

COPIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE**

**PESCARA**

---

**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA BILANCIO E GESTIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il giorno **10/02/2021** nella sede della ASL di Pescara, la Dott.ssa Ruffini Maria, Direttore Amministrativo U.O.C. Bilancio e Gestione Economica Finanziaria, nominata con deliberazione n° 2039 del 20/12/2006, ha adottato la seguente

**DETERMINA n. 17/GEF**

**OGGETTO: Sistemazione provvisorio n.288/2020.**

IL DIRETTORE U.O.C. BILANCIO E GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

- **Premesso** che in data 2 aprile 2020 veniva richiesto con priorità alta dal Direttore UOC Approvvigionamento Beni e Servizi il pagamento "urgente" di 50.000 dollari statunitensi a favore della ditta Opentrans Labworks Inc. per l'acquisto di strumentario nell'ambito della emergenza Covid 19;
- **Accertato** che il pagamento del suddetto importo di 50.000 dollari statunitensi veniva effettuato dal Tesoriere Banca Popolare di Bari che provvedeva ad emettere a carico della ASL di Pescara il provvisorio d'uscita n. 288 del 06/04/2020 di € 46.677,50;
- **Evidenziato** che in prosieguo di tempo il Direttore UOC ABS non ha ancora provveduto a liquidare la fattura inviata dalla ditta Opentrans Labworks Inc e registrata al n. 1/2020/19158 del gestionale contabile OLIAMM;
- **Ritenuto** improcrastinabile, per le esigenze di chiusura dell'esercizio 2020, procedere a regolarizzare in favore dell'Istituto Tesoriere Banca Popolare di Bari la somma di € 46.677,50, a titolo di mero acconto finanziario, per la definizione del provvisorio d'uscita n. 288/2020

**DETERMINA**

- **DI PROVVEDERE** al pagamento in favore di Banca Popolare di Bari della somma di € 46.677,50 a titolo di mero acconto finanziario, per la definizione del provvisorio d'uscita n. 288/2020
- **DI REGISTRARE** la spesa di euro 46.677,50 sulla voce di conto 01 02 02 21 11 "Acconti verso altri fornitori"

**COPIA**

**U.O.C. BILANCIO E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA  
IL DIRETTORE**

**F.to Dott.ssa. Maria Ruffini**

---

**La presente determina è stata inviata:  
in copia originale a :**

- UOC Affari Generali e Legali
  - UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria
- in copia conforme a :-
- Collegio Sindacale
- in copia conforme agli Uffici interessati:
- UOC-Servizio Acquisizione Beni e Servizi
  - UOC Servizio Tecnico e Patrimoniale
  - UOC Gestione Risorse Umane
  - UOC Trattamento Economico del Personale
  - UOC Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane
  - UOSD Sistemi Informatici e Telecomunicazioni
  - UOS Formazione e Polo Didattico
  - Ufficio Economato
  - UOS Qualità URP Comunicazione Istituzionale
  - UOS Controllo di Gestione e Flussi Istituzionali
  - UOS Prevenzione e Protezione sicurezza Interna
  - UOC Direzione Amministrativa PPOO
  - UOC Direzione medica PPOO
  - Dipartimento di Prevenzione
  - Dipartimento di Salute Mentale
  - Dipartimento di Medicina
  - Dipartimento di Chirurgia
  - Dipartimento Materno Infantile
  - Dipartimento di Servizi
  - Dipartimento Diagnosi e Cura Tumori
  - Dipartimento Ematologia, Trasfusionale Biotecnologie
  - Dipartimento Emergenza Urgenza
  - UOC Area Distrettuale Pescara
  - UOC Area Distrettuale Montesilvano
  - UOC Area Distrettuale Maiella Morrone
  - UOC Area Distrettuale Vestina
  - UOC Area Distrettuale Metropolitana

---

Atto annotato sul registro interno delle determinazioni dirigenziali dell'UOC Bilancio e Gestione Economica e Finanziaria.

---

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

**Pescara, 10/02/2021**

**IL DIRETTORE U.O.C. BILANCIO E GESTIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA  
F.to ( Dott.ssa. Maria Ruffini )**