



AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA

ORIGINALE

U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Il giorno **17/02/2021**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio Busich, Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi dell'ASL di Pescara, nominato con Deliberazione n. 990 del 20.09.2018, nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente:

DETERMINA N. 153

OGGETTO: Aggiudicazione appalto CIG 86168544DE – CUP G22C20000600005
"Installazione di Impianto di Climatizzazione per il Reparto di Urologia Ovest del P.O. di Pescara".

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI

Premesso che:

- La Deliberazione N. 82 del 26.01.2021, relativa alla approvazione del Progetto ed autorizzazione alla procedura d'appalto per la esecuzione dei Lavori "Installazione di Impianto di Climatizzazione per il Reparto di Urologia Ovest del P.O. di Pescara" prevede tra l'altro:
"7) DI DEMANDARE alla U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi tutti i successivi conseguenti adempimenti, compreso l'appalto dei lavori e la sottoscrizione del contratto con l'appaltatrice a cura del Direttore Ing. Antonio BUSICH";
- Ai sensi e per gli effetti art. 1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/1.07.2020, conv. in L. n. 120/11.09.2020, con Lettera di invito n. 0014784/21 del 01.02.2020 (allegata) sono state invitate alla predetta procedura negoziata o semplificata (d'importo pari ad € 114.223,22 a netto sicurezza ed iva) le seguenti cinque imprese, scelte mediante estrazione a sorte dall'Albo vigente istituito con Delibera n. 287/2014 n.287/2014 (ultimo aggiornamento annuale Determina STM n. 364/2020), idonee all'invito in quanto o in possesso di adeguata attestazione SOA o in possesso della professionalità ex art. 90, DPR 207/2010, ovvero richiedenti l'istituto dell'avalimento:
ATC S.r.l.u. di Nocera Inferiore (SA); CONSORZIO STABILE GECO S.c. a r.l. di Anzio (RM); ELETTROSYSTEM Srl di Martinsicuro (TE); LSP Technology Srl di Silvi Marina (TE); POSATEC Sas di Chieti;
- Nel termine stabilito, h. 12,30 del 12/02/2020, sono pervenute sulla piattaforma *Net4market* (utilizzata dalla ASL ex art. 58, D. Lgs. n. 50/18.04.2016), le "documentazioni amministrative" di: ATC S.r.l.u. di Nocera Inferiore (SA); CONSORZIO STABILE GECO S.c. a r.l. di Anzio (RM); ELETTROSYSTEM Srl di Martinsicuro (TE); LSP Technology Srl di Silvi Marina (TE), mentre la "documentazione di offerta" depositata a sistema è risultata solo quella delle prime tre imprese, per cui purtroppo la LSP Technology Srl è stata esclusa dalla procedura;
- La procedura si è svolta come da allegato Verbale di gara, da cui risulta che il Consorzio Stabile Geco Scarl di Anzio (RM) è 1^a classificato, con il ribasso del 32,30% sull'importo posto a base di € 114.223,22 a netto sicurezza ed a netto iva (oneri della sicurezza propri dell'impresa indicati in € 1.800,00 e costi della manodopera indicati in € 22.000,00);
- Il RUP Geom. Alessandro Di Giovanni, che controfirma nell'ultima pagina il presente provvedimento, ritiene possa procedersi all'aggiudicazione in favore del predetto Consorzio Stabile Geco Scarl di Anzio (RM), P.I. e C.F. 03946600248 (tra l'altro in possesso anche della certificazione ISO 14001 di gestione ambientale), in quanto ritiene congruo il ribasso offerto, anche in relazioni a precedenti procedure aggiudicate, nonché ritiene sostenibile la manodopera indicata in € 22.000,00;
- Tutti gli atti della procedura sono stati pubblicati ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 (in atti);

Ai sensi:

- Degli atti indicati in premessa; D.L. n. 76/2020 (cd. decreto semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020; D. Lgs. n. 50/18.04.2016; L. n. 241/1990, D. Lgs. n. 81/2006;

DETERMINA E DISPONE

- 1) LE PREMESSE, a valere quale attività istruttoria, sono parte sostanziale del presente provvedimento;

2) DI RECEPIRE il Verbale di gara del 12.02.2021 a cura del Seggio di gara composto ai sensi della Delibera N. 1431/2018 (allegato al presente provvedimento);

3) DI DARE ATTO che la procedura è regolata dalle norme richiamate in premessa e dalla Lettera di invito prot. n. 0014784/21 del 01.02.2021 (allegata al presente provvedimento);

