

**AZIENDA SANITARIA LOCALE
- PESCARA -**

***U.O.S. G.A.C.E.P.
GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI
EROGATORI PRIVATI***

Il giorno 16 FEB. 2021 nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, Via R. Paolini n.45, la Dott.ssa Francesca RANCITELLI, Dirigente U.O.S. G.A.C.E.P., individuato con Delibera Direttoriale n. 1498 del 23 novembre 2020, nell'esercizio delle sue funzioni dirigenziali, ha adottato la seguente Determinazione:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 074

U.O.S. G.A.C.E.P.

OGGETTO: IL PORTO Onlus - liquidazione dei saldi dovuti per le prestazioni di riabilitazione psichiatrica rese nei mesi da GENNAIO-GIUGNO 2020 ad utenti residenti nel territorio di competenza della Asl di Pescara.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che presso alcune Strutture di Riabilitazione Psichiatrica extra-regionali sono in cura, secondo il principio di libera scelta del luogo di cura sancito dall'art.32 Cost., dei pazienti aventi residenza anagrafica nel territorio di competenza della A.s.l. di Pescara con conseguente onere di quest'ultima al pagamento della prestazione, così come previsto dalla L.833/78 e s.m.i. nonché dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i.;

TENUTO CONTO che, in base alla documentazione fornita dal Dipartimento di Salute Mentale Aziendale, le prestazioni oggetto della presente determina sono state tutte erogate previa formale autorizzazione rilasciata dalle competenti Unità Valutative Multidimensionali;

CONSIDERATO che la struttura erogante è regolarmente autorizzata, accreditata e convenzionata a fornire, per conto ed a carico del Servizio Sanitario Nazionale, le prestazioni di riabilitazione psichiatrica rese nel periodo in questione e fatturate in base alla retta giornaliera concordata, così come risulta dalla documentazione acquisita agli atti dell'Ufficio e dal modulo di autocertificazione sottoscritto dal legale rappresentante della struttura stessa;

PRESO ATTO che con le determinazioni n.81 del 18/02/2020, n. 153 del 08/04/2020, n. 202 del 06/05/2020, n. 226 del 20/05/2020, n. 286 del 23/06/2020 e n. 349 del 17/07/2020, dell'ufficio GACEP si è provveduto a pagare la somma totale di € 30.756,71 a titolo di acconti per le prestazioni erogate dalla struttura IL PORTO Onlus Moncalieri (TO) da GENNAIO a GIUGNO 2020

CONSIDERATO che con la nota prot. 138758 del 20/10/2020 il Direttore Medico del CSM di Pescara Sud – Maiella Morrone ha attestato la congruità delle prestazioni terapeutiche rese nel corso dell'anno da GENNAIO a GIUGNO 2019 dalla struttura IL PORTO Onlus in favore dei pazienti ricoverati;

RITENUTO di dover provvedere, pertanto, al pagamento del saldo in favore della struttura accreditata **IL PORTO Onlus** per le prestazioni rese e fatturate nei mesi da GENNAIO a GIUGNO 2020, come da allegato prospetto;

PRESO ATTO che sono state rilevate le voci di conto come da indicazioni del Servizio Economico-Finanziario che provvederà al pagamento previa verifica della regolarità del D.U.R.C.;

DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** a saldo, con riserva di conguaglio, in favore della struttura extra regionale **IL PORTO Onlus** la somma di € **5.457,66** per le prestazioni di riabilitazione psichiatrica rese e fatturate nei mesi da GENNAIO a GIUGNO 2020, così come risulta dal prospetto contabile allegato, autorizzando il Servizio Economico-Finanziario al pagamento previa acquisizione e verifica della regolarità del DURC;
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa di € **5.457,66** grava sulla Voce di Conto 07.02.01.08.09 (aut. n.266/2020);
- 3) **DI DISPORRE** che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del d.lgs. n.33/2013.

IL PORTO OrLus

STRUTTURA	FATTURE						ACCONTO pagato 85%	SALDO da pagare 15%	V.C.	AUT. N.
	NUMERO	DATA	PERIODO DI COMPETENZA	REG. IVA	DATA PROT.	IMPORTO				
IL PORTO OrLus	009/PA	31/01/2020	GENNAIO	7100	17/02/2020	€ 6.168,38	€ 5.243,12	€ 925,26	07.02.01.08.09	266/2020
	76/PA	29/02/2020	FEBBRAIO	11886	20/03/2020	€ 5.770,42	€ 4.904,86	€ 865,56	07.02.01.08.09	266/2020
	142/PA	31/03/2020	MARZO	16672	10/04/2020	€ 6.168,38	€ 5.243,12	€ 925,26	07.02.01.08.09	266/2020
	208/PA	30/04/2020	APRILE	20787	11/05/2020	€ 5.969,40	€ 5.073,99	€ 895,41	07.02.01.08.09	266/2020
	271/PA	31/05/2020	MAGGIO	25559	15/06/2020	€ 6.168,38	€ 5.217,62	€ 950,76	07.02.01.08.09	266/2020
	339/PA	30/06/2020	GIUGNO	29916	12/07/2020	€ 5.969,40	€ 5.073,99	€ 895,41	07.02.01.08.09	266/2020
			TOT.			€ 36.214,36	€ 30.756,70	€ 5.457,66		

