



[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
- P E S C A R A -**

## **UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

Il giorno **17 FEB. 2021** nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio BUSICH, Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con deliberazione n. 990 del 20 Settembre 2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

### **DETERMINA N. 156**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** *Liquidazione tasse automobilistiche a favore dell'ACI anno 2021 veicoli di proprietà . Scadenza GENNAIO 2021. (da pagare entro il 28/02/2021)*  
Bonifico bancario

## IL DIRETTORE UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

### VISTA

- la delibera n. 705 del 28.06.2012 avente per oggetto: " Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti";
- la delibera n. 389 del 07.04.2014 avente ad oggetto: " Approvazione Regolamento per la gestione del parco automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara";

Nel premettere che:

- che nell'ambito delle funzioni svolte dai Presidi Ospedalieri, Dipartimenti, Distretti, Unità Operative Complesse e Semplici di questa Azienda vengono utilizzati automezzi di proprietà per assicurare i livelli essenziali di assistenza, per le necessità di servizio e per compiti istituzionali;
- è pervenuta in data 11.02.2020 richiesta di pagamento delle tasse automobilistiche dei veicoli di proprietà della AUSL di Pescara con scadenza Gennaio 2020 da parte dell'ACI Centro Delegato di Mergiotti Manfredi Via Cir. Aldo Moro, 32 - Penne come da Allegato che ne fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- Viste le risultanze istruttorie

### DETERMINA

- 1) **che la narrativa** è parte integrante del presente atto;
- 2) **di prendere atto** della trasmissione da parte dell'ACI - Centro delegato di Penne della richiesta di pagamento tasse automobilistiche anno 2021 (Bolli) per gli automezzi di proprietà AUSL di Pescara **scadenza Gennaio 2021 (da pagare entro il 28/02/2021)** di cui all'elenco allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **di dare atto** che la somma di **€ 1.148,35** è da riferire alla **Voce di Conto n° 0709010106** della Contabilità Generale Economico - Patrimoniale **2021**;
- 4) **di autorizzare**, previ gli accertamenti di rito, l'U.O.C. Servizio Econ. - Finanziario a provvedere al pagamento della somma di cui sopra a favore dell'ACI Centro Delegato di Penne di Mergiotti Manfredi (al fine di non incorrere in sanzioni) mediante bonifico bancario .

**ORIGINALE**

**UOC SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI**

**IL FUNZIONARIO ESTENSORE**  
Sig. Roberto DI BERARDINO

**IL DIRIGENTE Amm.vo**  
Dott.ssa Luisa Evangelista

**IL DIRETTORE**  
Ing. Antonio BUSICH

La presente determina è inviata a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti beni e servizi;                  | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizi Tecnici Manutentivi;                                | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                             | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazione.;                    | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione;                         | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico;                          | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico - Sanitaria;                | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                          | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna;         | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;  | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                             | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                  | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Pescara;   | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Pescara;        | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Penne;     | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Penne;          | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Popoli;    | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Popoli;         | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze;                                 | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Alcolologia;                                       | - ALC - |
| <input type="checkbox"/> - Nucleo Interno di Valutazione;                              | - NIV - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Direzione Strategica;                            |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Collegio Sindacale;                                |         |