4) DI AGGIUDICARE l'appalto relativo alla esecuzione dei Lavori di *"Installazione di Impianto di Climatizzazione per il Reparto di Urologia Ovest del P.O. di Pescara"*, CIG 86168544DE, CUP G22C20000600005, al CONSORZIO STABILE GECO S.c. a r.l. di Anzio (RM), P.I. e C.F. 03946600248, che ha concorso ed ha indicato in gara la propria consorziata GMP Srl, al prezzo di € 77.329,12 a netto oneri della sicurezza non assoggettati a ribasso pari ad € 2.994,69 ed a netto iva (ovvero ribasso del 32,30 % sulla base d'asta di € 114.223,22 a netto sicurezza ed iva, con costi della sicurezza propri dell'impresa indicati in € 1.800,00 e costi della manodopera indicati in € 22.000,00;

5) DI DARE ATTO che l'importo aggiudicato trova capienza nel Quadro Economico del Progetto e trova capienza e disponibilità economica ai sensi della Delibera n. 1580/30.11.2020, ovvero Piano degli Investimenti (Scheda 1A - Tipo Investimento: Lavori Edili - Fonte di Finanziamento: C/Esercizio - Intervento: "P.O. di Pescara. Raffrescamento Ambienti Ala Monoblocco" - Anno 2021 € 400.000), voce di conto n. 01.01.02.10.01;

6) DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati;

7) DI DEMANDARE il RUP Geom. A. Di Giovanni, in servizio presso la UOC Servizi Tecnici Manutentivi, con l'assistenza della D.ssa Viviana Schiazza, ai successivi conseguenti adempimenti;

7) DI PUBBLICARE il presente provvedimento ai sensi art. 33/2013 e art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;


ORIGINALE

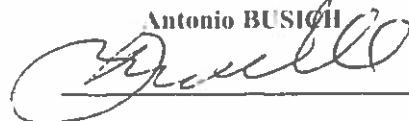
Il Funzionario estensore
D.ssa Viviana Schiazza

IL RUP
Geom. Alessandro Di Giovanni

IL DIRETTORE
Antonio BUSICH








La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - U.O.C. Affari Generali e Legali | - AGL - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi; | - ABS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi; | - STM - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - UOC Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria; | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione; | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Collegio Sindacale | -CS- |

 <p>AUSL PESCARA</p> <p>www.ausl.pe.it</p>	<p>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA U.O.C "Servizi Tecnici Manutentivi" Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Tel. 085425.3102 / 3114 - Fax 085. 4253100</p>
--	---

OGGETTO: Procedura negoziata per la esecuzione dei Lavori "Installazione di Impianto di Climatizzazione per il Reparto di Urologia Ovest del P.O. di Pescara" - CIG 86168544DE – CUP G22C20000600005.

VERBALE DI GARA

In data 12/02/2021, dalle h. 13,00 alle h. 14,12 si è riunito in seduta pubblica il Seggio di gara composto ai sensi della Delibera n. 1431/2018 da:

Presidente: Ing. Antonio Busich, Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi;

Componente: Geom. Alessandro Di Giovanni, Coll.re Tecnico Prof.le c/o la UOC "Servizi Tecnici Manutentivi", in qualità di RUP dei Lavori in oggetto;

Componente e verbalizzante: D.ssa Viviana Schiazza, Coll.re Amm.vo Professionale c/o UOSD "Progettazioni e Nuove Realizzazioni";

per procedere alle operazioni di gara relative all'appalto in oggetto.

La presente seduta pubblica era già stabilita nel Disciplinare Telematico allegato alla Lettera di invito prot. n. 0014784/21 del 01.02.2021.

IL SEGGIO DI GARA:

- **D A T O A T T O** che il Progetto posto a base dell'appalto nonché l'autorizzazione alla gara in oggetto sono stati autorizzati con Delibera n. 82/26.01.2021, e che tale provvedimento e gli altri atti della procedura risultano pubblicati ai sensi dell'art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016;

- **P R O C E D E** a collegarsi alla piattaforma telematica *Net4market*, e verifica che dei seguenti n. 05 operatori invitati alla procedura negoziata (estratti a sorte dall'Albo istituito con Delibera n.287/2014, ultimo aggiornamento annuale Determina STM n. 364/2020) :

Elettrosystem Srl di Martinsicuro (PE);

LSP Technology Srl di Silvi Marina (TE);

Consorzio Stabile Geco Scarl di Anzio (RM);

Posatec Sas di Chieti;

ATU Srl di Nocera Inferiore (SA);

solo n. 04 risultano i partecipanti (di cui uno, LSP Technology Srl di Silvi Marina, risulta aver depositato regolarmente la documentazione amministrativa, come da segno di spunta presente nella prima colonna ad oggetto documenti amministrativi, mentre sulla colonna relativa alla offerta economica è presente una "X", segno evidente che quest'ultima probabilmente non è stata depositata a sistema);

- **P R O C E D E** quindi alla sottoscrizione delle Dichiarazioni ex DPR 445/2000 relative alla assenza di conflitti di interesse ex art. 42, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, ovvero prescritte dall'ordinamento, nonché alla visualizzazione e vaglio della Documentazione Amministrativa depositata a sistema dagli operatori economici:



1) ATC S.r.l.u. di Nocera Inferiore (SA).

