

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

\*\*\*\*\*

## **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il giorno 18 FEB. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n.705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 41 /DSM**

**OGGETTO:** Progetto ARMONIA per la salute mentale- Borsa Lavoro armonia over 45 . Liquidazione e pagamento al Comune di Lettomanoppello della somma complessiva di €. 697,23 periodo OTTOBRE – DICEMBRE 2020 Rif. Delibera n. 1564 del 24/12/2019.

# IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Dott. Sabatino Trotta

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Salute Mentale ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM Nord e Sud,

-n. 45 **Borse lavoro armonia** per utenti di cui n. 22 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Nord e n. 23 utenti in carico al Centro di Salute Mentale Sud,

- n. 23 **Borse lavoro armonia over 45** per utenti che per limite di età non possono più essere titolari di borse lavoro armonia di cui n. 15 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Nord e n.8 utenti assistiti dal Centro di Salute Mentale Sud,

mediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici e privato imprenditoriale operanti sul territorio aziendale e disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:

**Enti Pubblici:** COMUNE DI LETTOMANOPPELLO - COMUNE DI PENNE  
- COMUNE DI FARINDOLA - COMUNE DI POPOLI - COMUNE DI SCAFA. - COMUNE DI TURRIVALIGNANI- AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO.

**Cooperative:** COGECSTRE – HORIZON 2 – INCONTRO - PROGETTO LAVORO. – COOP. SOC. IL GABBIANO

**Associazioni:** PERCORSI – DIVERSUGUALI – SENTIRE INSIEME – FATTORIA

NATURALMENTE - COSMA.

**Privato Imprenditoriale:** DITTA NUOVA LEGATORIA DI CEPAGATTI – UILA UIL - CGIL PESCARA – STUDIO TECNICO GEOM. PASTORE DI CARAMANICO TERME– SOCIETA' AGRICOLA RAULLI DI TOCCO DA CASAURIA –

**ATTESO** che l'Azienda Sanitaria di Pescara, con atto deliberativo n.401 del 09/04/2014, ha confermato per l'annualità 2013 la prosecuzione delle sopraddette iniziative di riabilitazione finalizzate alla riacquisizione/mantenimento di abilità lavorative, relazionali e sociali per l'utenza assistita dal Dipartimento di Salute Mentale (Linea Progettuale 19);

**VISTA** la Delibera n. 1564 del 24/12/2019 avente ad oggetto: **BORSE LAVORO ARMONIA E ARMONIA OVER 45 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2020**

**VISTA** la convenzione repertorio n. 215 del 20/02/2020 per l'erogazione di Borse Lavoro Armonia over 45 stipulata con il Comune di Lettomanoppello per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2020;

**PRESO ATTO** della documentazione relativa al periodo **OTTOBRE – DICEMBRE 2020** trasmessa dal Comune di Lettomanoppello contenente la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del progetto stesso (documentazione agli atti di questo DSM );

**TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni utente inserito in borsa lavoro Armonia Over 45 è di € 232,41 oltre ad assumersi l'onere dell'assicurazione INAIL e responsabilità civile verso terzi;

**RITENUTO** di corrispondere al Comune di Lettomanoppello, a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, l'importo complessivo di **€. 697,23** per n.1 utente ripartita come segue :

|            |               |                  |
|------------|---------------|------------------|
| n.1 utente | OTTOBRE 2020  | € 232,41         |
| n.1 utente | NOVEMBRE 2020 | € 232,41         |
| n.1 utente | DICEMBRE 2020 | € 232,41         |
|            | <b>Tot</b>    | <b>€. 697,23</b> |

**PRECISATO** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020 - 84**, come concordato con l'ufficio GEF;

### **DISPONE**

per le motivazioni trascritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Lettomanoppello (P.IVA 00254240682) la somma complessiva di **€. 697,23** per l'erogazione di borsa lavoro Armonia Over 45 ad un utente al periodo **OTTOBRE – DICEMBRE 2020**
2. **DI PRECISARE** che detto importo trova copertura economica alla voce di conto 0702011411 **Autorizzazione 2020-84**.
3. **DI INVIARE** il presente provvedimento agli uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.

Prot. Arlu. 23380  
del 17/02/2021



# COMUNE DI LETTOMANOPPELLO

Provincia di Pescara

Area Amministrativa-Anagrafe-Stato Civile-Elettorale-Sociali e Pubblica Istruzione.

Prot. n.955

Lettomanoppello, 09.02.2021

Al Responsabile  
Centro Salute Mentale  
Pescara Sud  
Area Maiella e Morrone  
Via XX Settembre  
65028 Tocco da Casauria (PE)

**OGGETTO: Richiesta di rimborso compenso anticipato per "Progetto Ergoterapia".**

Con la presente, si chiede il rimborso della somma anticipata al Sig. [redacted] nato a [redacted], quale compenso per la realizzazione del "Progetto Ergoterapia".

| Periodo della prestazione: | Compenso anticipato di cui si chiede il rimborso: | Estremi del mandato di pagamento emesso dal Comune: | Estremi per il pagamento: |
|----------------------------|---|---|---------------------------|
| 01.10.2020/31.12.2020      | € 697,23  | m.to n.126 del 09.02.2021                           | [redacted] PA             |
| 01.01.2021/31.01.2021      | € 232,41  | m.to n.127 del 09.02.2021                           | [redacted] IE             |
|                            | Tot. € 929,64                                     |   |                           |

Si allegano relazioni sulle attività svolte nei periodi sopra indicati.

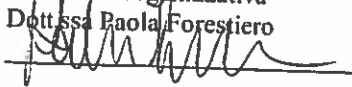
Distinti saluti.



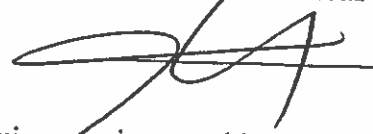
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
IL SINDACO  
Ing. Simone Romano D'Alfonso

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



Il Direttore del D.S.M  
Dott. Sabatino Trotta



Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

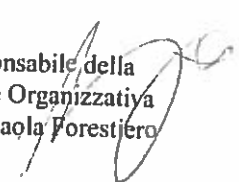
Va altresì inviata in copia conforme a:

- |                          |   |            |
|--------------------------|---|------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Ufficio Gestione Economico-Finanziaria</b>             | <b>GEF</b> |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Economato   | ECO        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA        |
| <input type="checkbox"/> | Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP        |
| <input type="checkbox"/> | Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA        |
| <input type="checkbox"/> | <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>                     | <b>DSM</b> |
| <input type="checkbox"/> | Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PEŠ        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA        |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Tossicodipendenze                                | SRT        |
| <input type="checkbox"/> | Servizio Alcolologia                                      | ALC        |
| <input type="checkbox"/> | Collegio Sindacale  | CS         |
| <input type="checkbox"/> |   |            |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero



Pescara, \_\_\_\_\_

17 FEB 2021