



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

**ORIGINALE**

**U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **18/02/2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 settembre 2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione ha adottato la seguente:

**DETERMINA N. 159**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:**

AFFIDAMENTO LAVORI DI TAPPEZZERIA PER IL RIVESTIMENTO DI N. 7 POLTRONE PRESSO GLI UFFICI DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA ALLA DITTA TIME RIVESTIMENTI SRL DI PESCARA, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020.

C. I. G. Z1530B0FDE

## **IL DIRETTORE DELL'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

- Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Visto il D.L. n. 76/16.07.2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/11.09.2020;
- Visto l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 1 bis del D. Lgs. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i. approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n. 220 del 02/03/2018;
- Viste le linee Guida n. 4 ANAC;

### **P R E M E S S O   C H E:**

Vista la nota del 15/12/2020 con la quale la Segreteria della Direzione Amministrativa Aziendale ha richiesto interventi di tappezzeria per rinnovo rivestimento e imbottitura delle poltrone in essere presso gli Uffici Direzionali;

Ravvisata la necessità di provvedere a tale richiesta, al fine di sostituire i rivestimenti e imbottiture esistenti, deteriorati dall'uso nel tempo;

Interpellata per le vie brevi la Ditta TIME RIVESTIMENTI Srl di Pescara, ai fini dell'affidamento di tali lavori ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020;

Visto il preventivo prot. n. 33/21 del 28/01/2021 presentato dalla Ditta TIME RIVESTIMENTI Srl, pari a complessivi € 820,00+IVA, per il rinnovo di imbottitura e tappezzeria su n. 6 poltrone e n. 1 poltrona direzionale;

Individuato l'Operatore Tecnico Specializzato Sig. UMBERTO RUSSI quale referente con la Ditta TIME RIVESTIMENTI Srl per la sopra citata fornitura, in relazione alla propria area di competenza;

### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di eseguire interventi di tappezzeria per rinnovo rivestimento e imbottitura delle poltrone in essere presso gli Uffici della Direzione Amministrativa Aziendale, per complessivi n. 7 elementi;
- 3) **DI APPROVARE** il prot. n. 33/21 del 28/01/2021 presentato dalla Ditta TIME RIVESTIMENTI Srl, pari a complessivi € 820,00+IVA, per il rinnovo di imbottitura e tappezzeria su n. 6 poltrone e n. 1 poltrona direzionale;

- 4) **DI AFFIDARE** i lavori di tappezzeria descritti alla Ditta TIME RIVESTIMENTI Srl di Pescara - P.I. 00902510684 – ai sensi dell’art. 1 del D.L. n. 76/16.07.2020, al prezzo complessivo di € 820,00+IVA;
- 5) **DI DARE ATTO** che la documentazione completa relativa all’affidamento in argomento, i cui estremi sono citati in premessa, è custodita presso gli Uffici dei Servizi Tecnici Manutentivi dell’Azienda USL di Pescara;
- 6) **DI REGISTRARE** la somma di € 1000,40 **comprensiva di IVA** relativa a detti lavori, alla Voce di Conto n. **0703010101** della contabilità Economico Patrimoniale del Bilancio 2021;
- 7) **DI DARE ATTO** che non sono dovuti contributi all’ex Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici, ora A.N.A.C. (vedi FAQ su tracciabilità flussi finanziari sul sito A.V.C.P.);
- 8) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) link “Amministrazione trasparente” -settore 11 - bandi di gara e contratti- , ai sensi e per gli effetti art. 37 co2, D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell’immediata esecutività.

SL

**Il Funzionario estensore**  
**Coll. Amm. Stefania LOMBARDI**



**IL DIRETTORE**  
**Ing. Antonio BUSICH**



La presente determina è inviata in copia conforme a:

- |                          |  |         |
|--------------------------|--|---------|
| >                        | Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.;           | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                 | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizi Tecnici Manutentivi;                               | - STM - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Trattamento Economico del Personale;               | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Gestione Risorse Umane;                            | - GRU - |
| >                        | Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;                      | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                   | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                        | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Economato;   | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                         | - URP - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;               | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Statistica ed Informatica;                         | - STA - |
| <input type="checkbox"/> | - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;        | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> | - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> | - Dipartimento di Salute Mentale;                            | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> | - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                 | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;  | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;       | - PES - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;    | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;         | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;   | - POA - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;        | - POS - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Tossicodipendenze;                                | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> | - Servizio Alcologia;  | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> | - Nucleo Interno di Valutazione;                             | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> | - Direzione Strategica;                                      |         |
| >                        | - Collegio Sindacale   |         |