Presenta la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

Attestazione di Avvenuto Sopralluogo; Modello A – Istanza di partecipazione; D.G.U.E., contenente tra l'altro segnalazione di subappalto nei limiti previsti dalla norma; Modello B – Dichiarazioni integrative; Modello E – Dichiarazioni di accesso agli atti (a tutti gli atti presentati in procedura); Dichiarazione del possesso dei medesimi requisiti già dichiarati in occasione della iscrizione all'Albo ASL di Pescara; Copia di Att.ne SOA; Passoe A.N.AC.; Copia documento di identità del legale rappresentante dell'impresa; Modello F23 versamento bollo € 16,00.

L'impresa è ammessa alle successive fasi della procedura;

2) CONSORZIO STABILE GECO S.c. a r.l. di Anzio (RM).

Presenta la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio Stabile Geco e controfirmata digitalmente dal legale rappresentante della Consorziata indicata in gara GMP Srls:

Attestazione di Avvenuto Sopralluogo; Modello A – Istanza di partecipazione con la indicazione della Consorziata GMP Srls; DGUE del Consorzio e della Consorziata, con la segnalazione di subappalto nei limiti massimi consentiti; Modello B – Dich.ni integrative; Modello E – Dichiarazione di accesso agli atti (a tutti gli atti presentati); n. 02 Dichiarazioni ulteriori ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, per legale rappresentante e direttore tecnico del Consorzio Geco; n. 02 Dichiarazioni ulteriori ex art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, legale rappr. e direttore tecnico della Consorziata GMP Srls; Atto costitutivo del Consorzio Stabile Geco del 04/02/2015 nonché altro Atto ad esso collegato del 27.01.2015; Dichiarazione con la compagine dei consorziati; Copia C.I. del legale rappresentante del Consorzio; Passoe A.N.AC.; Certificazioni del Consorzio ISO 9001:2015, SA 8000:2014, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 (n. 02 certificati, per settori EA 28 e 35); Dichiarazione di conformità all'originale dei documenti/certificati; Dichiarazione c/c dedicato alla commessa ASL; Att.ne SOA con scadenza intermedia 20/02/2021 e Contratto con SOA per variazione "scadenza intermedia del consorzio"; Modello F23 per versamento bollo € 16,00.

Il Consorzio è ammesso alle successive fasi della procedura;

3) ELETTROSYSTEM Srl di Martinsicuro (TE).

Presenta la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

Attestazione di Avvenuto Sopralluogo; Passoe A.N.AC.; Modello A – Istanza di partecipazione; D.G.U.E., contenente tra l'altro segnalazione di subappalto nei limiti previsti dalla norma; Modello B – Dichiarazioni integrative; Modello E – Dichiarazioni di accesso agli atti (a tutti gli atti presentati in procedura); Modello F23 di versamento bollo € 16,00; Attestazione SOA posseduta; Dichiarazione dei conviventi (nessuno).

L'impresa è ammessa alle successive fasi della procedura;

4) LSP Technology Srl di Silvi Marina (TE) (in RTI orizzontale con LSP di Losato Massimo di Silvi – TE);

Come già illustrato, l'impresa LSP Technology Srl di Silvi Marina risulta aver depositato regolarmente la documentazione amministrativa, come da segno di spunta presente nella prima colonna ad oggetto documenti amministrativi, mentre sulla colonna relativa alla offerta economica è presente una "X", segno evidente che quest'ultima (probabilmente) non è stata depositata a sistema.

Il Seggio per mero scrupolo procede comunque ad aprire il link della documentazione amministrativa caricata a sistema, al solo scopo di verificare se alla chiusura di tale fase risulta presente o meno la offerta economica. Infatti, il sistema permette di aprire le offerte economiche solo al termine della fase documenti amministrativi.

