

*ORIGINALE*

# **AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA**

---

## **UFFICIO AFFARI LEGALI E DELLE ASSICURAZIONI**

Il giorno 15/02/2021 nella sede dell'Azienda AUSL di Pescara, la dott.ssa Francesca Rancitelli Direttore dell'Unita' Operativa Complessa Affari Generali e Legali nell'esercizio delle funzioni di cui alla deliberazione n. 1273 del 18/12/2012 ha adottato la seguente

## ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 28/ALA***

**OGGETTO**     ***CORTE DI CASSAZIONE  
RIFORMA SENTENZA 642/2020  
RIMBORSO C.U. LEGALE INCARICATO***

## **Il Direttore della Unità Operativa Complessa Affari Generali e Legali**

**Premesso** che con ricorso dinanzi la Corte di Cassazione la Asl di Pescara ha chiesto la riforma della sentenza n. 64272020 resa dalla Corte d'Appello di L'Aquila sul ricorso promosso da [REDACTED] contro la Asl di Pescara;

**Tenuto conto** che la Asl di Pescara con delibera n. 47 del 19/01/2021 ai sensi dell'art. 9 comma 4 del D.L. n. 1/2012 e per continuità difensiva ha conferito incarico di rappresentanza e difesa all'avv. Carla Mundo del libero Foro e iscritto all'Albo Interno degli Avvocati;

**Considerato** che l'avv. Carla Mundo ha anticipato per conto della Asl di Pescara il pagamento dell'importo di €. 1.036,00 per il contributo unificato oltre a €. 24,70 per esborsi ;

**Visto** che il legale incaricato ha richiesto il rimborso delle somme anticipate per conto della Ausl di Pescara allegando le ricevute di pagamento;

**Rilevata** la voce di conto e l'autorizzazione di spesa n. 319/2021 come da indicazione del Servizio Economico-Finanziario;

### **IL DIRIGENTE**

### **DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE** in favore dell'avv. Carla Mundo [REDACTED] la complessiva somma di €. 1.060,70 mediante accredito sul conto corrente acceso presso la [REDACTED] IBAN IT [REDACTED] al lordo delle trattenute di legge;
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di €. 1.060,70 alla voce di conto n. 07.09.01.01.06 altre imposte e tasse;
- 3) **DI CONFERIRE** al presente atto la clausola dell'immediata esecutività.

ORIGINALE

## UFFICIO AFFARI LEGALI E DELLE ASSICURAZIONI

L'istruttore  
Rita Di Cesare

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
dott.ssa Francesca Rancitelli

---

La presente ordinanza è inviata a:

⇒ Ufficio Affari Generali (originale)	OPA
Ufficio Approvvigionamento beni e servizi	ABS
Ufficio Gestione del Patrimonio	GPA
Ufficio Trattamento Economico del Personale	TEP
Ufficio Gestione Risorse Umane	GRU
⇒ Ufficio Gestione Economica-Finanziaria (copia conforme)	GEF
▷ Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni (originale)	ALA
Ufficio Aggiornamento e Formazione	AFO
Ufficio Economato	ECO
Ufficio Relazioni con il Pubblico	URP
Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria	OIS
Ufficio Statistica e Informatica	STA
Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza interna	PPS
Uffici del Dipartimento di Prevenzione	DIP
Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali	DSA
Dipartimento Salute Mentale	DSM
Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione	PMP
Direzione Amministrativa P.O. Pescara	PEA
Direzione Sanitaria P.O. Pescara	PES
Direzione Amministrativa P.O. Penne	PNA
Direzione Sanitaria P.O. Penne	POS
Servizio Tossicodipendenze	SRT
Servizio Alcoologia	ALC
Ufficio Nucleo di Valutazione	NIV
⇒ Collegio Sindacale (copia conforme)	

---

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio Legale e delle Assicurazioni e sull'albo on-line ai fini della pubblicità legale

L'istruttore  
Di Cesare