TOTALE fatturato	€ 36.214,36
TOTALE acconto pagato	€ 30.756,70
TOTALE saldo da pagare	€ 5.457,66

Coordinatrice
Infermieristica:
dott.ssa C. Sclarra

AREA
PESCARA SUD

Tel.: 085/425.35.82

Fax: 085/425.35.80

Ir.ssa M.A. Francesconi
Psichiatra

Jr. G. Cerritelli
Psichiatra

Jr. F. Cilli
Psichiatra

Jr. G. Di Lenge
Psichiatra

Ir.ssa B. Silvidi
Psicologa

Jott.ssa C. Rossi
Assistente Sociale

Jott. G. Viani
Assistente Sociale

Jott.ssa B. Pecoriello
Tec. della Riabilitazione

AREA
MAIELLA-MORRONE

Tel.: 085/989.87.21

Fax: 085/989.87.10

Ir.ssa G. Vespucci
Psichiatra Responsabile

Ir.ssa M. Antomarchi
Psicologa Coordinatrice

Ir.ssa M.C. Di Bernardino
Psicologa

Jott.ssa A. M. Pallotta
Assistente Sociale

Jott.ssa A. R. Simoni
Tec. della Riabilitazione

Prot. 138758

Pescara, 20.10.2020

Al Direttore U.O.C.
Direzione Amministrativa del Territorio
G.A.C.E.P.
Dott. Alberto Cianci

Oggetto: Controllo congruità prestazioni pazienti in strutture extraregionali+
Rif.to Vs. nota Prot. N. 0131763/20 del 6/10/2020

In riferimento a quanto in oggetto, sulla scorta dei controlli e dalle verifiche effettuate anche attraverso visite in loco da parte degli operatori di questo CSM, si precisa che per i pazienti di seguito elencati le prestazioni terapeutiche ed i progetti riabilitativi messi in atto sono congrui.

UTENTE	STRUTTURA	CSM TERRIT COMP	NOTE
Di Ninni Luigi	Atena	CSM SUD	Proroga al 8/12/2020
Ciccione Paolo	Il Porto	CSM Sud	Proroga al 25/04/2021 (misura di sicurezza)
Ferri Samuele	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Dimesso 4/08/2020
Giansante Gianfranco	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Proroga al 30/06/2021
Merabbi Aicha	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Proroga al 30/06/2021
Paterni Alessandro	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Dimesso il 17/12/2019
Pennese Cristiano	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Proroga al 09/04/2021 (misura di sicurezza fino al 12/11/2020)
Perrella Barbara	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Proroga al 01/07/2021 (misura di sicurezza al 15/11/2020)
Scrocca Francesco	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Proroga al 2/12/2020 (misura di sicurezza fino al 07/04/2021)
Di Santo Stefania	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Decesso 18/05/2020
Verdecchia Enrico	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Dimesso 08/03/2020
Serra Arianna	Sereni Orizzonti	CSM Sud	Dimessa il 20/12/2019
Fusco Paolo	Polis Interactive	CSM Sud	Proroga al 14/08/2021
Simonetti Maria	Residenza Cabrini DCA	CSM Sud	Dimessa 22/09/2020
Paterni Alessandro	Anfasc La Rosa Blu	CSM Sud	Proroga al 15/12/2020
Signorini Gabriele	Villa San Giuseppe	CSM Sud	Proroga al 08/08/2020

il Direttore Medico
dr. Sabatino Trotta

U.O.S. G.A.C.E.P.

GESTIONE ACCORDI CONTRATTUALI EROGATORI PRIVATI

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior
(f.to Dott. Mauro CATENAZZI)

Il Dirigente
U.O.S. G.A.C.E.P.
(f.to Dott.ssa Francesca RANCITELLI)

La presente DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE è prodotta in duplice originale, di cui uno viene archiviato a tempo indeterminato presso l'Ufficio G.A.C.E.P. e l'altro viene inviato all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.

Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va altresì inviata in copia conforme agli altri Uffici Interessati:

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamenti Beni e Servizi; | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio; | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale; | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane; | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Servizio Economico-Finanziario; | - SEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni; | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Aggiornamento e Formazione; | - AFO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato; | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Relazioni con il Pubblico; | - URP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria; | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica; | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna; | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione; | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali; | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale; | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione; | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara; | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara; | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne; | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne; | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli; | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli; | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Servizio Tossicodipendenze; | - SRT - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Generale; | - DAZ - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - G.A.C.E.P. | - GAC - |

Atto annotato sul registro interno delle Determinazioni Dirigenziali dell'Ufficio G.A.C.E.P., ai fini della pubblicità legale.

La presente copia risulta essere conforme all'originale agli atti.

Il Funzionario proponente
Collaboratore Amministrativo Professionale Senior
(Dott. Mauro CATENAZZI)

Pescara il 16 FEB. 2021