L'impresa risulta in regola con riferimento alla documentazione amministrativa firmata digitalmente dalle imprese costituenti il RTI (Modello A-Istanza di partecipazione in RTI con la mandante LSP di Losato Massimo di Silvi (TE), con apposta marca da bollo € 16,00; Modello B-Dich.ni integrative di ambedue le imprese; Modello C con Dichiarazioni per RTI; Mod. E-Dichiarazione accesso agli atti di ambedue le imprese; DGUE di ambedue le imprese con segnalazione di subappalto; Dichiarazioni

sostitutive per DURC e per CCIAA e antimafia, a cura di ambedue le imprese; Dichiarazione di conformità agli originali dei documenti/certificati presentati da ambedue le imprese; Passoe A.N.AC.; Copia CCIAA della mandante e mandataria; Dichiarazione possesso requisiti tecnici delle due imprese. Per il sopralluogo esso risulta effettuato, come da attestato in atti ASL).

La ditta è ammessa alle successive fasi della procedura (con la speranza che risulti caricata sul sistema telematico la offerta economica);

IL SEGGIO DI GARA:

- **P R O C E D E** quindi al vaglio delle offerte economiche caricate sul sistema telematico:

1) ATC S.r.l.u. di Nocera Inferiore (SA).

Presenta offerta di ribasso pari al 18,15% sull'importo posto a base di € 114.223,22 (a netto sicurezza ed iva), redatta sul format della piattaforma, firmata digitalmente. Specifica altresì il costo della manodopera in € 12.950,20 e gli oneri della sicurezza, propri dell'impresa, in € 1.000,00;

2) CONSORZIO STABILE GECO S.c. a r.l. di Anzio (RM).

Presenta offerta di ribasso pari al 32,30 % sull'importo posto a base di € 114.223,22 (a netto sicurezza ed iva), redatta su format della piattaforma, firmata digitalmente. Specifica altresì il costo della manodopera in € 22.000,00 e gli oneri della sicurezza, propri dell'impresa, in € 1.800,00;

3) ELETTROSYSTEM Srl di Martinsicuro (TE).

Presenta offerta di ribasso pari al 32,05% sull'importo posto a base di € 114.223,22 (a netto sicurezza ed iva), redatta su format della piattaforma, firmata digitalmente. Specifica altresì il costo della manodopera in € 9.456,81 e gli oneri della sicurezza, propri dell'impresa, in € 1.592,99;

4) LSP Technology Srl di Silvi Marina (TE) (in RTI orizzontale con LSP di Losato Massimo di Silvi).

Il RTI purtroppo è escluso dalla procedura in quanto non risulta caricata sulla piattaforma ovvero non risulta presente a sistema la offerta economica (cfr. punto 6 del Disciplinare Telematico, allegato integrante della Lettera di invito, ove si legge: "N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 (Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata) è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata").

