornitura della "piattaforma web per la gestione di procedure selettive" proposta con offerta allegata del 23/07/2019, per un importo di € 26.100,00 IVA esclusa e per un periodo di un anno prorogabile di un ulteriore anno;

Viste le fatture n. 42 del 30/01/2020 e n. 350 del 06/10/2020 e ella Ditta Ditta Giada Progetti s.r.l. relative alla fornitura predetta di seguito in dettaglio:

DATA DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	IMPORTO	IMPONIBILE	DESCRIZIONE
30/01/2020	20-042	15.006,00 €	12.300,00 €	canone annuo sw Geco
06/10/2020	20-350	1.708,00 €	1.400,00 €	assistenza specialistica onsite- interventi effettuati in data 1 e 2 ottobre 2020

Vista l'attestazione di regolarità prot. n. 142170 del 27/10/2020 firmata dal dott. Vero Michitelli Direttore del Dipartimento Amministrativo;

Considerata la Delibera n. 705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti" immediatamente esecutiva.

Determina

1. di **LIQUIDARE** alla Ditta Ditta Giada Progetti s.r.l. la somma di **€ 13.700,00** IVA esclusa a mezzo bonifico bancario sulle coordinate bancarie citate nelle stesse;
2. di **RIFERIRE** la somma di **€ 16.714,00** IVA inclusa alla voce di conto 07.02.02.01.05 della Contabilità Generale.

UOSD SISTEMI INFORMATIVI

La presente determina è inviata in originale a:

- - **Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;**

in copia conforme a:

- - **Collegio Sindacale;**
 - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;
 - Ufficio Gestione del Patrimonio;
 - Ufficio Trattamento Economico del Personale;
 - Ufficio Gestione Risorse Umane;
 - - **Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;**
 - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni;
 - Ufficio Aggiornamento e Formazione;
 - Ufficio Economato;
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;
 - Ufficio Statistica ed Informatica;
 - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;
 - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;
 - Dipartimento di Salute Mentale;
 - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;
 - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;
 - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;
-

Il Dirigente Responsabile
Ing. Marco De Benedictis