

# ***AZIENDA SANITARIA LOCALE PESCARA***

---

## ***DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE***

Il giorno 16 FEB. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, il Dott. Sabatino Trotta, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, nominato con Delibera D.G. n. 890 del 15/07/2019, nell'esercizio delle funzioni di cui alla Delibera n. 705 del 28/06/2012, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 69 /DSM**

**OGGETTO: Progetto Borsa Lavoro per l'utenza psichiatrica L.R. 94/2000**

Liquidazione e pagamento agli utenti inseriti presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - della somma di **€. 1912,70** per il mese di Gennaio 2021. Rif.to Delibera D.G. N. 1784/DSM del 31/12/2020.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**Dott. Sabatino Trotta**

- **PREMESSO** che il Dipartimento di Salute Mentale, in attuazione della Legge Regionale n.94/2000, ha provveduto ad attivare annualmente, così come comunicato dai Direttori dei CSM e come previsto dall'art.3 comma 2 della Legge 94/2000, n. 61 Borse lavoro a favore di n. 61 cittadini-utenti così suddivisi
  - n. 31 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara Nord – Vestina,
  - n.30 utenti del Centro di Salute Mentale di Pescara sud – Maiella Morronemediante la stipula di convenzioni con le seguenti Associazioni/Cooperative/Enti pubblici o privati disponibili ad inserire nel proprio contesto lavorativo gli utenti assegnatari di borse lavoro:
  - Comuni:* ALANNO - CIVITAQUANA - CUGNOLI - MANOPPELLO – PENNE – PESCARA - PIANELLA - PICCIANO – PIETRANICO - ROCCAMORICE - TOCCO DA CASURIA – TURRIVALIGNANI, TORRE DE' PASSERI, SAN VALENTINO;
  - Cooperative:* - AUSILIATRICE – COGECSTRE.
  - Associazioni:* PERCORSI – DIVERSUGUALI.
  - REGIONE ABRUZZO (Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio
  - Privato Imprenditoriale:* GRUPPO SPORTIVO DILETTANTISTICO DANNUNZIANA – CGIL PESCARA - CENTRO UFFICIO 2000 – PICCOLO BAR- RISTORANTE AL POGGIO DEL SOLE -
  - Ente Pubblico:* SCUOLA DELL'INFANZIA DI POPOLI e SCAFA;
  
- **VISTO** quanto disposto nella Delibera DG n. 1784 del 31/12/2020 avente ad oggetto: **“BORSE LAVORO L.R. 94/2000 – PROROGA - CONVENZIONI PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2021;**
  
- VISTA** la convenzione in corso di repertoriazione per la realizzazione del Progetto di Borsa Lavoro, stipulata con la Regione Abruzzo per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
  
- PRESO ATTO** della documentazione relativa al mese di **Gennaio 2021**, contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nonché i fogli firma attestanti le presenze sottoscritte dal referente del Progetto stesso, trasmessa dalla Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo , Cultura e Paesaggio , per N. 5 utenti inseriti nel Progetto di Borsa Lavoro; (documentazione agli atti di questo D.S.M.);
  
- **TENUTO CONTO** che la somma mensile da erogare ad ogni singolo utente borsista avente diritto di € 382,54 pari all' 80% della pensione minima sociale per l'anno 2013 al netto dell'Ass. INAIL;

- **RITENUTO** di dover corrispondere agli utenti inseriti nel progetto Borsa Lavoro ex L.R. n. 94/2000 e inseriti presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - a titolo di pagamento della somma prevista dalla convenzione, la somma **€. 1912,70** per il mese di **Gennaio 2021** come di seguito specificato:

Gennaio 2021	Utente A. M.	€ 382,54
Gennaio 2021	Utente C. R.	€ 382,54
Gennaio 2021	Utente C.S..	€ 382,54
Gennaio 2021	Utente M. V.	€ 382,54
Gennaio 2021	Utente M.G.	€ 382,54
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 1912,70</b>

- **PRECISATO** pertanto che la spesa di cui al precedente punto di **€. 1912,70** trova copertura economica alla voce di conto N. 0702011411 autorizzazione 2021 - 84, come concordato con l'Ufficio Gestione Economico finanziaria;

## **DISPONE**

Per le motivazioni descritte in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI LIQUIDARE E PAGARE** agli utenti inseriti nel Progetto Borsa lavoro ex L.R. 94/000 presso la Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - a titolo di conferimento della somma prevista dalla convenzione, l'importo di **€. 1912,70** per le attività svolte nel mese di **Gennaio 2021** con accredito nelle modalità di seguito specificate:

**2) DI PRECISARE** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura economica alla voce di conto N.0702011411, autorizzazione 2020 - 84 come concordato con l'Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;

**3) DI INVIARE** il presente provvedimento agli Uffici competenti ed in particolare all'Ufficio Gestione Economico Finanziaria per gli ulteriori adempimenti.



DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO -DPH-  
Servizio Beni e Attività Culturali - DPH003

Ufficio Attività Culturali e Biblioteca Pescara, Penne, Torre de' Passeri - Coordinamento  
Biblioteche.

[biblioteca.pe@regione.abruzzo.it](mailto:biblioteca.pe@regione.abruzzo.it)

Via Del Concilio 2 - 4 - 65121 PESCARA

Prot. n. 43676/21 DPH003

Pescara, 05/02/2021

Prot. N. 21166 del 12-02-2021

AL DIRETTORE DEL  
DIPARTIMENTO DI  
SALUTE MENTALE  
DELLA U.S.L. DI  
PESCARA  
[dsm@ausl.pe.it](mailto:dsm@ausl.pe.it)

Giunta Regionale d'Abruzzo

Oggetto: BORSE LAVORO - trasmissione relazione gennaio 2021.

Si trasmettono, in allegato, i prospetti riepilogativi delle presenze del mese di gennaio 2021, i relativi certificati medici e le ferie del personale assegnato a questa Biblioteca.

Cordiali saluti.

La Responsabile dell'Ufficio  
Dott.ssa Filomena Piccioni

Originale

**DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

Il Responsabile della  
Posizione Organizzativa  
Dott.ssa Paola Forestiero

Il Direttore del D.S.M  
Dott. Sabatino Trotta

Q. Marrone

/

Sabatino Trotta

Ogni determina è prodotta in duplice originale di cui una viene archiviata a tempo indeterminato presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Va altresì inviata in copia conforme a:

- |  |     |
|--|-----|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria                    | GEF |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Approvvigionamento Beni e Servizi                 | ABS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio                           | GPA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale               | TEP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane                            | GRU |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni                    | ALA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Aggiornamento e Formazione                        | AFO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Economato   | ECO |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Relazioni con il Pubblico                         | URP |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria                 | OIS |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Statistica ed Informatica                         | STA |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Prot. Sicurezza Interna             | PPS |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento di Prevenzione                    | DIP |
| <input type="checkbox"/> Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | DSA |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale                            | DSM |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione                 | PMP |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara     | PEA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara          | PES |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne       | PNA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne            | PNS |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli      | POA |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli           | POS |
| <input type="checkbox"/> Servizio Tossicodipendenze                                | SRT |
| <input type="checkbox"/> Servizio Alcoologia                                       | ALC |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale  | CS  |
| <input type="checkbox"/> _____   |     |

Atto annotato sul registro interno delle Determine della Direzione del Dipartimento di Salute Mentale, ai fini della pubblicità legale.

La presente è copia conforme all'originale agli atti.

L'Estensore  
Dott.ssa Annamaria Marrone

16 FEB. 2021

Q. Marrone

Pescara, \_\_\_\_\_