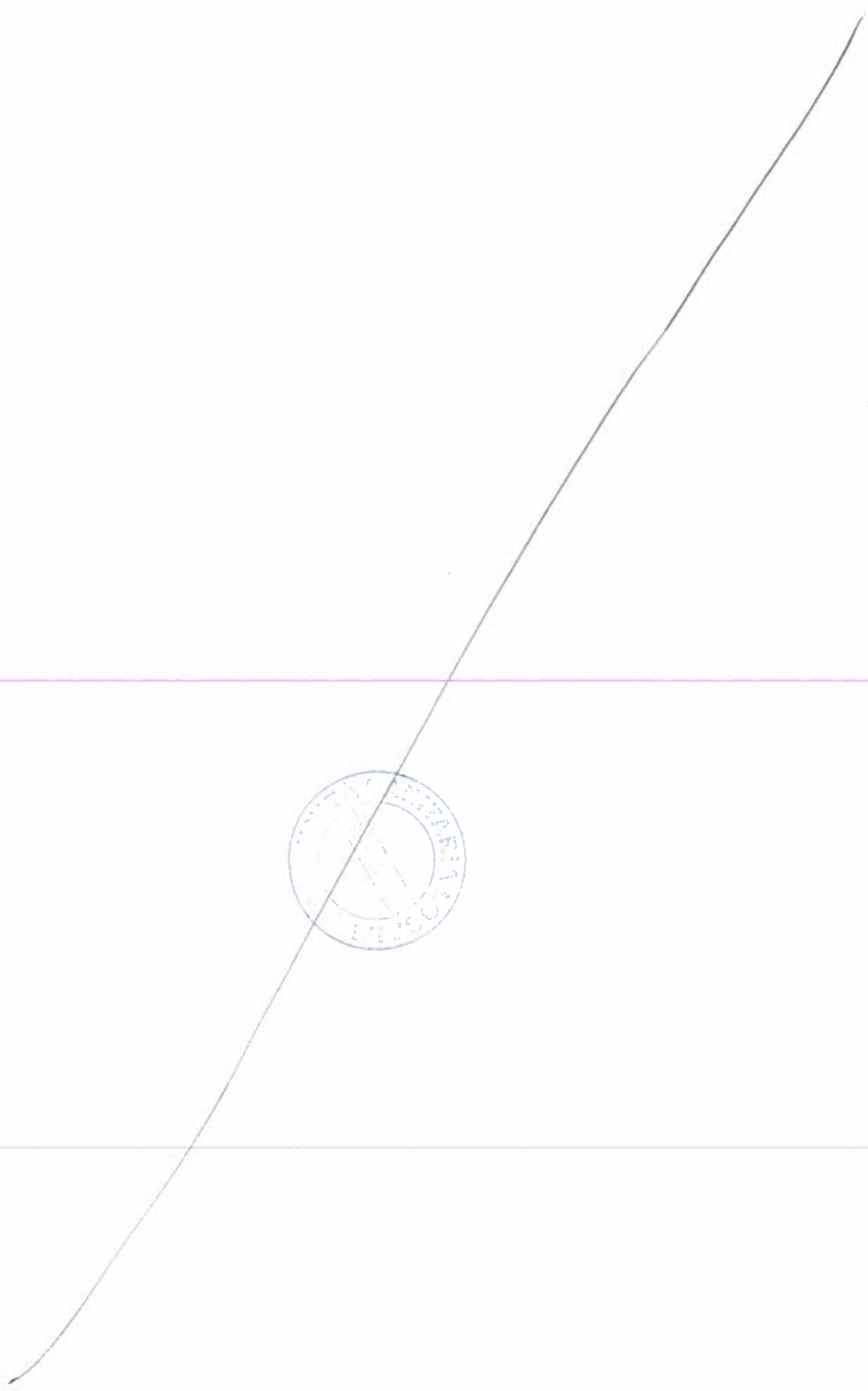
IL SEGGIO DI GARA c o n c l u d e le operazioni di propria competenza, con la precisazione che il RUP-Componente del Seggio di Gara, Geom. Alessandro Di Giovanni, ritiene che possa procedersi alla aggiudicazione in favore del 1^ classificato, miglior offerente, Consorzio Stabile GECO Scarl di Anzio (RM), con il ribasso praticato del 32,30%, (tra l'altro in possesso anche della certificazione ISO 14001 di gestione ambientale), in quanto ritiene congruo il ribasso offerto, anche in relazioni a precedenti procedure aggiudicate, nonché ritiene sostenibile la manodopera indicata in € 22.000,00.

Letto, Confermato e Sottoscritto:

Il Presidente Ing. Antonio BUSICH..........;

Il RUP-Componente Geom. Alessandro Di Giovanni.....;

Il Componente e verbalizzante D.ssa Viviana Schiazza..........





www.ausl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.C. "Servizi Tecnici Manutentivi"
Via Renato Paolini n° 47 - 65124 PESCARA
C.F. / P.I. 01397530682

Prot. n. 0014784/21

Pescara, 01/02/2021

OGGETTO: Invito appalto per la esecuzione dei Lavori "Installazione di Impianto di Climatizzazione per il Reparto di Urologia Ovest del P.O. di Pescara" ex art. 1, co. 2, lett. a), D.L. n. 76/16.07.2020, conv. con modif. in L. n. 120/11.09.2020.

CIG: 86168544DE - CUP: 422C2000600005

Spett. le Operatore Economico

Gli operatori economici invitati a presentare offerta sono già stati individuati dall'Albo Asl di Pescara istituito con Delibera n. 287 del 20.03.2014, come aggiornato da ultimo con Determinazione dirizionale n. 364/S.T.M. del 21.04.2020 (6° aggiornamento annuale).

La presente Lettera di invito è pubblicata anche sul profilo di committente ASL www.ausl.pe.it in quanto ciò è previsto all'art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 (ovvero tutti gli atti delle amministrazioni devono essere pubblicati ed aggiornati sul profilo di committente della stazione appaltante ecc. ecc.).

Codesto Spett. le Operatore Economico è stato individuato per essere invitato alla procedura in oggetto, mediante utilizzo di piattaforma telematica, ex artt. 40, 52, 58, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, come meglio specificato nell'allegato Disciplinare Telematico.

La procedura in oggetto è stata autorizzata con Deliberazione del Direttore Generale Asl n. 82 del 26.01.2021.

Con la medesima Delibera è stato approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo posto a base dell'appalto per la esecuzione dei Lavori, verificato e validato dal RUP (prot. 3889/05.01.2021).

La presente Lettera di invito prevale rispetto ad ogni altro documento, costituente la lex specialis, che eventualmente diversamente stabilisca.

La les specialis è costituita dalla presente Lettera di Invito, dall'allegato Disciplinare Telematico, dal DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), dalle Dichiarazioni ulteriori previste nei Modelli A, B, C, D, E, dagli Elaborati Progettuali. La lex specialis è disponibile anche sul sito internet del committente Asl.

Il termine di scadenza prescritto per la presentazione delle offerte è: 12/02/2021 h. 12,30 (le altre date: data apertura offerte, termine ultimo richieste chiarimenti ecc., sono indicate nel Disciplinare Telematico, al punto 9. Timing di Gara).

E' prescritto, pena la non ammissibilità dell'offerta, il sopralluogo sulle aree/siti ove devono eseguirsi i Lavori, al fine di una consapevole, adeguata o idonea offerta (da richiedere ai punti di contatto del RUP indicati nella sezione "Altre informazioni sostanziali o essenziali").

L'attestato di avvenuto sopralluogo è rilasciato dal RUP, o suo delegato, e deve essere allegato alla offerta, tra i documenti amministrativi.

I Lavori dovranno concludersi nel termine massimo di gg. 30 (trenta) naturali e consecutivi dal processo verbale di consegna.

E' stabilita la consegna in via d'urgenza, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, ai sensi art. 8, co. 1, D.L. n. 76/2000, convertito con modif. in L. 120/2020.

L'importo totale dei Lavori, a misura, è di € 117.217,91 + iva di cui gli oneri della sicurezza non assoggettati a ribasso: € 2.994,69.

L'importo a base del ribasso è pari ad € 114.223,22 + sicurezza non assoggetta a ribasso + iva.

La cat. prevalente delle varie lavorazioni previste nel Capitolato è riconducibile alla cat. O28.

Le lavorazioni riconducibili alla OG1 e OS30 non sono scorporabili in quanto non risultano essere superiori al 10% dell'importo totale dell'appalto. Esse pertanto possono anche essere subappaltate ai sensi art. 105, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

Ai sensi del combinato disposto delle norme richiamate in oggetto, al fine di velocizzare la esecuzione delle opere, ovvero appaltare i lavori nei più brevi tempi tecnici possibili, salvaguardando nel contempo la qualità di esecuzione, la Asl ha ritenuto di adottare il metodo di aggiudicazione al prezzo più basso e, se del caso, il RUP potrà richiedere le giustificazioni al prezzo offerto (che l'offerente se ritiene può già allegare alla propria offerta economica sulla piattaforma telematica Net4market ove si svolge la procedura).

Altre informazioni sostanziali o essenziali

Il RUP dell'intervento è il Geom. Alessandro Di Giovanni, Collaboratore Tecnico Prof.le in servizio presso la UOC Servizi Tecnici Manutentivi, i cui punti di contatto sono: alessandro.digiovanni.aslpe@pec.it - alessandro.digiovanni.@ausl.pe.it – tel. uff. 085.4253102 - cell. aziendale 334.6802385.

Il RUP si avvale del supporto della D.ssa Viviana Schiazza, Coll.re Amm.vo Prof.le in servizio presso la UOSD Progettazioni e Nuove Realizzazioni (tel. 085.4253114).

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Disciplinare Telematico, punto 9 Timing di gara..

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e congrua e/o rispetti quanto già previsto nei documenti di gara. Parimenti, si riserva la facoltà nel caso di presentazione di meno di tre offerte.

Handwritten signature and a circular stamp with illegible text.

Il termine per il soccorso istruttorio ex art. 83, co. 9, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, è stabilito in tre giorni decorrenti dalla data della richiesta di integrazioni di cui al predetto art. 83.

La presentazione della offerta prodotta non impegna l'Azienda Sanitaria di Pescara, in quanto il Responsabile del Procedimento si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non stipulare alcun contratto nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti e/o idonei sotto il profilo tecnico-economico i risultati dell'attività negoziale, oppure per ogni altro lecito motivo, previsto dall'ordinamento.

E' fatto salvo ogni provvedimento cd. in "autotutela" della pubblica amministrazione, nei casi consentiti dalle norme vigenti, compresa sospensione, annullamento, revoca, ritiro ecc., e senza che le controparti possano avanzare richieste di risarcimento o altro, comunque denominato, nel caso in cui l'Azienda Sanitaria non intenda procedere con l'affidamento ed il contratto.

Soggetti ammessi in forma singola o plurisoggettiva e requisiti / condizioni di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso o della Attestazione SOA di cui al DPR 207/2020 relativa alla categoria prevalente oggetto dell'appalto, regolarmente autorizzata, in corso di validità, oppure possedere la qualificazione ex art. 90, DPR 207/2020. E' fatto salvo l'istituto dell'avvalimento.

Comunque gli operatori economici invitati sono stati già selezionati dall'Albo Asl sulla base delle predette qualificazioni o professionalità o idoneità all'invito.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso di RTI l'impresa invitata singolarmente deve assumere il ruolo di mandataria, ed eseguire la prestazione della Cat. prevalente nella misura maggioritaria, non inferiore al 60%.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta

N

per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16/ter, del D.Lgs. 165/2001; - le cause di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016; - altri divieti previsti dall'ordinamento che vietano di contrattare con la pubblica amministrazione;

Modalità di partecipazione alla gara

DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il concorrente deve caricare nel sistema telematico "Net4market", come meglio precisato nell'allegato Disciplinare Telematico, i seguenti documenti amministrativi:

- 1) **Modello "A"** - istanza di partecipazione, debitamente compilato e firmato;
- 2) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** (che viene fornito anche in formato word o scrivibile per facilitarne la compilazione). Nel caso di partecipazione di soggetti plurimi dovrà essere caricato a sistema il DGUE compilato e firmato da ciascun soggetto costituente il plurimo. Nel caso di avvalimento dovrà essere caricato a sistema anche il DGUE della ausiliaria;
- 3) **Modello "B"** - Dichiarazioni integrative, debitamente compilato e firmato;
- 4) **Modello "C"** - Dichiarazioni RTI/Consorzi ecc., debitamente compilato e firmato;
- 5) **Modello "D"** - Dichiarazione avvalimento, debitamente compilato e firmato. In caso di avvalimento il concorrente deve allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA della ditta ausiliaria: -dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; -dichiarazione di assenza da parte dell'impresa ausiliaria delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, D. Lgs. n. 50/18.04.2016 nel testo vigente; -dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; -Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 6) **Modello "E"**, relativo all'eventuale accesso agli atti della procedura e delle offerte;
- 7) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità nazionale anticorruzione. In caso di soggetto plurimo il Passoe dovrà essere unico, deve essere generato dalla sola mandataria e dovrà indicare i dati degli altri operatori costituenti il plurimo;
- 8) **Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante la persistenza dei requisiti tecnici per la partecipazione alla gara**, come già dichiarati in occasione della iscrizione all'Albo ASL (ovvero possesso Att.ne SOA oppure possesso dei requisiti tecnici ex art. 90, DPR 207/2020, relativi alle

lavorazioni riconducibili alle categorie di lavoro previste in gara. In caso di RTI o altri soggetti plurimi si richiama quanto già precisato nella precedente sezione. In caso di subappalto esso è segnalato sul D.G.U.E.. Idem in caso di avvalimento, ed in tal caso sarà necessario allegare anche i documenti per l'ausiliaria ed il contratto di avvalimento ai sensi art. 89, D. Lgs. n. 50/18.04.2016.

- 9) **Ricevuta pagamento imposta di bollo** ai sensi del DPR 642/1972. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 (indipendentemente dal numero di pagine) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: -dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); -dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Azienda Sanitari Locale di Pescara, Codice Fiscale 01397530682; -del Codice Ente (campo 6): TAS; -del Codice Tributo (campo 11): 456T; -della descrizione del pagamento (campo 12): Imposta di bollo – Procedura negoziata con la indicazione del CIG e CUP (riportati nell'oggetto del presente invito).

OFFERTA ECONOMICA

Inoltre, il concorrente deve caricare nel sistema telematico "Net4market", come meglio specificato nell'allegato Disciplinare Telematico, la propria offerta economica, consistente nel ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base d'asta (€ 114.223,22), indicando fino ad un massimo di 2 cifre decimali. Tale offerta deve essere redatta dal concorrente esclusivamente sulla base del modello predisposto dalla piattaforma Net4market. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

A PENA DI ESCLUSIONE DOVRANNO ESSERE INDICATI NELL'OFFERTA ANCHE I COSTI DELLA SICUREZZA ED I COSTI DELLA MANODOPERA.

Ulteriori informative

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione, perdita della garanzia definitiva costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte del Committente per maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammesso il subappalto nei limiti delle deroghe della normativa vigente.

AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI.

La Commissione di gara della Asl di Pescara, composto ai sensi Delibera n. n. **1431/2018**, **procederà al vaglio della documentazione depositata in gara.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il RUP e l'Azienda Saniataria Locale si riservano la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, d. Lgs. n. 50/18.04.2016;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, nei confronti dell'operatore economico selezionato.

Nel caso in cui la verifica non abbia buon fine il Committente potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ovvero annullamento dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, all'aggiudicataria, qualora non già prodotto, di produrre:

c) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;

d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della ASL, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016;

e) idonea copertura assicurativa nel rispetto delle indicazioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE.

Nel contratto d'appalto, mediante scrittura privata tra le parti, sarà inserita la clausola che richiede al legale rappresentante dell'aggiudicatario di rilasciare una dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Committente che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi del disposto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la ASL fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla ASL potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla ASL, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla ASL potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziali") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi di cui all'art. 9 Regolamento UE.

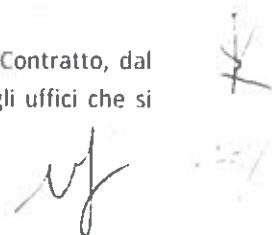
Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla ASL in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'ASL che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;



Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi anche mediante pubblicazione sul sito internet www.ausl.pe.it, e sui siti informativi ex art. 29, D. Lgs. n. 50/18.04.2016, oltre ai sensi art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32, L. 190/2012 e art. 35 D. Lgs. n. 33/2013.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'ASL.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

In caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, se la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della ASL per le finalità sopra descritte.

OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n.136 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

A tal fine, l'impresa dovrà accendere uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali saranno effettuati i pagamenti derivanti dal presente appalto, nonché a comunicare all'amministrazione, prima della stipulazione del contratto, identificativi, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti.

La mancata ottemperanza al disposto normativo di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice N. gara Simog 7922042.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008).

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazioni di qualsiasi natura, la competenza è del Foro di Pescara.

Qualora insorgano controversie in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto, il RUP avvierà la procedura relativa all'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016.

È sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutto quanto non previsto nella presente Lettera di Invito, che prevale rispetto ad ogni altro atto o documento, si fa riferimento alla Delibera n. 1482 del 19.11.2020.

Per quanto non previsto nei precedenti atti, si applicano le norme previste dall'ordinamento

Il RUP Geom. Alessandro Di Giovanni



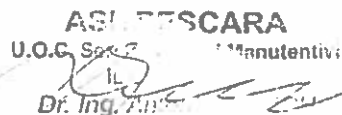
Il Funzionario a supporto

D.ssa Viviana Schiazza



Direttore UOC Servizi Tecnici Manutentivi
Ing. Antonio BUSICH

ASL PESCARA
U.O.C. Servizi Manutentivi
Dr. Ing. Antonio Busich



Allegati:

- Disciplina Telematica
- Mod. A, B, C, D, E (word)
- DGUE (word + pdf)

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

relativamente alla

Procedura ex art. 1, comma 2, lett. a), D.L. n. 19.05.2020, conv. in L. n. 77/17.07.2020 per la esecuzione dei Lavori “Installazione di Impianto di Climatizzazione per il Reparto di Urologia del P.O. di Pescara” – CIG: 86168544DE – CUP: G22C20000600005

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

Allegato alla Lettera di invito prot. 0014784/21

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA
7. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
8. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
9. TIMING DI GARA

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. è il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc.) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. n. 58 del D.lgs. n. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1MB).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

è supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. E necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara

I Concorrenti espressamente invitati tramite PEC dall'ASL di Pescara, ove interessati, dovranno accettare l'invito cliccando sul link – collegamento elettronico – contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale al fine della partecipazione. Per accedere alla scheda di gara e provvedere al deposito, entro i termini di seguito indicati, dell'offerta economica e della documentazione amministrativa, dovranno collegarsi direttamente dal link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara e accedere al proprio profilo digitando l'email inserito e la password assegnata in fase di registrazione.

Una volta accettato l'invito, per rientrare nella scheda telematica di gara è sufficiente inserire le proprie credenziali (email e password) nella maschera di autenticazione presente nell'homepage della piattaforma su indicata: entrati nell'area riservata si dovrà cliccare sul menu "E-procurement" e quindi sulla voce "Proc. d'acquisto". Individuata la gara ed entrati nella scheda cliccando sul bottone "Dettagli", si avranno a disposizione gli strumenti per l'inoltro dell'offerta.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

5. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "Doc. gara" - "Amministrativa", la documentazione indicata nell'apposita sezione della lettera d'invito, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

6. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti all'offerta economica indicati nella lettera d'invito, in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Al termine del caricamento di ogni file il Sistema invierà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nella lettera d'invito.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

8. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

9. TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	11/02/2021	17:00
Termine di presentazione dell'offerta	12/02/2021	12:30
Apertura della documentazione amministrativa	12/02/2020	13:00
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	